

## **Bab IV**

# **PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

---

### **A. PENERAPAN IPTEKS**

#### **1. Umum**

Penerapan Ipteks merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh DP2M Ditjen Dikti. Program ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan oleh perguruan tinggi.

Tujuan program adalah menerapkan hasil-hasil ipteks untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran.

Penerapan ipteks perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat.

Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berda diperkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang.

Program Penerapan Ipteks ini diperuntukkan bagi kegiatan yang tidak merupakan kegiatan kedinasan, dengan dana maksimum Rp. 7.500.000 dan waktu pelaksanaan 6-8 bulan.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan Penerapan Ipteks dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul Penerapan Ipteks, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir. Beberapa Judul Penerapan Ipteks yang telah dilaksanakan diberikan sebagai contoh.

## 2. Tata Cara Usul Penerapan Ipteks

### a. Sampul muka

Sampul muka proposal warna kuning tua dengan ukuran kertas A-4 untuk Usul Penerapan Ipteks, secara berurutan memuat (1) tulisan “Usul Penerapan Ipteks”, (2) Bidang Penerapan Ipteks, (3) Logo perguruan tinggi, (4) Judul Penerapan Ipteks: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penerapan yang diusulkan, (5) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP, (6) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan (7) Tahun, seperti contoh berikut

<p style="text-align: center;">USUL PROGRAM PENERAPAN IPTEKS</p> <p style="text-align: center;">Bidang Penerapan Ipteks</p> <p style="text-align: center;">⌘</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENERAPAN IPTEKS</p> <p style="text-align: center;">Oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nama Pengusul (Ketua)</li><li>2. Nama Pengusul (Anggota)</li><li>3. Nama Pengusul (Anggota)</li></ol> <p style="text-align: center;">Nama Jurusan/Fakultas Nama Perguruan Tinggi Tahun</p>
--

**b. Halaman pengesahan**

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing perguruan tinggi.

---

**HALAMAN PENGESAHAN**

---

- 1. Judul Penerapan Ipteks : .....
- 2. Bidang Penerapan Ipteks : .....
- 3. Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIP : .....
  - d. Disiplin Ilmu : .....
  - e. Pangkat/Golongan : .....
  - f. Jabatan : .....
  - g. Fakultas/Jurusan : .....
  - h. Alamat : .....
  - i. Telp/Faks/E-mail : .....
  - j. Alamat Rumah : .....
  - k. Telp/Faks/E-mail : .....
- 4. Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
  - a. Nama Anggota I : .....
  - b. Nama Anggota II : .....
- 5. Lokasi Kegiatan : .....
- 6. Jumlah biaya yang diusulkan : .....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....  
cap dan tanda tangan  
Nama jelas, NIP

Ketua Pelaksana,  
  
tanda tangan  
Nama jelas, NIP

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian  
cap dan tanda tangan  
Nama jelas, NIP

### **c. Sistematika**

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

#### **Bab 1. Judul**

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan ipteks yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

#### **Bab 2. Pendahuluan**

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Penerapan Ipteks. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan penerapan ipteks

#### **Bab 3. Perumusan Masalah**

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penerapan Ipteks.

#### **Bab 4. Tinjauan Pustaka**

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari Penerapan Ipteks yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan Penerapan Ipteks yang akan diterapkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam Penerapan Ipteks. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

#### **Bab 5. Tujuan kegiatan**

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan Penerapan Ipteks

selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

#### Bab 6. Manfaat kegiatan

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun Penerapan Ipteks, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan Penerapan Ipteks selesai.

#### Bab 7. Khalayak Sasaran

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam penerapan Penerapan Ipteks, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

#### Bab 8. Metode Penerapan Ipteks

Gambarkan cara penerapan Ipteks secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

#### Bab 9. Keterkaitan

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

#### Bab 10. Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

#### Bab 11. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar-chart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

## Bab 12. Pengusul

Pengusul program program Ipteks adalah tenaga pendidik tetap di perguruan tinggi. Program yang diusulkan hendaknya relevan dengan bidang keilmuan pengusul. Pengusul yang sudah didanai sebanyak dua kali baik sebagai ketua pelaksana maupun anggota tidak akan diseleksi. Keterlibatan pengusul/pelaksana dalam satu program kegiatan yang didanai di DP2M Dikti maksimum adalah dua kali. Seorang pengusul hanya dapat menjadi ketua dan atau sebagai anggota di dua judul kegiatan program pengabdian lain dan tidak merangkap sebagai ketua program yang didanai DP2M yang lain pada tahun yang sama.

## Bab 13. Personalia Pelaksana

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri dari

1. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. NIP : .....
  - d. Disiplin ilmu : .....
  - e. Pangkat/Golongan : .....
  - f. Jabatan fungsional/struktural: .....
  - g. Fakultas/Jurusan : .....
  - h. Waktu penelitian : ..... jam/minggu
2. Anggota Peneliti : .....
- (rincian seperti butir 1, maks. 2 orang)
3. Tenaga Laboran/Teknisi : .....
- (nama dan keahlian, maks. 2 orang)
4. Pekerja Lapangan/Pencacah : .....
5. Tenaga Administrasi (1 orang) : .....

## Bab 14. Perkiraan Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya Penerapan Ipteks baik yang didanai Depdiknas maupun pihak lain dengan mengacu pada Metode Kegiatan dibutir H (Metode Kegiatan) dengan rekapitulasi biaya:

- Honorarium, maksimum 30%
- Peralatan dan Bahan Penerapan Ipteks, maksimum 45%
- Perjalanan dan Lain-lain, maksimum 20%
- Pemantauan Internal, maksimum 5%

#### Lampiran-lampiran

- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.
- Gambaran Penerapan Ipteks yang akan diterapkan
- Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi perguruan tinggi pengusul

### 3. Evaluasi Usul Penerapan Ipteks

#### a. Instrumen Penilaian

#### FORMULIR PENILAIAN USUL PROGRAM PENERAPAN IPTEKS

#### I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Bidang Ilmu : .....
4. Jumlah Anggota : ..... orang
5. Biaya yang disetujui : Rp .....

