

**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN
DI PERGURUAN TINGGI
EDISI VIII**



**DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2012**

TIM PENYUSUN

Penanggung jawab
Suryo Hapsoro Tri Utomo

Koordinator Program
Desmelita

Tim Perumus dan Penyunting Ahli
Lili Warly, Suminar S. Achmadi, Tien R. Muchtadi, Luqman Hakim
Hajrial Aswidinnoor, Saryono, Adi Pancoro, Alex Hartana
Abu Bakar Tawali, Drajat Tri Kartono

Penyunting Pelaksana
Hasan Soleh, Nanik Tri Mulyani,
Arief Anang Sudradjad, Wawan Kusmawan

Pelaksana Administrasi
Hasan Soleh, Suhendri

Alamat
Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Jl. Jenderal Sudirman Pintu I, Senayan, Jakarta 10270
Telpon: (021) 57946100 ext. 0433; Faks: (021) 5731846
Laman: <http://dikti.kemdiknas.go.id>

PRAKATA

Sejalan dengan kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) tentang Desentralisasi Penelitian di Perguruan Tinggi, maka dipandang perlu untuk merevisi Buku Panduan Pelaksanaan Program Penelitian Edisi VII (2006) menjadi Edisi VIII (2012). Sejak diterbitkan dalam bentuk draf pada akhir tahun 1980-an, buku panduan ini sudah mengalami banyak perubahan, perbaikan, dan penyempurnaan, antara lain karena berkembangnya program yang ditawarkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Dit. Litabmas), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Buku panduan penelitian Edisi VIII menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian di perguruan tinggi yang dananya berasal dari Ditjen Dikti, baik dalam bentuk Program Desentralisasi Penelitian maupun Program Penelitian Kompetitif Nasional. Pada bagian lain, buku panduan ini memuat penjelasan rinci dari setiap skim penelitian, tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, serta pelaporan hasil penelitian.

Buku Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitiannya serta bagi perguruan tinggi dalam melaksanakan pengelolaan program-program penelitian yang dikeluarkan oleh Ditjen Dikti sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, tanpa mengurangi kreativitas para pengusul kegiatan.

Atas terbitnya Buku Panduan Edisi VIII ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun yang telah mulai menggagas dan menyusun draf sampai terbitnya buku panduan Edisi VIII ini.

Jakarta, Januari 2012

Direktur Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat,

Ttd,

Suryo Hapsoro Tri Utomo

SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Kerangka Pembangunan Pendidikan Tinggi Jangka Panjang menekankan perihai daya saing bangsa yang secara efektif akan dapat diraih lewat penelitian dan pendidikan di perguruan tinggi dalam semua strata. Banyak negara maju di dunia, yang kemajuannya paling mudah diukur dari produknya, pastilah bermula dari penelitian dan pendidikan yang terus menerus bergerak ke depan. Tampak oleh kita bahwa penelitian mereka berada di garis depan ilmu pengetahuan. Kemajuan teknologi informasi membuat perubahan menjadi begitu pesat sehingga siapa pun yang kurang sigap menanggapi kemajuan ini akan semakin jauh tertinggal.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, pendidikan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh. Ini berarti, penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya penelitian yang menghasilkan paten, dan teknologi tepat guna. Walaupun demikian, bidang penelitian tidak perlu selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian ipteks-sosbud yang mendasar yang dalam jangka panjang juga akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terus berupaya untuk mengemas program penelitian secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan ipteks-sosbud dan kebutuhan pembangunan. Reformulasi berbagai program penelitian merupakan tanggapan atas keinginan para peneliti dan sekaligus tanggapan atas kemajuan Ipteks itu sendiri. Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID), Penelitian Unggulan Strategis Nasional, serta Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional merupakan beberapa program penelitian yang berusaha menjawab tantangan dunia industri, memenuhi kebutuhan strategis pembangunan nasional, dan meningkatkan daya saing peneliti Indonesia di forum internasional.

Menyadari pentingnya peran penelitian di perguruan tinggi, Ditjen Dikti perlu mendorong terbangunnya sistem inovasi nasional dan daerah yang dapat memberikan jawaban atas berbagai persoalan daerah, nasional maupun global. Sesuai dengan kapasitasnya dan dilandasi oleh kepentingan nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi mengembangkan pusat-pusat unggulan nasional dengan memanfaatkan kepakaran yang ada di berbagai perguruan tinggi. Pusat unggulan dimaksud diarahkan pada fokus tertentu, baik berbasis (sub) sektor,

komoditas, maupun issue strategis nasional, dan melibatkan berbagai disiplin keilmuan agar kajian tuntas dari hulu hingga hilir. Strategi yang dilakukan oleh Ditjen Dikti adalah dengan memberikan kewenangan yang lebih luas dalam pengelolaan penelitian kepada perguruan tinggi melalui program Desentralisasi Penelitian, sedangkan untuk issue-issue yang bersifat strategis nasional diwadahi melalui Program Penelitian Kompetitif Nasional.

Sebagaimana halnya dengan buku Panduan Penelitian Edisi VII, saya percaya bahwa panduan yang komprehensif ini akan mendapat sambutan dari para dosen dan perguruan tinggi di seluruh wilayah Indonesia. Dengan senang hati saya menyambut terbitnya buku Panduan Penelitian Edisi VIII ini semoga dapat lebih meningkatkan minat dan mutu penelitian yang dilakukan oleh dosen di perguruan tinggi. Saya sangat menghargai upaya Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang senantiasa mengoptimalkan pemanfaatan kepakaran di perguruan tinggi untuk melaksanakan penelitian yang berkualitas.

Jakarta, Januari 2012

Direktur Jenderal

Pendidikan Tinggi,

Ttd,

Djoko Santoso

DAFTAR ISI

PRAKATA	ii
SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	xiii
BAB I. PENDAHULUAN	1
BAB II. KETENTUAN UMUM HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI	3
BAB III. PROGRAM DESENTRALISASI PENELITIAN	5
A. Pedoman Pengelolaan Desentralisasi Penelitian Perguruan Tinggi	5
B. Kriteria dan Mekanisme Pengangkatan Reviewer Internal Perguruan Tinggi	13
C. Mekanisme Pengelolaan Proposal, Pendanaan, Monitoring dan Evaluasi	14
BAB IV. SKIM PENELITIAN DESENTRALISASI	17
A. PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI.....	17
1. Pendahuluan	17
2. Tujuan	17
3. Luaran Penelitian	18
4. Sumber Dana Penelitian	18
5. Kriteria, Persyaratan Pengusul dan Tata Cara Pengusulan	18
6. Sistematika Usulan Penelitian	22
7. Seleksi dan Evaluasi Proposal	22
8. Lampiran	23
B. PENELITIAN TIM PASCASARJANA	24
1. Pendahuluan	24
2. Kriteria dan Persyaratan Umum	24
3. Luaran Penelitian	25
4. Format Usulan Penelitian	26
5. Sistematika Usulan Penelitian	28
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	29
7. Lampiran	29

C. PENELITIAN FUNDAMENTAL	32
1. Pendahuluan	32
2. Kriteria dan Persyaratan Umum	32
3. Luaran Penelitian	33
4. Format Usulan Penelitian	34
5. Sistematika Usulan Penelitian	36
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	37
7. Lampiran	37
D. PENELITIAN HIBAH BERSAING	39
1. Pendahuluan	39
2. Kriteria dan Persyaratan Umum	39
3. Luaran Penelitian	40
4. Format Usulan Penelitian	41
5. Sistematika Usulan Penelitian	43
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	44
7. Lampiran	44
E. PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI)	46
1. Pendahuluan	46
2. Kriteria dan Persyaratan Umum	47
3. Format Usulan Penelitian	48
4. Sistematika Usulan Penelitian	50
5. Seleksi dan Evaluasi Proposal	52
6. Lampiran	52
F. PENELITIAN DISERTASI DOKTOR	54
1. Pendahuluan	54
2. Tujuan dan Manfaat	55
3. Luaran Penelitian	55
4. Kriteria dan Persyaratan Umum	55
5. Format Usulan Penelitian	57
6. Sistematika Usulan Penelitian	59

7. Seleksi dan Evaluasi Proposal	60
8. Lampiran	60
G. PENELITIAN DOSEN PEMULA	62
1. Pendahuluan	62
2. Kriteria dan Persyaratan Umum	62
3. Luaran Penelitian	63
4. Format Usulan Penelitian	64
5. Sistematika Usulan Penelitian	66
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	67
7. Lampiran	68
BAB V. PROGRAM PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL	70
A. Pengumpulan Proposal Penelitian	70
B. Seleksi Proposal dan Penetapan Hasil Seleksi	70
C. Pendanaan Penelitian dan Biaya Pengelolaan Penelitian	71
D. Monitoring dan Evaluasi (Monev)	71
BAB VI. SKIM PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL	72
A. PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL	72
1. Pendahuluan	72
2. Tujuan	74
3. Luaran dan Sasaran	75
4. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	76
5. Pra-proposal dan Proposal Lengkap Kegiatan Program	76
6. Pelaksanaan	77
7. Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan	78
8. Dokumentasi dan Informasi	79
9. Tahapan Seleksi, Jadwal dan Pembiayaan Kegiatan	79
10. Format Pra-Proposal dan Proposal Lengkap	82
11. Sistematika Pra-Proposal Teknis Kegiatan	84
12. Sistematika Proposal Lengkap Teknis Kegiatan	87
13. Lampiran	89