#### II. Kriteria dan Indikator

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Masalah yang Ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
2.	Tujuan dan Manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	20		
3.	Kerangka Berpikir	g. Pemecahan Masalah h. Khalayak sasaran Antara - yang Strategis i. Keterkaitan j. Metode Kegiatan	25		
4.	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	10		
5.	Fisibilitas Penerapan Ipteks	l. Rencana dan Jadwal m. Organisasi Pelaksana n. Rencana Biaya o. Lain-lain	20		
J U M L A H			100		

Hasil Penilaian: Diterima / Ditolak\*

Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j (lainnya sebutkan .....

Catatan Penilai:

.....

Kota, tanggal bulan tahun  
Penilai,  
Nama dan tanda tangan

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (Passing grade) = 350

\*) Coret yang tidak perlu

## b. Penjelasan alasan penolakan usul Penerapan Ipteks

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1.	Masalah yang Ditangani	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Judul</li> <li>b. Pendahuan</li> <li>c. Tinjauan Pustaka</li> <li>d. Perumusan Masalah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Judul tidak mencerminkan Program Sosialisasi Pengetahuan dan Keterampilan</li> <li>b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam.</li> <li>c. Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang</li> <li>d. Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi</li> </ul>
2.	Tujuan dan Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Tujuan</li> <li>f. Manfaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak</li> <li>f. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran</li> </ul>
3.	Kerangka Berpikir	<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Pemecahan Masalah</li> <li>h. Khalayak Sasaran-Antara yang Strategis</li> <li>i. Keterkaitan</li> <li>j. Metode Kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada.</li> <li>h. Identifikasi khalayak sasaran-antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang.</li> <li>i. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas.</li> <li>j. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran</li> </ul>

4.	Evaluasi	k. Rancangan Evaluasi	k. Kriteria variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5.	Fisibilitas Penerapan Penerapan IPTEKS	l. Rencana dan Jadwal m. Organisasi Pelaksana n. Rencana Biaya	l. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak, serta kondisi/kemampuan para pelaksana m. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu n. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci o. Lain-lain (format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dsb)*

\*) Jika memilih alasan O, pada Format Penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih.

#### 4. Pemantauan Pelaksanaan Penerapan Ipteks

Tahap keempat dari kegiatan penerapan ini adalah pemantauan yang dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk DP2M dengan menggunakan format yang telah disepakati.

##### a. Instrumen Pemantauan

#### FORMAT PEMANTAUAN PROGRAM PENERAPAN IPTEKS

---

##### Identitas Kegiatan

- |   |                             |   |   |
|---|-----------------------------|---|---|
| 1 | Judul Penerapan Ipteks      | : | .....   |
| 2 | Ketua pelaksana             | : | .....   |
| 3 | Perguruan Tinggi            | : | .....   |
| 4 | Fakultas/Program studi      | : | .....   |
| 5 | Biaya penelitian            | : | Rp .....  |
| 6 | Lokasi Kegiatan             | : | Laboratorium/rumah kaca/lapangan*)<br>Lain-lain, sebutkan ..... |
| 7 | Nama/Alamat lokasi Kegiatan | : | .....   |

##### Substansi Pemantauan

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | Cara pemantauan  | : | Tinjauan lapangan/lab/wawancara<br>Lain-lain, sebutkan ..... (**) |
| 2 | Pelaksanaan program  | : | Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)                              |
|   | a. Tanggal mulai   | : | .....   |
|   | b. Tanggal selesai   | : | .....   |
| 3 | Peranan LP di perguruan tinggi pelaksana   |   |   |
|   | • Seleksi usul Penerapan Ipteks  | : | Ya/Tidak*)  |
|   | • Menyelenggarakan seminar proposal  | : | Ya/Tidak*)  |
|   | • Memantau pelaksanaan program   | : | Ya/Tidak*)  |
|   | • Menyelenggarakan seminar hasil   | : | Ya/Tidak*)  |
|   | • Menggandakan laporan   | : | Ya/Tidak*)  |
|   | • Mengirim laporan   | : | Ya/Tidak*)  |
|   | • Meminta artikel Ilmiah untuk publikasi   | : | Ya/Tidak*)  |
|   | • Layanan lainnya, sebutkan  | : | .....   |
| 4 | Keterkaitan program dengan program pendidikan S1                                 | : | Jumlah mahasiswa .....<br>perguruan tinggi .....                  |
| 5 | Dalam pelaksanaan program adakah yang tidak sesuai dengan usul penerapan ipteks. | : | .....   |
|   | Bila ada sebut dan jelaskan penyebab   | : | .....   |

	ketidaksesuaian	
6	Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasinya	: .....
7	Jenis penerapan yang terealisasi***)	: ..... .....
8	Keterkaitan penerapan ipteks dengan Program payung (perorangan, lab, jurusan, fakultas, puslit*)	: .....
	Program penerapan institusi/lembaga di luar perguruan tinggi, sebutkan	: .....
9	Publikasi	: ada/tidak ada*)
	a. Judul artikel	: .....
	b. Tanggal publikasi	: .....
	c. Nama majalah/Jurnal	: .....
10	Potensi HKI (Hak atas Kekayaan Intelektual)	: Paten (proses/produk)/ Hak cipta*)
11	Keterkaitan kewirausahaan	
	a. Desain awal penelitian	: ada/tidak ada/tidak tahu*)
	b. Nilai komersial hasil penelitian	: ada/tidak ada/tidak tahu
12	Penilaian umum dan saran	: .....
	Mengetahui, Lembaga Penelitian cap dan tanda tangan Nama jelas NIP	Kota, tanggal bln tahun Pemantau, tanda tangan Nama jelas

**Keterangan:**

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) data dasar/foto/laporan

\*\*\*) Jenis Penelitian:

- Pengembangan institusi: (i) latihan meneliti (peneliti junior), (ii) penelitian jenjang S1/S2, (iii) memperkaya ilmu pengetahuan
  - Inovasi/terobosan: (i) latihan meneliti (peneliti senior), (ii) penelitian jenjang S2, (iii) kerja sama penelitian dengan institusi di luar perguruan tinggi
- Penanggulangan masalah: (i) penerapan teknologi, (ii) pemantauan, (iii) penanggulangan masalah pembangunan.

## b. Rangkuman Hasil Pemantauan

### RANGKUMAN HASIL PEMANTAUAN PROGRAM PENERAPAN IPTEKS

---

#### I. Umum

- 1 Perguruan Tinggi : .....
  - 2 Jumlah Judul Penerapan Ipteks : ..... judul
  - 3 Jumlah Pelaksana yang diwawancarai : ..... orang
  - 4 Jumlah Penerapan Ipteks yang dikunjungi : ..... .. judul
- 

#### II. Hasil Pemantauan (kesan-kesan umum para pemantau)

Jelaskan metode yang Saudara gunakan dalam pemantauan kegiatan Program Penerapan Ipteks yang Saudara lakukan di perguruan tinggi tersebut.

#### III. HASIL PEMANTAUAN DAN PEMBAHASAN:

1. Secara umum jelaskan bentuk Penerapan Ipteks yang dilaksanakan perguruan tinggi yang dipantau.
2. Adakah pelaksana Penerapan Ipteks yang menonjol dari semua kegiatan yang dipantau?
3. Bagaimana keterkaitan Penerapan Ipteks yang dilaksanakan dengan program payung yang ada di perguruan tinggi tersebut?
4. Bagaimana keterkaitan Penerapan Ipteks yang dilaksanakan dengan program institusi/ lembaga lain di luar perguruan tinggi yang bersangkutan?
5. Sejauh mana publikasi hasil Penerapan Ipteks yang dilaksanakan telah dilakukan? Apakah dalam majalah lokal/nasional/internasional?
6. Hasil-hasil penelitian dari kelompok manakah yang paling potensial untuk diusulkan sebagai kegiatan Penerapan Ipteks?
7. Untuk pembinaan Penerapan Ipteks apa saja yang telah dilakukan LPM perguruan tinggi tersebut?
8. Adakah hasil pemantauan atau temuan yang spesifik dari perguruan tinggi selama pemantauan?

## 5. Laporan Hasil Penerapan Ipteks

### a. Sampul Muka

Untuk laporan program Penerapan Ipteks, gunakan sampul warna, tuliskan semua nama peneliti lengkap dengan gelar akademik. Lebih jelas seperti contoh berikut

<p>LAPORAN PROGRAM PENERAPAN IPTEKS</p> <p>BIDANG PENERAPAN IPTEKS</p> <p>☘</p> <p>Logo Perguruan Tinggi</p> <p>JUDUL PENERAPAN IPTEKS</p> <p>Oleh:</p> <p>-----</p> <p>DIBIYAI DIPA ..... NOMOR:...../200.. DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL</p> <p>FAKULTAS/JURUSAN PERGURUAN TINGGI BULAN, TAHUN</p>
---

**b. Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL  
PENERAPAN IPTEKS**

1. Judul Penerapan Ipteks : .....
2. Bidang ilmu : .....
3. Ketua Pelaksana : .....

  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L / P
  - c. NIP : .....
  - d. Pangkat/Golongan : .....
  - e. Jabatan : .....
  - f. Fakultas/Jurusan : .....

4. Jumlah Tim Peneliti : ..... orang
5. Lokasi Kegiatan : a. Desa.....  
b. Kecamatan .....  
c. Kabupaten/Kodya.....
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan
  - a. Nama Instansi : .....
  - b. Alamat : .....
7. Waktu program : ..... bulan
8. Biaya : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Cap dan tanda tangan  
Nama jelas,  
NIP. ....

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Peneliti,

tanda tangan  
Nama jelas,  
NIP.....

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian,  
Cap dan tanda tangan  
Nama jelas,  
NIP. ....

### c. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penerapan Ipteks mengikuti alur seperti berikut

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
RINGKASAN DAN SUMMARY .....	ii
PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL* .....	v
DAFTAR GAMBAR* .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN* .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN .....	
BAB IV METODE PENELITIAN .....	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN ..... (termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	

Keterangan:

\* Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

#### d. Penilaian Laporan

### FORMAT PENILAIAN LAPORAN PROGRAM PENERAPAN IPTEKS

Nomor Kode: ..... Nama Penelaah: .....

NC	KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I	PENDAHULUAN			
	1. Perumusan Masalah	5		
	2. Tujuan Penerapan Ipteks	5		
II	TINJAUAN PUSTAKA			
	1. Relevansi	5		
	2. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5		
III	METODE PENERAPAN IPTEKS			
	1. Kesesuaian dengan masalah	10		
	2. Ketepatan penyelesaian masalah	5		
	3. Ketepatan instrumen	5		
	4. Ketepatan dan ketajaman analisis	5		
IV	HASIL PENERAPAN IPTEKS			
	1. Manfaat dan kontribusi: ipteks, pembangunan dan pengembangan kelembagaan	15		
	2. Hasil yang dicapai:			
	a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
	b. Kedalaman bahasan	5		
	c. Originalitas	5		
	d. Mutu Hasil	10		
V	UMUM			
	1. Bahasa	4		
	2. Format	3		
	3. Ringkasan	3		
	J u m l a h	100		

Catatan:

Skor: 0, 1, 2, 3, 4, 5

Nilai: Bobot x Skor

## 6. Contoh Judul Penerapan Ipteks

- a. Mesin Cetak Kerupuk Sistem Hidropneumatik untuk Industri Kecil Pedesaan
- b. Penyuluhan Pembuatan Kincir Angin untuk Penyalaan Lampu Bawah-Air Bagan Nelayan di Kabupaten Jeneponto
- c. Penerapan Tungku Horizontal dengan Kombinasi Sistem Pengabutan Bahan Bakar dan *Large Scale Mixing* untuk Pembakar Keramik
- d. Meningkatkan Kadar Iodium dalam Garam dengan Teknologi Drum Berputar dan Sprayer Bertekanan
- e. Aplikasi Bioteknologi Inseminasi Buatan dan Supervolusi untuk Memperbaiki Kinerja Reproduksi Kambing pada Tingkat Peternakan Rakyat di Desa IDT Kabupaten Banyumas
- f. Pelatihan Pemanfaatan Tanaman Permot sebagai Obat Penyakit Kudisan pada Kambing Etawah di Kecamatan Palang, Kabupaten Tuban
- g. Upaya Peningkatan Nilai Tambah Limbah Kelapa menjadi *Nata de Coco* di Wilayah Pemukiman Tanggerang Jawa Barat
- h. Peningkatan Kreativitas Remaja Putus Sekolah dengan Pemanfaatan Perca Kain dalam Upaya Merintis Wirausaha Baru di Desa Menger, sebagai Program Pengembangan Wilayah Terpadu Kodya Badung
- i. Pemanfaatan Kulit Buah Jengkol sebagai Pengendali Gulma Padi Sawah di Kecamatan Gunung Pati, Kodya Semarang
- j. Memasyarakatkan Desain Alat Penetas Telur Ikan dengan Biofilter Sistem Resirkulasi Tertutup untuk Meningkatkan Produksi Benih di Daerah Perairan Kritis di Desa Pecanangan Kabupaten Jepara, Jawa Tengah

## **B. VUCER**

### **1. Umum**

Program Vucer merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil penelitian oleh perguruan tinggi. Program Vucer memberikan prioritas pada teknologi maupun manajemen termasuk pembukuan dan pemasaran. Sasaran utama dari Program Vucer adalah kelompok produktif di masyarakat seperti industri kecil atau koperasi.

Program Vucer merupakan wujud kepedulian perguruan tinggi akan permasalahan yang dihadapi oleh industri kecil ataupun koperasi. Permasalahan pokok dan strategis tersebut, yang ditampilkan sebagai topik program, diselesaikan secara bersama-sama oleh perguruan tinggi pelaksana dengan pengusaha kecil atau koperasi. Jadi, interaksi antara ilmu pengetahuan dan teknologi di antara kedua pihak diharapkan dapat terwujud melalui Program Vucer.

Aktivitas Program Vucer ditujukan bagi peningkatan kinerja dan kemandirian industri kecil perdesaan maupun perkotaan dan wirausaha baru. Klasifikasi industri diserasikan dengan pola kebijakan pembinaan industri kecil, utamanya kelima komoditas yang menjadi unggulan program, yaitu (1) logam dan elektronika, (2) sandang dan kulit, (3) pangan dan agribisnis, (4) kimia dan bahan bangunan, dan (5) kerajinan dan umum.

Program yang didanai sekitar Rp 15.000.000,0 per topik per tahunnya diharapkan dapat memacu pertumbuhan industri kecil dan koperasi.

Program dan kerjasama hendaknya melembaga agar hasil program dapat berkelanjutan.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan Program Vucer dilaksanakan sesuai dengan format yang telah ditentukan, yakni Usul Program Vucer, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir. Beberapa Judul Kegiatan Program Vucer diberikan sebagai contoh.

## 2. Tata Cara Usul Program Vucer

### a. Sampul Muka

Sampul muka proposal warna kuning tua dengan ukuran kertas A-4 untuk Usul Program Vucer, secara berurutan memuat (1) tulisan “Usul Program Vucer”, (2) Bidang Program Vucer, (3) Logo perguruan tinggi, (4) Judul Program Vucer: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penerapan yang diusulkan, (5) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP, (6) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan (7) Tahun, seperti contoh berikut

<p style="text-align: center;">USUL PROGRAM VUCER</p> <p style="text-align: center;">INDUSTRI KECIL SASARAN/PEMBINAAN INDUSTRI KECIL (pilih salah satu)</p> <p style="text-align: center;">☼</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PROGRAM VUCER</p> <p style="text-align: center;">Oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nama dan NIP Pengusul (Ketua)</li><li>2. Nama dan NIP Pengusul (Anggota)</li><li>3. Nama dan NIP Pengusul (Anggota)</li></ol> <p style="text-align: center;">Nama Jurusan/Fakultas Nama Perguruan Tinggi Tahun</p>
---

## b. Halaman pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing perguruan tinggi.

### HALAMAN PENGESAHAN

---

- Industri Kecil Sasaran: <sup>1</sup> : .....
- Pembinaan Industri Kecil :<sup>2</sup> : .....
1. Judul Program Vucer : .....
  2. Ketua Pelaksana : .....
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. NIP : .....
  - d. Disiplin Ilmu : .....
  - e. Pangkat/Golongan : .....
  - f. Jabatan : .....
  - g. Fakultas/Jurusan : .....
  - h. Alamat : .....
  - i. Telp/Faks/E-mail : .....
  - j. Alamat Rumah : .....
  - k. Telp/Faks/E-mail : .....
  3. Jumlah Anggota Pelaksana : .....
  - a. Staf Pengajar Perguruan Tinggi : ..... orang
  - b. Industri Kecil : .....orang
  4. Nama dan Lokasi Industri Kecil : .....
  5. Luaran yang dihasilkan : .....
  6. Biaya Kegiatan (Dikti) : .....
  - Biaya Sumber Lain (*sebutkan.....*) : .....
  7. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....  
cap dan tanda tangan  
Nama jelas, NIP

Ketua Pelaksana,  
  
tanda tangan  
Nama jelas, NIP

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian  
cap dan tanda tangan  
Nama jelas, NIP