Pokok-pokok Pengertian	91
B. PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL	97
1. Pendahuluan	97
2. Tujuan dan Sasaran	99
3. Luaran Penelitian	99
4. Kriteria dan Persyaratan Umum	100
5. Tahapan Kegiatan	101
6. Format Usulan Penelitian	102
7. Sistematika Usulan Penelitian	104
8. Seleksi dan Evaluasi Proposal	105
9. Lampiran	106
C. PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL	108
1. Pendahuluan	108
2. Kriteria dan Persyaratan Umum	109
3. Luaran Penelitian	110
4. Tata Cara Usulan Penelitian	111
5. Sistematika Usulan Penelitian	113
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	114
7. Lampiran	114
TEMA ISU STRATEGIS DALAM PROGRAM PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL.....	117
D. PENELITIAN KOMPETENSI	126
1. Pendahuluan	126
2. Kriteria dan Persyaratan Umum	126
3. Luaran Penelitian	126
4. Indikator Kinerja Kunci (<i>Key Performance Indicators</i>)	127
5. Tata Cara Usulan Penelitian	128
6. Sistematika Usulan Penelitian	130
7. Seleksi dan Evaluasi Proposal	131

8. Lampiran	131
E. RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)	133
1. Pendahuluan	133
2. Tujuan	134
3. Luaran Penelitian	135
4. Ketentuan dan Persyaratan Pengusul	135
5. Tahapan Pengusulan Proposal	136
6. Tata Cara Usul Penelitian	138
7. Kriteria Mitra Industri dalam Pelaksanaan	142
8. Seleksi dan Evaluasi Proposal	142
9. Lampiran	143
LAMPIRAN UMUM	150
LAMPIRAN 1. FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITI	150
LAMPIRAN 2. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI	155
LAMPIRAN 3. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN	
DESENTRALISASI	156
Lampiran 3a. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	156
Lampiran 3b. Formulir Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	158
Lampiran 3c. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi dan Pemaparan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana	160
Lampiran 3d. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi dan Pemaparan Proposal Penelitian Fundamental	162
Lampiran 3e. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi dan Pemaparan Proposal Penelitian Hibah Bersaing	164
Lampiran 3f. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi dan Pemaparan Proposal Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi	166
Lampiran 3g. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi dan Pemaparan Proposal Penelitian Disertasi Doktor	168
Lampiran 3h. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian Dosen Pemula	170
LAMPIRAN 4. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KOMPETITIF	
NASIONAL	172

Lampiran 4a. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Pra-Proposal dan Proposal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional	172
Lampiran 4b. Formulir Penilaian <i>Site Visit</i> Penelitian Unggulan Strategis Nasional	174
Lampiran 4c. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional	176
Lampiran 4d. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional	178
Lampiran 4e. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian Strategis Nasional	180
Lampiran 4f. Formulir Penilaian Presentasi Pembahasan Proposal penelitian Strategis Nasional	182
Lampiran 4g. Formulir Penilaian <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian Kompetensi	184
Lampiran 4h. Formulir Penilaian Presentasi Proposal Penelitian Kompetensi	186
Lampiran 4i. Formulir Penilaian Pra Proposal RAPID	188
Lampiran 4j. Formulir Penilaian Proposal Lengkap RAPID	190
LAMPIRAN 5. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN	
PENELITIAN DESENTRALISASI	192
Lampiran 5a. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana (tahun ke 1)	192
Lampiran 5b. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana (tahun ke 2 atau 3)	194
Lampiran 5c. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental (tahun ke 1).....	196
Lampiran 5d. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental (tahun ke 2)	198
Lampiran 5e. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Hibah Bersaing (tahun ke 1).....	200
Lampiran 5f. Formulir Monitoring dan Evaluasi lapangan Penelitian Hibah Bersaing (tahun ke 2 atau 3)	202
Lampiran 5g. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (tahun ke 1)	204

Lampiran 5h. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (tahun ke 2)	206
Lampiran 5i. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Doktor	208
LAMPIRAN 6. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN	
PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL	210
Lampiran 6a. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional	210
Lampiran 6b. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (tahun ke 1)	215
Lampiran 6c. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (tahun ke 2 atau 3)	217
Lampiran 6d. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Strategis Nasional (tahun ke 1)	219
Lampiran 6e. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Strategis Nasional (tahun ke 2 atau 3)	221
Lampiran 6f. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kompetensi (tahun ke 1)	223
Lampiran 6g. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kompetensi (tahun ke 2 atau 3)	225
Lampiran 6h. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID)	227
LAMPIRAN 7. FORMULIR PEMBAHASAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI	
LAPANGAN (MONEVTERPUSAT)	234
Lampiran 7a. Formulir Pembahasan Hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev Terpusat) Penelitian Unggulan Strategis Nasional	234
Lampiran 7b. Formulir Pembahasan Hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev Terpusat) Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional	236
Lampiran 7c. Formulir Pembahasan Hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev Terpusat) Penelitian Kompetensi	238
LAMPIRAN 8. FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN PENELITIAN	
(bentuk semua skim penelitian)	240

LAMPIRAN 9. FORMULIR MONITORING *ONLINE/OFFLINE* 243

DAFTAR TABEL

Table 1. Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP)	12
--	----

BAB I. PENDAHULUAN

Dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20 dengan tegas menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian.

Sejalan dengan visi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti), cq Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Dit. Litabmas) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian Dit. Litabmas mencakup semua bidang keilmuan, yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra-filsafat, sosial-humaniora, seni, dan budaya.

Selain mengembangkan dan menawarkan berbagai program penelitian langsung ke perguruan tinggi, Dit. Litabmas juga senantiasa membangun kerjasama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerjasama dilakukan dengan lembaga pemerintah seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan. Dit. Litabmas juga terus mengembangkan kerjasama antara perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara.

Di samping program hibah penelitian yang bersifat mono tahun, sejak tahun 1992 Dit. Litabmas telah mengeluarkan berbagai program hibah penelitian jangka panjang (multi tahun) yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2011 sesuai dengan kebijakan Ditjen

Dikti, sebagian kegiatan penelitian yang bersifat multi tahun telah dilimpahkan kewenangan pengelolaannya ke perguruan tinggi melalui program Hibah Penelitian Desentralisasi. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh perguruan tinggi Indonesia. Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Sementara itu, untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis, Ditjen Dikti melalui Dit. Litabmas terus mengembangkan program Hibah Penelitian Kompetitif Nasional yang pengelolaannya dilakukan oleh Dit. Litabmas.

Desentralisasi penelitian pada hakekatnya adalah pelimpahan tugas dan wewenang kepada perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian agar tercipta iklim akademik yang kondusif untuk melaksanakan kegiatan penelitian secara berkualitas, terprogram dan berkesinambungan. Desentralisasi penelitian pada akhirnya akan menghasilkan kemandirian kelembagaan penelitian di perguruan tinggi dalam mengelola penelitian secara transparan, akuntabel dan objektif. Guna mendukung program desentralisasi penelitian ini dapat berjalan dengan baik, maka Ditjen Dikti melalui Dit. Litabmas telah melakukan berbagai upaya persiapan, sebagai berikut :

1. Pemetaan kinerja penelitian yang telah mengklasifikasikan perguruan tinggi kedalam 6 kelompok, yaitu kelompok mandiri, utama, madya, binaan, politeknik non-binaan dan politeknik binaan. Pengelompokkan ini digunakan sebagai dasar dalam pemberian kewenangan dan alokasi dana penelitian. Pemetaan kinerja penelitian akan dilakukan setiap 3 tahun sekali, dengan harapan bahwa setiap perguruan tinggi akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja penelitiannya sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan;
2. Penyusunan mekanisme desentralisasi penelitian sebagai landasan operasional;
3. Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT);
4. Penyusunan kriteria dan mekanisme pengangkatan reviewer internal perguruan tinggi serta penetapan sistem seleksi proposal;
5. Mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.

BAB II. KETENTUAN UMUM HIBAH PENELITIAN DI PERGURUAN TINGGI

Untuk menjamin terlaksananya program penelitian sesuai dengan standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi dan memudahkan peneliti dalam penyusunan proposal, maka dirasa perlu untuk menetapkan ketentuan sebagai berikut :

1. Program Hibah Penelitian di Perguruan Tinggi dibagi kedalam dua kelompok, yaitu Hibah Penelitian Desentralisasi dan Hibah Penelitian Kompetitif Nasional.
2. Hibah Penelitian Desentralisasi, meliputi :
 - a. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi,
 - b. Hibah Bersaing,
 - c. Penelitian Fundamental,
 - d. Penelitian Tim Pascasarjana,
 - e. Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI),
 - f. Penelitian Disertasi Doktor,
 - g. Penelitian Dosen Pemula.
3. Hibah Penelitian Kompetitif Nasional, meliputi :
 - a. Penelitian Unggulan Strategis Nasional,
 - b. Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID),
 - c. Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional,
 - d. Penelitian Kompetensi,
 - e. Penelitian Strategis Nasional.
4. Ketua peneliti adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), dan proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian/Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP/LPPM) tempat dosen tersebut bertugas secara tetap di perguruan tinggi bersangkutan.
5. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota atau 2 (dua) judul penelitian sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik program Hibah Penelitian Desentralisasi maupun

program Hibah Penelitian Kompetitif Nasional. Mekanisme kontrol diserahkan kepada LP/LPPM perguruan tinggi masing-masing.

6. Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Dit. Litabmas (Desentralisasi dan Kompetitif Nasional) selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitiannya ke kas negara.
7. LP/LPPM perguruan tinggi diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian baik desentralisasi maupun kompetitif nasional dengan mengacu kepada SPMPPPT.
8. LP/LPPM perguruan tinggi yang tidak melaksanakan poin 7 maka tidak akan diikutkan dalam program pemetaan kinerja penelitian periode berikutnya.