---

<sup>1</sup> Industri Kecil Perkotaan atau Industri Kecil Perdesaan

<sup>2</sup> Logam dan Elektronika, Sandang dan Kulit, Pangan dan Agribisnis, Kimia dan Bahan Bangunan, Kerajinan dan Umum

### **c. Sistematika**

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

#### **Bab 1. Judul**

- Ringkas dan jelas
- Mencerminkan Program Vucer
- Tidak perlu mencantumkan lokasi industri/pengusaha kecil
- Sesuai dengan bidang keahlian pengusul

#### **Bab 2. Analisis Situasi**

- Uraikan secara ringkas dan padat kondisi industri/pengusaha kecil saat ini (masalah produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia, dan permodalannya)
- Jelaskan makna eksistensi industri/pengusaha kecil terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
- Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh UKM
- Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif
- Pemilihan mitra UKM hendaknya dilakukan dengan observasi ke lapangan dan berdasarkan criteria yang telah dipersiapkan oleh tim

#### **Bab 3. Perumusan Masalah**

- Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama pengusaha kecil dalam menentukan permasalahan prioritas
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan industri/pengusaha kecil)
- Aplikasi teknologi yang ditawarkan hendaknya merupakan teknologi yang lebih baik dari yang dimiliki oleh UKM Mitra

#### **Bab 4. Tinjauan Pustaka**

- Uraikan sisi teoretis yang dicuplik dari buku-buku teks ataupun jurnal ilmiah yang terkait langsung bagi penyelesaian masalah yang diprioritaskan atau spesifikasi teknis prototipe yang akan dimodifikasi
- Hindari uraian teoretis yang terlalu berlebihan

#### **Bab 5. Tujuan Kegiatan**

- Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini

- Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

## Bab 6. Manfaat Kegiatan

- Uraikan harapan Anda secara ekonomis terhadap produk Program Vucer yang akan Anda hasilkan (dari sisi pandang bisnis, khususnya terhadap peningkatan harga jual produk ataupun perbaikan biaya produksi)
- Uraikan harapan Anda dalam hal ipteks terhadap produk Program Vucer yang akan Anda hasilkan (harapan dari sisi bidang akademik), artinya keunggulan teknis ataupun fungsional produk terhadap kondisi sebelumnya
- Nyatakan pula nilai tambahnya (jika ada)
- Uraikan kemungkinan pemanfaatan produk Program Vucer Anda (multiplikasinya) di bidang industri yang sejenis atau bidang lain yang mungkin pula dapat memanfaatkannya atau meningkatnya jumlah tenaga kerja baru yang dapat direkrut sebagai akibat langsung dari adanya produk tersebut.
- Lakukan analisis finansial kini dan prediksi peningkatan setelah kegiatan

## Bab 7. Metode Yang Digunakan

- Tuliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas industri kecil atau koperasi yang akan diselesaikan (perhatikan dengan baik keterkaitan antara uraian pada analisis situasi, perumusan masalah, dan metode yang ditawarkan)
- Teknologi yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan pengembangan atau penerapan hasil penelitian yang dikuasai oleh pelaksana
- Hindari penulisan metode yang bersifat coba-coba

## Penjelasan Tambahan

### a. INFORMASI TENTANG INDUSTRI/PENGUSAHA MITRA

#### a.1. Sumber Daya Manusia

- Sebutkan jumlah tenaga kerja yang aktif terlibat di dalam industri kecil
- Nyatakan latar belakang pendidikan tenaga kerja yang digunakan
- Sebutkan jumlah tenaga kerja laki-laki dan perempuan

- Nyatakan usia tenaga kerja yang aktif dalam industri kecil tersebut
- Sebutkan latar belakang pendidikan dan gelar akademik pengusaha kecil mitra Anda

#### a.2. Kondisi Manajemen Dan Investasi

- Jelaskan pola manajemen yang dianut (kekeluargaan, modern, dll)
- Uraikan ada tidaknya pembukuan di lingkungan industri kecil mitra
- Nyatakan seberapa besar pangsa pasar yang dikuasainya atau yang ingin dikuasai
- Jelaskan pola pemasaran dan luas daerah pemasaran produk usaha mitra saat ini

#### a.3. Kondisi Produksi

- Uraikan kapasitas produksi industri kecil mitra
- Nyatakan mutu produk dan ada tidaknya kontrol mutu
- Jelaskan kondisi bahan baku untuk menjamin kontinuitas produk
- Uraikan kondisi peralatan proses yang dimiliki dan jika mungkin kapasitasnya
- Jelaskan tata letak (*lay-out*) dari komponen proses yang ada

### **b. KELAYAKAN SUMBERDAYA PERGURUAN TINGGI**

#### b.1. Sumber Daya Manusia

- Nyatakan kesesuaian bidang ilmu anggota tim pelaksana Program Vucer dengan jenis permasalahan yang akan diatasi
- Komposisi keanggotaan tim terdiri atas perguruan tinggi, industri/pengusaha kecil, atau lembaga lain yang terkait

#### b.2. Rencana Dan Jadwal Kerja

- Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program
- Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan di lapangan

- Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan produk Program Vucer Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

b.3. Letak/Lokasi industri Mitra.

- Berikan gambaran dan denah lokasi industri Mitra
- Jelaskan secara rinci cara pengelolaan kegiatan, terutama untuk lokasi mitra yang jauh dari lokasi PT pengusul

b.4. Indikator Kinerja

- Berikan Indikator tingkat keberhasilan yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap mitra, misalnya dari segi manajemen, proses produksi, nilai ekonomi dsb.
- Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut

b.5. Pengusul

- Pengusul program Vucer adalah tenaga pendidik tetap di perguruan tinggi
- Program yang diusulkan hendaknya relevan dengan bidang keilmuan pengusul
- Pengusul yang sudah didanai sebanyak dua kali baik sebagai ketua pelaksana maupun anggota tidak akan diseleksi
- Keterlibatan pengusul/pelaksana dalam satu program kegiatan yang didanai di DP2M Dikti maksimum adalah dua kali
- Seorang pengusul hanya dapat menjadi ketua dan atau sebagai anggota di dua judul kegiatan program pengabdian lain dan tidak merangkap sebagai ketua program yang didanai DP2M yang lain pada tahun yang sama
- Kesepakatan dengan mitra pengusul mutlak diperlukan

b.6. Rencana Biaya

- Relevansi biaya dengan program
- Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:
  - Honorarium/Upah (*tidak lebih dari 30%*)
  - Bahan habis dan suku Cadang (*tidak lebih dari 50%*)
  - Perjalanan dan Lain-lain (*tidak lebih dari 15%*)
  - Pemantauan Internal (*tidak lebih dari 5%*)

### III. LAMPIRAN

- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.
- Gambaran teknologi yang akan diterapkembangkan
- Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Pengusaha Kecil atau Koperasi
- Denah Detil Lokasi Pengusaha Kecil atau Mitra Kerja

Catatan untuk laporan akhir:

Surat pernyataan bermaterai tentang serah terima hasil produk pelaksanaan kegiatan dari pelaksana program kepada mitra UKM pada akhir kegiatan.

### 3. Evaluasi Usul Program Vucer

#### a. Instrumen Penilaian

#### FORMULIR PENILAIAN USUL PROGRAM VUCER

##### I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan : .....
2. Perguruan Tinggi : .....
3. Jurusan/Program Studi : .....
4. Ketua Pelaksana : .....
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....bulan
6. Biaya (Dikti) : Rp.....
7. Industri Kecil Mitra : Rp.....

##### II. Kriteria dan Indikator

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Analisis Situasi c. Perumusan Masalah d. Tinjauan Pustaka	25		
2.	Pola Penyelesaian Masalah	e. Tujuan Kegiatan f. Metode yang Ditawarkan	20		
3.	Manfaat	g. Potensi Ekonomi Produk h. Nilai Tambah Produk dari sisi Ipteks i. Dampak Sosial secara Nasional	25		
4.	Informasi Industri/Pengusaha Kecil Rekan	j. Sumber daya Manusia k. Kondisi Manajemen l. Kondisi Produksi m. Kondisi Pemasaran Saat ini	10		
5.	Fisibilitas Sumber daya Perguruan Tinggi	n. Organisasi Pelaksana o. Rencana dan Jadwal Kerja p. Rencana Biaya q. Persyaratan Administratif	20		
<b>Jumlah</b>			<b>100</b>		

Hasil Penilaian: Diterima / Ditolak\*

Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j (lainnya sebutkan .....) )

Catatan Penilai:

.....

Kota, tanggal bulan tahun  
Penilai,  
Nama dan tanda tangan

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (Passing grade) = 350

\*) Coret yang tidak perlu

**b. Penjelasan alasan penolakan usul Program Vucer**

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1.	Masalah yang Ditangani	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Judul</li> <li>b. Analisis Situasi</li> <li>c. Perumusan Masalah</li> <li>d. Tinjauan Pustaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Judul tidak sesuai dengan karakter Program Vucer</li> <li>b. Uraian tidak mengungkap sisi kualitatif dan kuantitatif kondisi mitra sehingga analisis menjadi tidak tajam atau cenderung mengaplikasikan keinginan pengusul</li> <li>c. Perumusan tidak spesifik dan tidak menggambarkan permasalahan sejati dari mitra kerja</li> <li>d. Tinjauan Pustaka tidak berkorelasi dengan permasalahan utama</li> </ul>
2.	Pola Pemecahan Masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Tujuan</li> <li>f. Metode yang di-tawarkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Tidak tepat dengan permasalahan utama dan bersifat coba-coba atau bersifat studi, kajian atau penelitian</li> <li>f. Metode disangsikan akan mencapai tujuan.</li> </ul>
3.	Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Potensi Ekonomis Produk</li> <li>h. Nilai tambah produk dari sisi IPTEKS</li> <li>i. Dampak Sosial secara Nasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Produk tidak berdampak ekonomi</li> <li>h. Produk tidak memberi nilai tambah lpteks atau tidak lebih unggul</li> <li>i. Tidak memiliki dampak sosial untuk lingkup lokal apalagi nasional</li> </ul>
4.	Informasi Industri/ Pengusaha Kecil	<ul style="list-style-type: none"> <li>j. Sumberdaya</li> <li>k. Kondisi manajemen</li> <li>l. Kondisi Produksi</li> <li>m. Kondisi Pemasaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>j. Tidak bermitra</li> <li>k. Tidak/belum memiliki pola manajemen yang baik</li> <li>l. Kapasitas produksi terbatas.</li> <li>m. Pangsa pasar belum jelas</li> </ul>

5.	Fisibilitas Sumber Daya	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. Rencana dan Jadwal Kerja</li> <li>o. Organisasi Pelaksana</li> <li>p. Biaya</li> <li>q. Persyaratan Administratif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. Rencana dan jadwal kerja tidak sistematis dan masih memuat kegiatan yang bersifat studi pendahuluan. Kurang relevan dengan volume permasalahan yang diatasi</li> <li>o. Komposisi personalia tidak mendukung integrasi penyelesaian permasalahan yang diatasi</li> <li>p. Biaya tidak relevan dengan volume permasalahan yang diatasi atau tidak sesuai dengan komposisi yang ditetapkan untuk Program Vucer</li> <li>q. Tidak ditandatangani atasan yang berwenang, dan atau, tidak menyertakan Surat Kesediaan Mitra Kerja atau tanpa diberi meterai Rp 6.000,00</li> </ul>
----	-------------------------	--	---

#### 4. Pemantauan Pelaksanaan Program Vucer

Tahap keempat dari kegiatan penerapan ini adalah pemantauan yang dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk DP3M dengan menggunakan format yang telah disepakati.