BAB III. PROGRAM DESENTRALISASI PENELITIAN

A. Pedoman Pengelolaan Desentralisasi Penelitian Perguruan Tinggi

Pendahuluan

Kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi untuk mendesentralisasikan kegiatan penelitian pada perguruan tinggi merupakan konsekuensi logis dari kebijakan strategis untuk mencapai tujuan utama, yaitu terbangunnya Sistem Ditjen Dikti yang mampu menjalankan tugas dan fungsinya secara efektif dan efisien. Untuk mencapai tujuan ini langkah pertama adalah mereposisi dan mereformasi struktur dan fungsi Ditjen Dikti melalui reformasi secara sistematis dan terprogram terhadap struktur dan fungsinya sebagai pengelola sektor pendidikan tinggi di tingkat nasional. Struktur dan fungsi yang ada saat ini perlu diselaraskan dengan misi Ditjen Dikti yang lebih diposisikan sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya dalam pengembangan pendidikan tinggi di Indonesia. Fungsi regulator lebih ditekankan pada perlindungan bagi masyarakat dan kepentingan bangsa melalui tindakan korektif dalam batas dan kewenangan sesuai dengan prinsip otonomi perguruan tinggi.

Dalam menjalankan peran tersebut, Ditjen Dikti berupaya mewujudkan keunggulan penelitian di perguruan-perguruan tinggi di Indonesia. Namun, mengingat beragamnya kondisi dan kinerja penelitian di perguruan tinggi, maka fungsi Ditjen Dikti sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya perlu dituangkan dalam bentuk Pedoman Pengelolaan Desentralisasi Penelitian Perguruan Tinggi. Desentralisasi penelitian perguruan tinggi meliputi perencanaan, pembiayaan, luaran, kinerja dan monitoring-evaluasi.

Tujuan Desentralisasi Penelitian:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian yang bermutu.
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian di perguruan tinggi.

Pembagian Kewenangan

Dalam melaksanakan desentralisasi penelitian, perlu ada pembagian kewenangan yang jelas. Batas kewenangan ini diperlukan sebagai pedoman bagi perguruan tinggi dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitiannya. Berikut ini dijelaskan kewenangan untuk setiap lembaga, yang terbagi atas kewenangan Dit. Litabmas, kewenangan perguruan tinggi, dan kewenangan Kopertis.

a. Kewenangan Dit. Litabmas

1. Menyusun dan menetapkan norma penelitian pada tingkat nasional dalam format Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT). (<http://dikti.kemdiknas.go.id>)
2. Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP).
3. Menetapkan alokasi anggaran desentralisasi penelitian.
4. Menyelenggarakan hibah penelitian kompetitif nasional, yaitu Penelitian Unggulan Strategis Nasional, Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID), Penelitian Kompetensi, Penelitian Kerja Sama Luar Negeri & Publikasi Internasional, dan Penelitian Strategis Nasional.
5. Menyusun dan menetapkan Prosedur Operasional Standar (POS) untuk pelaksanaan hibah penelitian yang diselenggarakan oleh Dit. Litabmas.
6. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggaraan desentralisasi penelitian.
7. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
8. Melaksanakan pengelolaan pengaduan di tingkat nasional.
9. Menyusun database capaian kinerja sesuai dengan indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian.

b. Kewenangan Perguruan Tinggi

1. Menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) dalam rangka mencapai tujuan desentralisasi penelitian.

2. Menetapkan indikator kinerja penelitian mengacu pada IKUP yang ditetapkan oleh Dit. Litabmas.
3. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dengan mengacu pada standar norma SPMPPPT.
4. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP).
5. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
6. Memanfaatkan sistem database penelitian mencakup capaian kinerja penelitian di tingkat perguruan tinggi.
7. Melaporkan hasil kegiatan desentralisasi penelitian kepada Dit. Litabmas. Untuk Perguruan Tinggi Swasta (PTS) laporan hasil kegiatan desentralisasi penelitian disampaikan kepada Dit. Litabmas melalui Kopertis.
8. Melaporkan penggunaan dana desentralisasi penelitian kepada Dit. Litabmas.

c. Kewenangan Kopertis

1. Mewakili Dit. Litabmas dalam kontrak pelaksanaan desentralisasi penelitian dengan PTS.
2. Membantu Dit. Litabmas dalam mengkoordinir kegiatan pembinaan, seleksi proposal, dan monitoring dan evaluasi penelitian untuk PTS yang memerlukan pembinaan.
3. Melaporkan hasil kegiatan desentralisasi penelitian di PTS kepada Dit. Litabmas.
4. Melaporkan penggunaan dana desentralisasi penelitian kepada Dit. Litabmas.

Prosedur Operasional Standar (POS) Pengelolaan Desentralisasi Penelitian

Dalam melaksanakan kewenangan sebagaimana disebutkan di atas, perguruan tinggi mengelola desentralisasi penelitian mulai dari perencanaan sampai penanganan pengaduan. Penyusunan POS berpedoman pada SPMPPPT yang terdiri dari 6 unsur berikut:

1. Perencanaan Penelitian

- a. Perguruan tinggi wajib menyusun agenda Rencana Induk Penelitian (RIP) secara multitalahun (5 tahun) yang didasarkan pada peta jalan (*roadmap*), payung penelitian,

- ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Rencana induk penelitian tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
- b. Perguruan tinggi wajib menyusun Panduan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi Edisi VIII.
 - c. Perguruan tinggi secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung RIP sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
 - d. Dalam hal perguruan tinggi belum dapat melaksanakan ketentuan dalam butir (1.c), maka jenis penelitian yang telah berjalan di Dit. Litabmas dapat diterapkan (Penelitian Hibah Bersaing, Penelitian Fundamental, Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi, Penelitian Tim Pascasarjana, dan Penelitian Disertasi Doktor).
 - e. Perguruan tinggi yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan desentralisasi penelitiannya dengan pendidikan pascasarjana.

2. Sistem Seleksi Proposal Penelitian

Perguruan tinggi menyusun pedoman seleksi proposal penelitian desentralisasi yang mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut :

- a. Perguruan tinggi mengumumkan secara terbuka kegiatan penelitian desentralisasi yang diikuti oleh para dosen dan atau unit penelitian dengan sistem kompetisi.
- b. Selain PTS kelompok Binaan, usulan penelitian dikumpulkan di LP/LPPM perguruan tingginya masing-masing, sedangkan untuk PTS Binaan usulan penelitian dikumpulkan di Kopertis.
- c. Perguruan tinggi di luar kelompok Binaan wajib mengangkat tim reviewer internal berdasarkan kompetensinya, dinilai dari integritas, rekam jejak (*track record*) penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan, dan mekanisme seleksi yang ditetapkan perguruan tinggi.
- d. Bagi perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya, dan Polteknik Non-Binaan proposal penelitian diseleksi oleh tim reviewer internal. Sedangkan bagi perguruan tinggi kelompok Binaan seleksi proposal dilakukan oleh tim reviewer dari Dit. Litabmas. Untuk PTS kelompok Binaan, pelaksanaan seleksi proposal berkoordinasi

dengan Kopertis.

- e. Perguruan tinggi di luar kelompok Binaan menetapkan pemenang seleksi dan mengumumkan hasil seleksi proposal penelitian secara terbuka setelah mendapatkan persetujuan dari Dit. Litabmas dengan tembusan ke Dit. Litabmas Dikti.
- f. Penetapan pemenang hasil seleksi proposal untuk perguruan tinggi kelompok Binaan dilakukan oleh Dit. Litabmas yang berkoordinasi dengan PTN Binaan dan Kopertis.
- g. Kopertis membantu Dit. Litabmas mengorganisasikan hasil seleksi proposal penelitian PTS dalam hal pembiayaan kegiatan penelitian sesuai dengan alokasi anggaran desentralisasi yang telah ditetapkan.

3. Pelaksanaan Kontrak Penelitian

Perguruan tinggi melaksanakan kontrak penelitian desentralisasi dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Perguruan tinggi (LP/LPPM) melakukan kontrak kerja penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi.
- b. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
- c. Untuk PTS, kontrak kerja penelitian dilakukan antara kopertis dan PTS, serta antara PTS dan dosen/peneliti.

4. Monitoring dan Evaluasi

- a. Perguruan tinggi wajib melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan penelitian di lapangan.
- b. Dit. Litabmas melakukan monitoring dan evaluasi lapangan dan terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada semua perguruan tinggi penerima dana desentralisasi penelitian.
- c. Setiap peneliti diwajibkan untuk melakukan monitoring *online/offline* pelaksanaan penelitiannya secara berkala setiap 2 bulan terhitung mulai penandatanganan kontrak penelitian.
- d. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian pada tahun berikutnya.

- e. Perguruan tinggi dan kopertis wajib membentuk sistem pengaduan internal guna membantu peneliti menyelesaikan masalah yang dihadapi selama penelitian. Sistem pengaduan internal di tingkat perguruan tinggi dan kopertis terjaring secara fungsional dengan sistem pengaduan internal di tingkat Dit. Litabmas.

5. Pengelolaan Hasil Penelitian

- a. Ketua peneliti wajib melaporkan hasil penelitian setiap tahun dan laporan akhir hasil penelitian kepada perguruan tingginya masing-masing.
- b. Ketua peneliti wajib menyampaikan luaran penelitiannya kepada perguruan tingginya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain).

6. Tindak Lanjut Hasil Penelitian

- a. Perguruan tinggi melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi hasil penelitian dosen setiap tahun sesuai dengan RIP kepada Dit. Litabmas.
- b. Perguruan tinggi melaporkan penggunaan dana penelitian kepada Dit. Litabmas.
- c. Perguruan tinggi menyampaikan luaran hasil penelitian sesuai dengan kesepakatan kepada Dit. Litabmas.
- d. Perguruan tinggi wajib mengutus peneliti yang hasil penelitiannya terpilih sebagai peserta presentasi hasil atau presentasi keunggulan di tingkat nasional yang diselenggarakan oleh Dit. Litabmas.