##### a. Instrumen Pemantauan

#### FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PROGRAM VUCER

#### I. Identitas Kegiatan

##### Industri Kecil Sasaran:

1. Industri Kecil Perdesaan [ ]
2. Industri Kecil Perkotaan/Modern [ ]

Beri tanda  $\surd$  pada kolom yang sesuai

<b>Pembidangan Industri/Pengusaha Kecil</b>	
- Logam dan Elektronika, Komposit dan Serat Kaca	[ ]
- Sandang dan Kulit	[ ]
- Pangan dan Agribisnis	[ ]
- Kimia dan Bahan Bangunan	[ ]
- Kerajinan dan Umum	[ ]

1. Judul Program Vucer : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Lokasi Pemantauan : .....
5. Waktu Pelaksanaan
  - a. Tanggal Mulai : .....
  - b. Tanggal Perkiraan Selesai : .....
  - c. Perkiraan Tanggal Penyerahan Laporan Akhir : .....
  - d. Perkiraan Tanggal Penyerahan Artikel Ilmiah : .....

#### II. Substansi Pemantauan

NO	BUTIR PEMANTAUAN	SESUAI	TIDAK SESUAI
1.	Mitra Kerja ( <i>dari sisi hukum</i> )		
2.	Waktu Pelaksanaan		
3.	Pola Penyelesaian Masalah		
4.	Penggunaan Biaya		
5.	Personalia Pelaksana		
6.	Produk yang Dihasilkan		

Apabila ada ketidaksesuaian, berikan penjelasannya secara singkat:

7. Masalah yang dihadapi oleh Pelaksana Kegiatan

8. Penilaian Umum terhadap Pelaksanaan dan Saran Perbaikan

NO	BUTIR PEMANTAUAN	KONDISI SAAT PEMANTAUAN	
		BAIK	TIDAK BAIK
PELAKSANA			
1.	Kegiatan di laboratorium		
2.	Kegiatan di lapangan		
3.	Fasilitas di laboratorium		
4.	Komunikasi dengan rekan PT		
5.	Motivasi sebagai mitra kerja industri		
6.	Komunikasi dengan industri rekan		
INDUSTRI/PENGUSAHA KECIL REKAN			
1.	Kondisi sarana fisik		
2.	Kondisi sarana peralatan		
3.	Kondisi sumber daya manusia		
4.	Kondisi lingkungan hidup sekitarnya		
5.	Motivasi berwirausaha		
6.	Kontribusi dalam Program Vucer		

9. Gambaran Umum Kondisi Pelaksanaan Program Vucer

10. Seminar Nasional :    ( ) disarankan ikut  
                                  ( ) tidak disarankan ikut

11. Pola Pemantauan (*tandai pola yang dilaksanakan*)

- [ ] Tinjauan lapangan/lokasi
- [ ] Kunjungan ke laboratorium/studio/stasiun
- [ ] Wawancara
- [ ] Melihat bahan-bahan: *data dasar, foto, laporan*
- [ ] Lainnya, sebutkan .....

12. Tanggal/bulan/tahun pelaksanaan pemantauan:

Mengetahui,  
Lembaga Penelitian

Nama, Tanggal, Bulan, Tahun  
Pemantau,

cap dan tanda tangan

tanda tangan

Nama jelas

Nama Jelas

## **b. Butir Utama Wawancara Pemantauan**

### **1. Informasi Singkat Tentang Industri/Pengusaha Kecil Rekan**

- 1.1. Asal-usul pendirian industri kecil
- 1.2. Status Kepemilikan saat ini
- 1.3. Sumber Dana Investasi dan Operasional
- 1.4. Kemampuan Produksi dan Pemasaran
- 1.5. Rencana Pengembangan

### **2. PERMASALAHAN**

- 2.1. Modal Operasional (bahan baku, validitas proses, kontrol mutu produk, iklan / promosi):
- 2.2. Modal investasi (gedung, alat, tanah)
- 2.3. Tenaga Kerja (jumlah, kualifikasi, ketrampilan, upah)
- 2.4. Administrasi Keuangan
- 2.5. Pemasaran
- 2.6. Diversifikasi Produk
- 2.7. Modifikasi Teknologi dan Peralatan Proses

### **3. URUTAN PRIORITAS PENANGANAN PERMASALAHAN**

- 3.1. Modal Kerja, Rekrutmen Tenaga Kerja, Pemasaran
- 3.2. Perbaikan Penatausahaan Keuangan
- 3.3. Perbaikan Teknologi Proses dan Produk

### **4. KECOCOKAN REKAN PELAKSANA PROGRAM**

- 4.1. Komunikasi Berjalan Baik
- 4.2. Kedua Pihak Mengetahui Kemampuan dan Fasilitas yang Ada
- 4.3. Kesiapan Industri Kecil Rekan dalam Mensubsidi Pelaksanaan Program Vucer

### **5. EKSPEKTASI**

- 5.1. Tingkat Ketercapaian Kesepakatan Awal
- 5.2. Tingkat Kepuasan Industri Kecil Rekan pada Kemampuan Pelaksana Vucer Perguruan Tinggi
- 5.3. Tingkat Keuntungan yang Mungkin Diperoleh
- 5.4. Kemungkinan Diversifikasi Usaha dari Industri Kecil Rekan

### **6. SARAN PERBAIKAN**

- 6.1. Penyusunan dan Evaluasi Proposal
- 6.2. Pencairan Dana
- 6.3. Pola Pelaksanaan Program
- 6.4. Pola Pemantauan
- 6.5. Pola Pembinaan Lanjutan

## 5. Laporan Hasil Program Vucer

### a. Format Laporan Kemajuan Program Vucer

#### I. Identitas Kegiatan

##### Industri Kecil Sasaran:

1. Industri Kecil Perdesaan [ ]
2. Industri Kecil Perkotaan/Modern [ ]

Beri tanda  $\surd$  pada kolom yang sesuai

<b>Pembidangan Industri/Pengusaha Kecil</b>	
- Logam dan Elektronika, Komposit dan Serat Kaca	[ ]
- Sandang dan Kulit	[ ]
- Pangan dan Agribisnis	[ ]
- Kimia dan Bahan Bangunan	[ ]
- Kerajinan dan Umum	[ ]

1. Ketua Pelaksana : .....
2. Perguruan Tinggi : .....
3. Program Studi/Jurusan : .....
4. Dibiayai Melalui Kontrak Kerja Nomor : .....
5. Nilai Kontrak : Rp. ....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : ... bulan mulai tanggal ..... s.d. ....
7. Personalia Pelaksana Kegiatan : .....

NO	N A M A	BIDANG KEAHLIAN	TUGAS DALAM TIM
1.			
2.			
3.			

8. Lokasi Kegiatan Program
  - a. Nama Industri Kecil Rekan : .....
  - b. Desa : .....
  - c. Kecamatan : .....
  - d. Kabupaten/Kodya : .....
9. Uraikan tahapan kerja dan hasil sementara yang telah diperoleh sampai saat Laporan Kemajuan dibuat.
- 10 Uraikan Rencana dan Jadwal Kerja selanjutnya. ....

Mengetahui:

Ketua LPM/Ketua UPM/Direktur

Ketua Pelaksana

*cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

## b. Sistematika Laporan

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
RINGKASAN DAN SUMMARY.....	iii
TIM PELAKSANA .....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	
I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi .....	
B. Perumusan Masalah.....	
II. TUJUAN DAN MANFAAT .....	
A. Tujuan.....	
B. Manfaat.....	
III. KERANGKA PENYELESAIAN MASALAH.....	
IV. PELAKSANAAN KEGIATAN .....	
A. Realisasi Penyelesaian Masalah .....	
B. Khalayak Sasaran.....	
C. Metode yang digunakan .....	
<i>(termasuk lokasi dan jadwal serta macam kegiatan)</i>	
V. HASIL KEGIATAN.....	
<i>(evaluasi hasil, termasuk faktor pendorong dan penghambat)</i>	
VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	
A. Kesimpulan.....	
B. Saran.....	
<i>(saran untuk kegiatan selanjutnya dan saran tindak lanjut yang harus dilakukan)</i>	
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN .....	
1. Surat Izin	
2. Tanda Penghargaan (kalau ada)	
3. Gambaran Teknologi	
4. Daftar Riwayat Hidup para pelaksana	
5. Rincian Penggunaan Anggaran	
6. Dokumentasi (foto)	

### c. Penilaian Laporan

#### DATA MANFAAT PELAKSANAAN PROGRAM VUCER TAHUN ANGGARAN ...../.....

Judul : .....

Pelaksana : .....

Alamat Kantor : (disertai nomor telepon, faksimili, dan e-mail)

Alamat Rumah : (disertai nomor telepon, faksimili, dan e-mail)

NO	DATA	KONDISI PRA- VUCER	AKTIVITAS PROGRAM	KONDISI PASCA VUCER
A	DATA MASUKAN			
	1. Spesifikasi Alat			
	2. Sumber Daya			
	2.1. Manusia			
	2.2. Dana			
	2.3. Peralatan			
	3. Kondisi Fisik Bangunan			
	4. Kondisi Bahan Baku			
	5. Desain Awal Produk			
B.	DATA PROSES			
	1. Biaya Produksi			
	2. Lama Pengolahan			
	3. Teknik Pengolahan			
	4. Teknologi Pencampuran			
	5. Tata Letak Komponen Proses			
	6. Kapasitas Produksi			
	7. Metode Kontrol Mutu			
C.	DATA PRODUK			
	1. Jenis Produk			
	2. Kualitas Produk			
	3. Harga Jual Produk			
	4. Kemungkinan Diversifikasi Produk			
	5. Lokasi Pemasaran			
D.	LAIN-LAIN			
	1. Lokasi Produksi			
	2. Lokasi Promosi Produk			

.....  
Ketua Pelaksana,  
tanda tangan

.....  
NIP. ....

#### Catatan:

Formulir ini disampaikan ke Ditbinlitabmas bersama dengan Laporan Akhir dan Foto/Slide.  
Dapat pula dibuat sebagai Ringkasan

## 6. Contoh Judul Program Vucer

- a. Penerapan Teknik Produksi Gubal pada Pohon Ketimun
- b. Perbaikan Jumlah Produk dan Efisiensi Kompor
- c. Beberapa Produk Batu Bara sebagai Bahan Bakar Alternatif dalam Usaha Batu Bara
- d. Distilasi Fraksinasi Nila Aren sebagai Model Teknologi Tepat Guna Pedesaan
- e. Penggunaan Mesin Tetas dengan Sistem Pemutar Telur Semi-otomatis di Kelompok Peternak Ayam Buras “Cipta Karya”
- f. Rancang Bangun Mesin Pembuat Spatulla Pengambil Spesimen Pap-Smear untuk meningkatkan Pemasyarakatan dan Efektivitas Deteksi Dini Kanker Rahim
- g. Upaya meningkatkan Kapasitas Produksi dan Keseragaman Mutu Emping Melinjo melalui Penyaringannya
- h. Pengolahan Mutu Air untuk Meningkatkan Produksi Udang
- i. Peningkatan Mutu Produk melalui Perbaikan Proses pada Pemanfaatan Limbah Gergajian Bentuk Papan sebagai Bahan Baku Pembuatan Alat-Alat Dapur pada Industri Kerajinan
- j. Pemanfaatan Limbah Cair Industri Tempe sebagai Bahan Baku Alternatif Pengganti Air Kelapa pada Industri Nanas “Segar Sari Mandiri” di Ciheuleut, Kodya Bogor
- k. Pengembangan Suku Cadang Komponen Elektronika Kapasitor Elektrolit (Elco) Penutup Karet
- l. Pembuatan Mesin Wafer Pakan dan Penerapannya oleh Peternak Domba di Kabupaten Bogor