Penetapan Alokasi Dana Desentralisasi Penelitian

Sesuai dengan kewenangan desentralisasi, alokasi dana penelitian ke perguruan tinggi ditetapkan sebagai berikut :

- a. Alokasi dana desentralisasi penelitian perguruan tinggi ditetapkan secara proposional sesuai dengan kelompok perguruan tinggi berdasarkan hasil pemetaan kinerja penelitian perguruan tinggi yang dilakukan oleh Dit. Litabmas.
- b. Alokasi dana desentralisasi penelitian di setiap perguruan tinggi wajib dimanfaatkan untuk pengembangan pusat keunggulan dan peningkatan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian.

- c. Alokasi dana desentralisasi penelitian untuk pengembangan pusat keunggulan di perguruan tinggi dilakukan secara bertahap sesuai dengan IKU dan IKK Penelitian yang telah ditetapkan Dit. Litabmas.
- d. Bagi perguruan tinggi kelompok Mandiri, dana desentralisasi penelitian dari Dit. Litabmas 100 % dialokasikan untuk pembiayaan penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis pada RIP.
- e. Bagi perguruan tinggi kelompok Utama, alokasi dana desentralisasi penelitian dari Dit. Litabmas adalah 60 % untuk penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis RIP dan 40 % dana lainnya digunakan untuk penelitian kompetitif multi tahun (Penelitian Hibah Bersaing, Penelitian Fundamental, Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi, Penelitian Tim Pascasarjana, dan Penelitian Disertasi Doktor, atau skema lain yang dikembangkan oleh perguruan tinggi).
- f. Bagi perguruan tinggi kelompok Madya, alokasi dana desentralisasi penelitian dari Dit. Litabmas adalah 35 % untuk penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis RIP dan 65 % dana lainnya digunakan untuk penelitian kompetitif multi tahun.
- g. Bagi perguruan tinggi kelompok Binaan, alokasi dana desentralisasi penelitian dari Dit. Litabmas adalah 25 % untuk penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis RIP dan 75 % dana lainnya digunakan untuk penelitian kompetitif multi tahun.
- h. Bagi Politeknik Negeri dan Politeknik Non-Binaan (PTN dan PTS), alokasi dana desentralisasi penelitian dari Dit. Litabmas adalah 50 % untuk penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis RIP dan 25 % dana lainnya digunakan untuk penelitian kompetitif multi tahun.
- i. Selain sumber dana desentralisasi penelitian dari Dit. Litabmas, perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal dan dana pengelolaan penelitian yang besarnya ditetapkan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
- j. Alokasi dana desentralisasi penelitian dari Dit. Litabmas dimasukkan ke dalam DIPA PTN dan DIPA Kopertis untuk PTS.

Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP)

Desentralisasi dan pelimpahan kewenangan sebagaimana telah disebutkan, perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional.

Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKUP yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja penelitian yang telah dilaksanakan tahun 2010, seperti tertera pada Tabel 1.

Tabel 1. Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP)

	No	Jenis Luaran	Indikator Capaian					
			2012	2013	2014	2015	Dst.	
Keunggulan Dalam Penelitian	1	Publikasi ilmiah	Internasional					
			Nasional					
			Lokal					
	2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional					
			Nasional					
			Lokal					
	3	Pembicara utama (<i>Keynote Speaker</i>) dalam pertemuan ilmiah	Internasional					
			Nasional					
			Lokal					
	4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional					
	5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten					
			Paten sederhana					
			Hak Cipta					
			Rahasia dagang					
			Desain Produk Industri					
			Indikasi Geografis					
Perlindungan Varietas Tanaman								
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu								
6	Teknologi Tepat Guna							
7	Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial							
8	Buku Ajar (ISBN)							
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan							
10	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian	Internasional						
		Nasional						
		Regional						
11	Angka partisipasi dosen dalam penelitian *							

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

B. Kriteria Dan Mekanisme Pengangkatan Reviewer Internal Perguruan Tinggi

Kriteria Reviewer Internal Perguruan Tinggi adalah:

1. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer.
2. Berpendidikan Doktor.
3. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
4. Berpengalaman dalam bidang penelitian, sedikitnya pernah 2 kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.
5. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai "*first author*" atau "*corresponding author*".
6. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.
7. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI merupakan nilai tambah.
8. Berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah dapat merupakan suatu nilai tambah.

Mekanisme Pengangkatan Reviewer Internal Perguruan Tinggi adalah:

1. Lembaga Penelitian mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer penelitian internal perguruan tinggi.
2. Calon reviewer mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke Lembaga Penelitian.
3. Seleksi reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
4. Lembaga Penelitian mengumumkan hasil seleksi reviewer penelitian internal secara terbuka.
5. Perguruan tinggi menyampaikan nama-nama reviewer internalnya kepada Dit. Litabmas Ditjen Dikti.

C. Mekanisme Pengelolaan Proposal, Pendanaan, Monitoring Dan Evaluasi

1. Pengumpulan Proposal

- a. Untuk Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, Madya, Binaan (khusus PTN dan Politeknik Negeri), dan Politeknik Non-Binaan (Negeri dan Swasta), proposal penelitian dikumpulkan dalam bentuk *soft copy* (CD) dan 2 rangkap *hard copy* di perguruan tingginya masing-masing.
- b. Untuk Perguruan Tinggi Swasta (termasuk Politeknik) Kelompok Binaan, proposal penelitian dikumpulkan dalam bentuk *soft copy* (CD) dan 2 rangkap *hard copy* di perguruan tingginya masing-masing, selanjutnya secara kolektif dikirimkan ke Kopertis Wilayah dimana perguruan tinggi tersebut berdomisili.
- c. Untuk Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, Madya, Binaan (khusus PTN dan Politeknik Negeri), dan Politeknik Non-Binaan (Negeri dan Swasta), **kompilasi daftar lembar elektronik** proposal penelitian dikirimkan ke Dit. Litabmas Dikti dalam bentuk CD dan melalui E-mail : penelitian.dp2m@dikti.go.id c.c. dp2mdikti@yahoo.co.id
- d. Kopertis mengirimkan *soft copy* **kompilasi daftar lembar elektronik** proposal penelitian dari setiap PTS Binaan ke Dit. Litabmas Dikti dalam bentuk CD dan melalui E-mail : penelitian.dp2m@dikti.go.id c.c. dp2mdikti@yahoo.co.id

2. Seleksi Proposal dan Penetapan Hasil Seleksi

- a. Untuk Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, Madya dan Politeknik Non-Binaan, seleksi proposal penelitian dilaksanakan di perguruan tinggi masing-masing dengan menggunakan Reviewer Internal.
- b. Dalam hal perguruan tinggi belum mempunyai kecukupan reviewer internal sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan, maka perguruan tinggi tersebut diwajibkan untuk menggunakan reviewer dari Dit. Litabmas Dikti dengan mengirimkan surat permintaan resmi.
- c. Untuk Perguruan Tinggi Kelompok Binaan (PTN, PTS, dan Politeknik), seleksi proposal penelitian dilaksanakan oleh Dit. Litabmas Dikti yang berkoordinasi dengan Kopertis. Tempat dan waktu seleksi ditentukan kemudian.

- d. Seleksi proposal penelitian dilakukan dalam 2 tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan pemaparan proposal bagi yang lolos dalam tahap *desk* evaluasi, kecuali Penelitian Dosen Pemula hanya *desk* evaluasi.
- e. LP/LPPM wajib membuat berita acara seleksi proposal penelitian yang ditandatangani oleh reviewer dan diketahui oleh ketua lembaga (format terlampir).
- f. Bagi perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya, PTN Binaan, dan Politeknik Non-Binaan, pengumuman hasil seleksi proposal penelitian dilakukan oleh perguruan tinggi dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi setelah ada kepastian pagu dana dan persetujuan dari Dit. Litabmas Dikti.
- g. Bagi perguruan tinggi swasta kelompok Binaan, pengumuman hasil seleksi proposal penelitian dilakukan oleh Kopertis melalui Surat Keputusan Koordinator Kopertis setelah ada kepastian pagu dana dan persetujuan dari Dit. Litabmas Dikti.

3. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian

- a. Sumber dana penelitian yang didesentralisasikan ke perguruan tinggi dapat bersumber dari :
 - Dana desentralisasi penelitian dari Dit. Litabmas Dikti.
 - Dana internal perguruan tinggi.
 - Kerjasama penelitian dengan lembaga lain (pemerintah/swasta, dalam dan luar negeri).
- b. Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan desentralisasi penelitian di perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya dan Politeknik Non-Binaan yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi (monev) internal, seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke Dit. Litabmas, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran perguruan tinggi masing-masing.
- c. Biaya pengelolaan desentralisasi penelitian (seleksi dan pemaparan) pada PTN kelompok Binaan dibebankan kepada anggaran Dit. Litabmas Dikti.

- d. Biaya pengelolaan desentralisasi penelitian pada PTS kelompok Binaan (seleksi dan pemaparan) dibebankan kepada anggaran Dit. Litabmas Dikti yang berkoordinasi dengan Kopertis.
- e. Dana desentralisasi penelitian untuk PTN disalurkan melalui DIPA masing-masing PTN.
- f. Dana desentralisasi penelitian untuk PTS disalurkan melalui DIPA Kopertis wilayah perguruan tinggi masing-masing. Selanjutnya Kopertis menyalurkan dana tersebut kepada PTS di luar Kelompok Binaan sesuai dengan pagu yang telah ditetapkan oleh Dit. Litabmas Dikti. Sedangkan dana desentralisasi penelitian untuk kelompok PTS Binaan tetap dikelola oleh Kopertis yang selanjutnya digunakan untuk pembiayaan Skim Penelitian yang didesentralisasikan, kecuali Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.

4. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

- a. Monitoring dan evaluasi lapangan pelaksanaan penelitian desentralisasi dilakukan secara internal oleh perguruan tinggi/Kopertis dan secara eksternal oleh Dit. Litabmas Dikti.
- b. Setiap peneliti diwajibkan mengisi aplikasi monitoring *online/offline* pelaksanaan penelitiannya secara berkala 2 bulan sekali terhitung mulai penandatanganan kontrak penelitian. Mekanisme monitoring *online/offline* akan ditetapkan kemudian.
- c. Monitoring terpusat pelaksanaan penelitian desentralisasi dilaksanakan oleh Dit. Litabmas Dikti pada wilayah perguruan tinggi tersebut berdomisili.
- d. Hasil monitoring menjadi acuan untuk pertimbangan pendanaan tahun berikutnya bagi penelitian yang masih berjalan.

BAB IV. SKIM PENELITIAN DESENTRALISASI

A. PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

1. Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, maka dipandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan keleluasaan kepada perguruan tinggi untuk mengembangkan unggulannya. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) suatu perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stake holders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Penelitian Unggulan perguruan Tinggi dilatar belakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan IPTEKS-SOSBUD untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian-penelitian *frontier*.

2. Tujuan

- a. Mensinergikan penelitian di PT dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran PT, sarana dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat,

- b. Menjawab tantangan kebutuhan IPTEKS-SOSBUD oleh pengguna sektor riil,
- c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan interest yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian harus terukur dalam kurun waktu tertentu, yaitu :

- a. Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stake holders*,
- b. Publikasi, HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial, dll,
- c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD.

4. Sumber Dana Penelitian

- a. Dana desentralisasi dari Dit.Litabmas Dikti,
- b. Dana internal perguruan tinggi,
- c. Dana kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah / swasta dalam dan luar negeri.

5. Kriteria, Persyaratan Pengusul dan Tata Cara Pengusulan

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) atau Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) di luar kelompok PTS Binaan berdasarkan pada pengelompokan kinerja penelitian perguruan tinggi,
- b. Tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S3 (dokter) atau S2 dengan jabatan Lektor Kepala,
- c. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti,
- d. Penelitian bersifat multi tahun dengan jangka waktu antara 2-5 tahun,
- e. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya dan dapat dari luar PT pengusul, sesuai dengan kebutuhan dan *roadmap* penelitian,
- f. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skim penelitian unggulan perguruan tinggi,
- g. Usulan penelitian dikumpulkan di perguruan tingginya masing-masing,

- h. Besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya minimum Rp. 50 juta, sedangkan maksimum tergantung dari anggaran yang disediakan oleh perguruan tinggi masing-masing.

Contoh : Format sampul muka (warna merah)

Bidang Unggulan PT* :.....
USUL PENELITIAN
UNGGULAN PERGURUAN TINGGI
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

* Untuk keperluan identifikasi calon penilai (lihat bidang unggulan pada RIP perguruan tinggi)

Contoh Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :
.....
Bidang Unggulan :
Topik Unggulan :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. NIDN :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jabatan Struktural :
f. Fakultas/Jurusan :
g. Alamat Institusi :
h. Telpon/Faks/E-mail :
Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
Biaya Penelitian Tahun Berjalan
a. Diusulkan ke Dikti : Rp.
b. Dana internal PT : Rp.
c. Dana dari institusi lain : Rp. / *in kind* :

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Pimpinan Perguruan Tinggi,
(Rektor/Ketua/Direktur)

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

6. Sistematika Usulan Penelitian

Pada prinsipnya, format usulan penelitian ditentukan oleh perguruan tinggi. Namun secara umum usulan penelitian paling tidak harus memuat hal-hal sebagai berikut:

- a. Halaman pengesahan
- b. Abstrak penelitian
- c. Pendahuluan
- d. Tinjauan Pustakan dan *Road map* penelitian (mengacu pada bidang unggulan PT)
- e. Metode Penelitian
- f. Indikator Capaian Tahunan
- g. Daftar Pustaka
- h. Rekapitulasi Anggaran Penelitian
- i. Jadwal kegiatan dalam bentuk "*bar-chart*" minimal untuk 2 tahun pertama

Besarnya anggaran penelitian minimum Rp. 50.000.000/judul/tahun, dibuat minimal untuk 2 tahun dengan komponen sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)		
		Tahun 1	Tahun 2	Dst.
1	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)			
2	Peralatan penunjang			
3	Bahan habis pakai			
4	Perjalanan			
5	Lain-lain			
Jumlah				

7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian unggulan perguruan tinggi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan pembahasan dapat dilihat pada Lampiran 3a dan 3b dalam Lampiran Umum.

8. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan minimum Rp. 50.000.000/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1.	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2.	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan	5 – 15 %
3.	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	20 – 30 %
4.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15 – 25 %
5.	Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15 %

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	NIDN	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				

Lampiran 4. Nota kesepahaman / *MOU* dari mitra / *stake holders* (apabila ada)

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim peneliti. Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.

Lampiran 6. Surat keterangan ketua peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum.

B. PENELITIAN TIM PASCASARJANA

1. Pendahuluan

Penelitian Tim Pascasarjana pada hakikatnya adalah penelitian untuk mengembangkan mutu pendidikan program pascasarjana di Indonesia. Tujuan penelitian Tim Pascasarjana adalah: (1) Menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya bagi masa depan; (2) Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana; dan (3) Meningkatkan mutu penelitian di berbagai perguruan tinggi Indonesia sampai sejajar dengan tingkat internasional.

2. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Ketua peneliti merupakan dosen tetap perguruan tinggi pengusul, bergelar doktor (S3) dan mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana (S2 dan atau S3) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari direktur program pascasarjana,
- b. Anggota tim peneliti (maksimum 2 orang) bergelar doktor dan salah satunya boleh dari luar perguruan tinggi pengusul,
- c. Anggota tim peneliti dapat diganti setiap tahun sesuai dengan kebutuhan penelitian dan kompetensinya,
- d. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya,
- e. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat dalam jangka waktu 3 tahun penelitian,
- f. Mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan merupakan mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan surat keterangan direktur pascasarjana. Usulan tahun pertama harus menyertakan minimal 4 bimbingan mahasiswa S2 atau 2 mahasiswa S3, atau 2 mahasiswa S2 dan 1 mahasiswa S3,
- g. Bagi yang akan melanjutkan penelitian tahun ke 3, diwajibkan mempunyai tambahan mahasiswa bimbingan minimal 2 mahasiswa S2,
- h. Usulan penelitian harus memiliki *roadmap* penelitian yang jelas, bukan merupakan kompilasi dari topik penelitian mahasiswa pascasarjana yang tidak memiliki keterkaitan satu dengan lainnya,
- i. Jumlah dana penelitian adalah Rp. 75.000.000 – Rp. 100.000.000 /judul/tahun.

3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib

- a. Penyelesaian program pascasarjana yang dibuktikan dengan thesis dan atau disertasi mahasiswa bimbingan yang terlibat dalam penelitian (minimal draft thesis dan atau disertasi yang sudah disetujui komisi pembimbing),
- b. Bagi yang melibatkan mahasiswa S3, diwajibkan mempunyai publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional, serta makalah yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional yang ditulis bersama mahasiswa dan tim peneliti (pembimbing),
- c. Bagi yang melibatkan mahasiswa S2, diwajibkan mempunyai publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi, serta makalah yang ditulis bersama mahasiswa dan tim peneliti (pembimbing) yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional.

Luaran Tambahan

- a. Produk ipteks-sosbud dan lainnya (metode, teknologi tepat guna, blue print, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial),
- b. HKI,
- c. Buku ajar.

4. Format Usulan Penelitian

a. Sampul muka (warna biru tua)

Bidang Ilmu* :
USUL PENELITIAN
PENELITIAN TIM PASCASARJANA
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

*Agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra- filsafat, sosial-humaniora, seni.

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIK :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Jabatan Struktural :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Pusat Penelitian :

h. Alamat Institusi :

i. Telpon/Faks/E-mail :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti

a. Tahun pertama : Rp.

b. Tahun kedua : Rp.

c. Tahun ketiga : Rp.

Biaya dari instansi lain : Rp. / *in kind*:

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

(NamaJelas)
NIP/NIK

5. Sistematika Usulan Penelitian

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya dalam meningkatkan mutu pendidikan pascasarjana dan pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk *roadmap* penelitian.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan untuk 3 tahun dalam bentuk *fishbone diagram*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat.

BAB IV. JADWAL PENELITIAN

Disusun dalam bentuk *bar chart* untuk 3 tahun rencana penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang,

tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat untuk 3 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini :

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)		
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1	Gaji dan upah			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan			
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)			
	Jumlah			

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian Tim Pascasarjana dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan pembahasan menggunakan format yang sama dan dapat dilihat pada Lampiran 3c dalam Lampiran Umum.

7. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 75.000.000 – Rp. 100.000.000/ judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti, termasuk honor mahasiswa yang terlibat (honor tenaga ahli tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30 – 40 %
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15 – 25 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15 %

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

a. Tim Peneliti

No	Nama	NIDN	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

b. Mahasiswa pascasarjana

No	Nama	NIM	Status		Rencana Judul Thesis/Disertasi
			S2/S3	Semester	
1					
2					
3					
dst					

Lampiran 3. Surat Keterangan Direktur Program Pascasarjana tentang status mahasiswa yang terlibat dalam penelitian, sebagai berikut :

Surat Keterangan

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa pascasarjana berikut ini adalah mahasiswa yang sedang aktif dalam tahun akademik berjalan, dan bahwa mereka berada di bawah bimbingan dosen yang bersangkutan.

No	Nama	NIM	Program Studi	Status		Dosen Pembimbing
				S2/S3	Semester	
1						
2						
3						
4						
Dst						

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Direktur Program Pascasarjana

Tanda tangan,

(_____ Nama Jelas _____)
NIP/NIK

Lampiran 4. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim peneliti. Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.

Lampiran 6. Surat keterangan ketua peneliti. Lihat format pada lampiran 2 dalam Lampiran Umum.

C. PENELITIAN FUNDAMENTAL

1. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Fundamental ditujukan untuk memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak dapat berdampak ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian hibah bersaing. Jadi, Penelitian Fundamental berorientasi kepada penjelasan, atau untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

2. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen bergelar S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor Kepala atau dosen bergelar Doktor, sedangkan anggota tim peneliti boleh bergelar S2 dengan jabatan di bawah Lektor Kepala.
- b. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu.
- c. Tim peneliti berjumlah maksimum 3 orang (1 ketua dan 2 anggota). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
- d. Anggota peneliti dapat berubah pada tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya.
- e. Jangka waktu penelitian adalah 1–2 tahun, dengan biaya berkisar antara Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000/judul/tahun.
- f. Bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan.
- g. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada skim dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib:

Publikasi dalam jurnal ilmiah terakreditasi atau jurnal ilmiah bereputasi internasional

Luaran tambahan:

1. Produk ipteks-sosbud dan lainnya (metode, blue print, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)
2. HKI,
3. Bahan ajar.

4. Format Usulan Penelitian

a. Sampul muka (warna abu-abu)

Bidang Ilmu*
USUL PENELITIAN
PENELITIAN FUNDAMENTAL
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

*Agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra-filsafat, sosial-humaniora, seni.

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIK :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Jabatan Struktural :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Pusat Penelitian :

h. Alamat Institusi :

i. Telpon/Faks/E-mail :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya yang Diusulkan ke Dikti

a. Tahun pertama : Rp.

b. Tahun kedua : Rp.

Biaya dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Dekan/Pusat,.....

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian

Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

5. Sistematika Usulan Penelitian

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, diketik dengan jarak 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinil untuk mendukung pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan *roadmap* penelitian secara utuh.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan dibuat untuk 1 atau 2 tahun dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat untuk 1–2 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)	
		Tahun 1	Tahun 2
1	Gaji dan upah		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain		
	Jumlah		

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Fundamental dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan pembahasan menggunakan format yang sama dan dapat dilihat pada Lampiran 3d dalam Lampiran Umum.

7. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000/ judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30 – 45 %
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15 – 25 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15 %

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti. Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.

Lampiran 5. Surat keterangan ketua peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum.

D. PENELITIAN HIBAH BERSAING

1. Pendahuluan

Kegiatan penelitian Hibah Bersaing dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS-SOSBUD (penelitian terapan). Perbedaan penting dengan Penelitian Fundamental adalah bahwa penelitian Hibah Bersaing harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Hibah Bersaing diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya, dengan lama penelitian 2–3 tahun dengan kisaran dana Rp. 40.000.000 – Rp. 70.000.000 /judul/tahun.

Seleksi usulan penelitian Hibah Bersaing dilaksanakan secara berjenjang. Seleksi tahap pertama adalah evaluasi dokumen (*desk evaluation*), sedangkan seleksi tahap kedua adalah paparan bagi usul penelitian yang telah dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen dihadapan para *reviewer*.

2. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Tim pengusul minimal bergelar S2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimal lektor.
- b. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
- c. Jumlah tim peneliti maksimum 4 orang (1 orang ketua dan 3 orang anggota, diutamakan multidisiplin). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
- d. Jangka waktu penelitian adalah 2 – 3 tahun.
- e. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian.
- f. Bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan.

- g. Seorang pengusul dapat mengajukan usulan tidak lebih dari 2 periode, kecuali bagi peneliti yang berhasil memperoleh HKI (paten atau lainnya) atau mempublikasikan hasilnya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- h. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada skim dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib

- a. Produk IPTEKS-SOSBUD dan lainnya (metode, teknologi tepat guna, blue print, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).
- b. Publikasi (ilmiah, populer, booklet, leaflet, CD, lainnya).

Luaran tambahan

- a. HKI,
- b. Bahan ajar.

4. Format Usulan Penelitian

a. Sampul muka (warna jingga/oranye)

Bidang Ilmu* :.....
USUL PENELITIAN
HIBAH BERSAING
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

*Agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra-filsafat, sosial-humaniora, seni.

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIK :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Jabatan Struktural :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Pusat Penelitian :

h. Alamat Institusi :

i. Telpon/Faks/E-mail :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Pembiayaan :

a. Tahun pertama : Rp.

b. Tahun kedua : Rp.

c. Tahun ketiga : Rp.

d. Biaya dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

Mengetahui,
Dekan/Pusat

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian

Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

5. Sistematika Usulan Penelitian

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan / inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk *roadmap* penelitian.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan untuk 2 – 3 tahun dalam bentuk *fishbone diagram*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2 atau 3 tahun dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat untuk 2–3 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)		
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1	Gaji dan upah			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan			
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)			
Jumlah				

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Hibah Bersaing dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan pembahasan menggunakan format yang sama dan dapat dilihat pada Lampiran 3e dalam Lampiran Umum.

7. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 40.000.000 – Rp. 70.000.000 /judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30 – 45 %
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15 – 25 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15 %

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti. Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.

Lampiran 5. Surat keterangan ketua peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum.

E. PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI)

1. Pendahuluan

Dampak positif dari pelaksanaan otonomi daerah salah satunya adalah semakin berkembangnya dunia pendidikan tinggi di Indonesia. Hampir semua propinsi maupun kabupaten kota saat ini sudah memiliki institusi pendidikan tinggi baik dalam bentuk universitas, sekolah tinggi maupun akademi. Fenomena ini tentunya sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau oleh masyarakat terutama di pedesaan. Dengan demikian program pemerataan dan peningkatan kualitas SDM Indonesia yang merupakan tugas utama dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dapat lebih mudah terealisasikan.

Salah satu cara untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi di Indonesia adalah dengan peningkatan kemampuan dosen melalui penelitian. Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Ditjen Dikti, telah melaksanakan berbagai program pembinaan penelitian untuk meningkatkan kualitas dosen khususnya bidang penelitian. Hasilnya dapat dilihat telah berkembangnya pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian secara baik. Namun demikian perkembangan yang dicapai belumlah merata untuk setiap perguruan tinggi. Oleh karena itu, kerjasama penelitian antar perguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih meningkat dan optimal.

Tujuan Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi adalah untuk memberikan wadah kepada dosen/kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya untuk dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu. Program ini bertujuan pula untuk membangun kerjasama penelitian antarperguruan tinggi di Indonesia. Bidang penelitian yang dapat diusulkan dalam program Pekerti meliputi

semua bidang IPTEKS-SOSBUD. Kelompok peneliti yang relatif baru berkembang berperan sebagai Tim Peneliti Pengusul (TPP), sedangkan kelompok peneliti lebih maju di perguruan tinggi lain bertindak sebagai Tim Peneliti Mitra (TPM).

2. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimum 2 orang anggota, maksimal bergelar S2, tidak berstatus mahasiswa dan tidak sedang memegang jabatan struktural, dari kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan dan pengalaman melaksanakan penelitian, serta sarana penelitian yang relatif masih terbatas untuk topik penelitian yang diusulkan.
- b. Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas ketua dan 1 orang anggota, keduanya bergelar S3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat penelitian di perguruan tinggi dengan *track-record* penelitian dan publikasi memadai yang menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan. Apabila TPM merupakan tempat TPP menempuh pendidikan terakhir, maka batasan minimum adalah 2 tahun sejak kelulusan TPP di perguruan tinggi tersebut.
- c. TPP dan TPM harus berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
- d. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP setelah program penelitian ini selesai.
- e. Usul penelitian dibuat untuk jangka waktu 2 tahun.
- f. Biaya yang diajukan adalah Rp. 60.000.000 – Rp. 75.000.000/judul/tahun

Usul penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat persetujuan (*endorsement*) dalam bentuk pernyataan yang ditandatangani oleh ketua TPM yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian.

3. Format Usulan Penelitian

a. Sampul muka (warna biru muda)

Bidang Ilmu* :.....
USUL PENELITIAN
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI
(PEKERTI)
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL DAN MITRA
(Tuliskan Nama ketua dan anggota TPP dan TPM,
lengkap dengan gelar dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI PENGUSUL
Bulan dan Tahun

*Agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra-filsafat, sosial-humaniora, seni.

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :

Ketua TPP

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIK :
- c. NIDN :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Fakultas/Jurusan :
- f. Pusat Penelitian :
- g. Alamat Institusi :
- i. Telpon/Faks/E-mail :

Ketua TPM

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIK :
- c. NIDN :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Fakultas/Jurusan :
- f. Pusat Penelitian :
- g. Alamat Institusi :
- i. Telpon/Faks/E-mail :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Pembiayaan tahun ke 1

- a. Diusulkan ke Dikti : Rp.
- b. Direkomendasikan : Rp.
- c. Biaya dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Dekan/Pusat

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian

Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

4. Sistematika Usulan Penelitian

DAFTAR ISI

HALAMAN ENDORSEMENT

Surat keterangan dari ketua TPM yang menyatakan persetujuannya untuk menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian yang diusulkan, dan pernyataan bahwa kondisi dan kapasitas laboratorium TPM dapat menerima TPP selama melaksanakan penelitian.

PERNYATAAN DARI ATASAN LANGSUNG TPP

Surat keterangan dari atasan langsung TPP yang menyatakan bahwa TPP tidak sedang melaksanakan pendidikan pascasarjana.

PERNYATAAN TPP

Surat keterangan TPP yang menyatakan bahwa selama berada di TPM, TPP akan melaksanakan penelitian secara penuh waktu, yang disetujui/ditandatangani oleh dekan yang bersangkutan. Tanda tangan dekan ini sekaligus sebagai persetujuan dekan kepada TPP bahwa TPP diizinkan meninggalkan semua tugas di institusi TPP selama TPP melaksanakan penelitian di TPM.

RINGKASAN

Satu halaman ringkasan tentang usul penelitian yang diajukan. Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasitas lembaga/laboratorium tempat TPP berada.

BAB I. PENDAHULUAN

Lingkup dan tujuan penelitian harus dinyatakan dengan jelas, serta bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan/atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana

pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas, antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, serta keterkaitannya dengan usulan penelitian ini.

BAB III. METODE PENELITIAN

Kemukakan rencana penelitian secara terperinci, meliputi garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan. Sebutkan target atau indikator keberhasilan yang ingin dicapai dari penelitian ini.

BAB IV. JADWAL PENELITIAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 2 tahun dalam bentuk *bar chart*. Jelaskan bagaimana TPP dan TPM akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktunya di laboratorium masing-masing.

BAB V. PELAKSANAAN KERJASAMA PENELITIAN

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, bagaimana rencana pelaksanaan kerjasama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak TPP dan TPM. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di TPP setelah kerjasama penelitian ini selesai.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Anggaran penelitian dibuat untuk 2 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini :

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)	
		Tahun 1	Tahun 2
1	Gaji dan upah		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)		
Jumlah			

5. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan pembahasan menggunakan format yang sama dan dapat dilihat pada Lampiran 3f dalam Lampiran Umum.

6. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran penelitian disusun untuk 2 tahun, ditulis dengan terperinci dan jelas dengan jumlah antara Rp. 60.000.000 – Rp. 75.000.000/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut :

1. Biaya TPP

- a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp.15 juta/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp20 juta/tahun untuk tahun kedua).
- b. Biaya perjalanan ke lokasi TPM (maks 2 orang pp/tahun, at cost)
- c. Bantuan biaya hidup selama melakukan kegiatan penelitian di TPM (maksimum

Rp. 1,5 juta/bulan).

d. Honorarium per orang (10 bulan @ Rp600 ribu/bulan).

2. Biaya TPM

- a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp. 20 juta/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp. 15 juta/tahun untuk tahun kedua, termasuk *bench fee* dan biaya administrasi). Biaya untuk TPM dibayarkan oleh Lembaga Penelitian TPP sesuai dengan tahapan kontrak.
 - b. Honorarium (maksimum 6 bulan @Rp. 1.000.000/bulan untuk ketua dan Rp. 800.000/ bulan untuk anggota). Untuk TPM luar negeri tidak ada honor.
 - c. Biaya untuk satu orang perjalanan pulang pergi ke kota TPP (*at cost*) dan biaya akomodasi selama maksimum 7 hari).
3. Biaya pembelian bahan habis dan perlatan disesuaikan dengan nggaran yang tersedia.
4. Biaya lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) maksimum 15 %.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti (TPP) dan pembagian tugas

No	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di TPM, daya dukung terhadap rencana penelitian, dan kapasitas penggunaannya.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (TPP dan TPM). Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.

Lampiran 5. Surat keterangan ketua peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum.

F. PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

1. Pendahuluan

Sesuai dengan Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, program doktor merupakan salah satu jenjang pendidikan tinggi secara formal yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Dosen perguruan tinggi dituntut untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya, sehingga dalam *transfer-knowledge*, mahasiswa peserta didik dapat memperoleh dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang lebih baik. Dalam pendidikan program doktor, seorang dosen harus dapat menyelesaikan pendidikannya sesuai dengan kemampuan belajar masing-masing dan tidak menyimpang dari ketentuan batas waktu yang telah ditetapkan.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan secara strategis telah mencanangkan bahwa jumlah dosen yang memenuhi kualifikasi S2/S3 harus ditingkatkan dari tahun ke tahun. Demikain pula, dengan jumlah publikasi ilmiah, buku ajar, dan jumlah perolehan hak kekayaan intelektual (HKI). Program penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian disertasi doktor serta mempercepat penyelesaian pendidikan doktor di Indonesia. Sampai saat ini penelitian yang dianggap mendekati sempurna, baik metode pendekatan, model analisis, metode sampling, maupun tingkat keseriusan dalam pelaksanaannya adalah penelitian mahasiswa program doktor. Mahasiswa program doktor di Indonesia yang tersebar di berbagai perguruan tinggi negeri dan swasta dengan variasi bidang ilmu (sosial-humaniora, eksakta, kebumian, ilmu terapan, dan lain-lain), melakukan penelitiannya dengan tahapan yang sistematis melalui bimbingan promotor dan/atau ko-promotor secara intensif dan berkesinambungan, sehingga pelaksanaan penelitian tersebut dapat dipertanggung jawabkan. Namun dalam kenyataannya di lapangan, masih banyak kendala teknis maupun non-teknis yang disebabkan keterbatasan dana, sehingga mahasiswa program doktor tidak dapat menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan ketetapan yang berlaku. Untuk mengatasi berbagai permasalahan tersebut, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi memberikan dukungan melalui Program Penelitian Disertasi Doktor yang bersifat kompetitif bagi para mahasiswa program doktor.

2. Tujuan dan Manfaat:

- a. Memberikan bantuan dana Penelitian Disertasi Doktor, yang substansi penelitiannya merupakan bagian dari penelitian disertasinya,
- b. Mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor,
- c. Meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal bereputasi internasional atau nasional terakreditasi, penulisan buku ajar, dan perolehan HKI,
- d. Diharapkan hasil penelitian program doktor dapat membantu menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah, dan masyarakat pada umumnya,
- e. Terciptanya iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib

- a. Disertasi (draft disertasi) yang telah disetujui pembimbing.
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional.

Luaran Tambahan

- a. Teknologi tepat guna, HKI, model, rekayasa sosial, dan lainnya
- b. Buku ajar

4. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Pengusul adalah dosen perguruan tinggi yang sedang mengikuti program doktor dan tercatat sebagai mahasiswa aktif pada perguruan tinggi yang mempunyai ijin penyelenggaraan program doktor,
- b. Proposal penelitian untuk disertasinya telah disetujui oleh promotor dan ko-promotor (telah diseminarkan),
- c. Proposal penelitian yang diusulkan merupakan bagian dari bahan penyelesaian disertasi,

- d. Mendapatkan rekomendasi dari promotor dan diketahui oleh Direktur Pascasarjana/ Dekan Fakultas tempat melaksanakan program doktor,
- e. Untuk dosen perguruan tinggi negeri dan perguruan tinggi swasta di luar kelompok PTS Binaan proposal penelitian dikumpulkan di LP/LPPM perguruan tinggi tempat asal dosen pengusul, sedangkan bagi dosen yang berasal dari PTS Binaan proposal penelitian dikumpulkan di Kopertis wilayahnya masing-masing,
- f. Bagi proposal yang dinyatakan lolos seleksi, maka sumber pendanaannya adalah dana desentralisasi penelitian di perguruan tinggi tempat asal pengusul atau dana desentralisasi di Kopertis,
- g. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan jumlah dana Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000/judul/tahun,
- h. Pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan 1 kali pendanaan selama melaksanakan studi doktor.

5. Format Usulan Penelitian

a. Sampul muka (warna coklat)

Bidang Ilmu* :.....
USUL PENELITIAN
DISERTASI DOKTOR
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
PENGUSUL
(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI ASAL
Bulan dan Tahun

*Agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra-filsafat, sosial-humaniora, seni.

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :

Judul Disertasi :

Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIK :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

e. Perguruan Tinggi Asal :

f. Fakultas/Jurusan :

g. Alamat Institusi :

h. Telpon/Faks/E-mail :

i. NIM dan Semester ke : Semester ke

Perg. Tinggi Penyelenggara

Program Doktor :

Nama Promotor :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Dekan/Pusat

Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian

Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

6. Sistematika Usulan Penelitian

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai, serta metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga bagaimana keterkaitan penelitian ini dengan penyelesaian disertasi dan kontribusinya dalam pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk *roadmap* penelitian.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan penelitian yang menggambarkan bahwa penelitian ini merupakan bagian dari penelitian disertasi yang sedang dilakukan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian secara terukur.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Disertasi Doktor dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan pembahasan menggunakan format yang sama dan dapat dilihat pada Lampiran 3g dalam Lampiran Umum.

8. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30 – 45 %
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15 – 25 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, penulisan disertasi, lainnya sebutkan)	Maks. 15 %

Lampiran 2. Surat keterangan (rekomendasi) dari promotor bahwa proposal Penelitian Disertasi Doktor sudah diseminarkan

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata pengusul/peneliti. Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.

Lampiran 5. Surat keterangan pengusul/peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum.

G. PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Pendahuluan

Program penelitian Dosen Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang dahulu diwadahi dalam Penelitian Dosen Muda dan Kajian Wanita yang meliputi bidang kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang belum berjabatan Lektor Kepala dan belum bergelar doktor dari perguruan tinggi dengan status perguruan tinggi binaan. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 5.000.000 – Rp. 10.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian satu tahun.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti, penelitian Dosen Pemula merupakan salah satu skim penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap **Perguruan Tinggi Swasta (PTS) Kelompok Binaan**. Program penelitian ini dikelola oleh Kopertis melalui koordinasi dengan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) Ditjen Dikti. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

2. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Pengusul adalah dosen tetap di **Perguruan Tinggi Swasta Kelompok Binaan** berdasarkan pada pengelompokan kinerja penelitian perguruan tinggi.
- b. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang, dengan pendidikan maksimum S2 dan jabatan fungsional maksimum lektor.
- c. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.

- d. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Dit. Litabmas Ditjen Dikti.
- e. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan penelitian Dosen Pemula sebanyak 2 kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti.
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- g. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun dengan biaya penelitian Rp. 5.000.000 – Rp. 10.000.000/judul.

3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib

Publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran Tambahan

- a. Proseding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional
- b. Pengayaan bahan ajar

4. Format Usulan Penelitian

a. Sampul muka (warna merah muda)

Bidang Ilmu* :
USUL PENELITIAN
DOSEN PEMULA
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

*Agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra-filsafat, sosial-humaniora, seni.

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :
.....
Bidang Ilmu :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. NIDN :
d. Pangkat / Golongan :
e. Jabatan Fungsional :
f. Fakultas/Jurusan :
g. Pusat Penelitian :
h. Alamat Institusi :
i. Telpon/Faks/E-mail :
Biaya yang diusulkan : Rp.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Dekan/Pusat,

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian

Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

5. Sistematika Usulan Penelitian

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan

penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

- a. Proposal penelitian dosen pemula dikumpulkan dalam bentuk *soft copy* (CD) dan 2 rangkap *hard copy* di perguruan tinggi masing-masing, selanjutnya perguruan tinggi mengirimkan proposal tersebut secara kolektif ke Kopertis Wilayah PTS berdomisili.

Kopertis selanjutnya mengirimkan *soft copy* **kompilasi daftar lembar elektronik** proposal dari setiap perguruan tinggi ke Dit.Litabmas Dikti melalui E-mail : penelitian.dp2m@dikti.go.id c.c. dp2mdikti@yahoo.co.id dan 1 buah CD.

- b. Seleksi dan evaluasi proposal dilaksanakan oleh Dit. Litabmas berkoordinasi dengan Kopertis. Pengumuman hasil seleksi dilakukan oleh Kopertis setelah mendapat persetujuan dari Dit. Litabmas.
- c. Seleksi proposal dilakukan melalui *desk* evaluasi. Formulir penilaian seleksi proposal dapat dilihat pada Lampiran 3h dalam Lampiran Umum.

7. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 5.000.000–Rp. 10.000.000/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	40 – 50 %
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 15 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	10 – 15 %

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan

ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata tim peneliti

Dalam biodata perlu dicantumkan antara lain:

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Pengalaman publikasi ilmiah

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti harus dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta warna biru.

BAB V. PROGRAM PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL

A. Pengumpulan Proposal Penelitian

1. Pengusul Penelitian Kompetitif Nasional adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai NIDN.
2. Untuk Perguruan Tinggi Negeri, proposal penelitian dikumpulkan dalam bentuk soft copy (CD) dan 2 rangkap hard copy di perguruan tinggi masing-masing, selanjutnya perguruan tinggi mengirimkan *soft copy* **kompilasi daftar lembar elektronik** proposal tersebut ke Dit.Litabmas Dikti melalui E-mail: penelitian.dp2m@dikti.go.id c.c. dp2mdikti@yahoo.co.id dan 1 buah CD.
3. Untuk Perguruan Tinggi Swasta, proposal penelitian dikumpulkan dalam bentuk *soft copy* (CD) dan 2 rangkap *hard copy* di perguruan tingginya, selanjutnya perguruan tinggi mengirimkan proposal tersebut secara kolektif ke Kopertis Wilayah masing-masing. Kopertis selanjutnya mengirimkan *soft copy* **kompilasi daftar lembar elektronik** proposal dari setiap perguruan tinggi ke Dit.Litabmas Dikti melalui E-mail : penelitian.dp2m@dikti.go.id c.c. dp2mdikti@yahoo.co.id dan 1 buah CD.

B. Seleksi Proposal dan Penetapan Hasil Seleksi

1. Perguruan tinggi wajib melaksanakan evaluasi proposal internal untuk menyempurnakan proposal sebelum dievaluasi oleh Dit. Litabmas.
2. Seleksi proposal dilaksanakan oleh Dit. Litabmas, dengan menggunakan *reviewer* Dit. Litabmas, tempat dan waktu pelaksanaan seleksi ditetapkan kemudian.
3. Untuk skim Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, Penelitian Strategis Nasional, seleksi proposal dilaksanakan dalam 2 tahap, yaitu *desk* evaluasi proposal dan pemaparan bagi proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi.
4. Untuk penelitian Kompetensi, seleksi proposal dilaksanakan dalam 3 tahap, yaitu *desk* evaluasi proposal, pemaparan bagi proposal yang lulus dalam *desk* evaluasi, dan visitasi lapangan.

5. Untuk Penelitian Unggulan Strategis Nasional dan Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID), tahapan seleksi proposal meliputi *desk* evaluasi pra proposal, *desk* evaluasi proposal lengkap, pemaparan proposal dan *site visit*.
6. Hasil seleksi proposal penelitian diumumkan oleh Dit. Litabmas melalui *website* Dit. Litabmas Dikti dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi.

C. Pendanaan Penelitian dan Biaya Pengelolaan Penelitian

1. Penelitian Kompetitif Nasional didanai melalui
 - Dana DIPA Dit. Litabmas Dikti
 - Dana internal perguruan tinggi
 - Kerjasama penelitian dengan lembaga lain (pemerintah/swasta, dalam dan luar negeri).
2. Biaya pengelolaan Penelitian Kompetitif Nasional dibebankan kepada anggaran Dit. Litabmas Dikti, sedangkan biaya monitoring dan evaluasi internal serta diseminasi internal perguruan tinggi dibebankan kepada anggaran perguruan tinggi.

D. Monitoring dan Evaluasi (Money)

1. Monitoring dan evaluasi lapangan pelaksanaan Penelitian Kompetitif Nasional dilakukan secara internal oleh perguruan tinggi dan secara eksternal oleh Dit. Litabmas Dikti.
2. Setiap peneliti diwajibkan mengisi aplikasi *online/offline* pelaksanaan penelitiannya secara berkala 2 bulan sekali terhitung mulai penandatanganan kontrak penelitian. Mekanisme monitoring *online/offline* akan ditetapkan kemudian.
3. Monitoring terpusat pelaksanaan Penelitian Kompetitif Nasional dilaksanakan oleh Dit. Litabmas Dikti.
4. Hasil monitoring menjadi acuan untuk pertimbangan pendanaan tahun berikutnya bagi penelitian yang masih berjalan.

BAB VI. SKIM PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL

A. PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

1. Pendahuluan

Tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya (IPTEKS-SOSBUD) untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa; menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; memperkuat sinergi kebijakan IPTEKS-SOSBUD dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya iptek di masyarakat; meningkatkan komitmen bangsa terhadap pengembangan IPTEKS-SOSBUD; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan kualitas sumber daya IPTEKS-SOSBUD, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan IPTEKS-SOSBUD.

Penelitian sudah banyak dikerjakan oleh para peneliti tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumber daya manusia dan waktu maupun sumber daya (biaya). Skim penelitian yang didanai melalui hibah ini difokuskan bagi penguatan penelitian/riset terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan) yang ditawarkan kepada unit peneliti (bukan individu peneliti) yang berada dibawah koordinasi lembaga penelitian, fakultas/sekolah, departemen/jurusan dan bukan program studi. Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellent*) yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa.

Mengacu kepada Agenda Riset Nasional 2010 – 2014 dan Bidang prioritas nasional yang bersifat strategis maka kajian yang diprioritaskan dalam skim Penelitian Unggulan Strategis Nasional ini ditetapkan bersifat semi top down yaitu : (1) bidang ketahanan pangan secara luas (tanaman pangan, hortikultura, peternakan, perikanan dan

perkebunan), (2) bidang kesehatan dan obat-obatan, (3) bidang energi baru dan terbarukan, (4) bidang pertahanan dan keamanan, (5) bidang teknologi informasi dan komunikasi, (6) bidang kebaharian dan kelautan, dan (7) bidang seni dan budaya. Semua bidang kajian berujung akhir pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa. Dalam kaitan dengan bidang kajian ini, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

Dalam skim penelitian ini seyogyanya ada keterlibatan mitra industri atau lembaga penelitian/badan litbang pemerintah sehingga nantinya dapat terbentuk jejaring kerja sama antara perguruan tinggi dan mitra industri atau para pengguna untuk saling bersinergi. Substansi penelitian yang dilaksanakan merupakan kegiatan lanjutan ataupun sentuhan akhir bagi penelitian-penelitian terkait yang sudah atau sedang dikerjakan sebelumnya (bukan penelitian dasar). Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional dikembangkan dengan pertimbangan sebagai berikut : (1) Masih banyak sektor **produksi strategis** yang belum terimplementasi karena lemahnya penguasaan dan integrasi antar bidang keilmuan; (2) Selain itu, teknologi yang terkait dalam sektor strategis sudah mengalami kemajuan yang cepat, sehingga diperlukan upaya yang lebih ekstensif untuk menguasai kemajuan teknologi tersebut; (3) Perlunya upaya yang komprehensif untuk memetakan *technology roadmap* terkait dengan perkembangan sektor strategis dan implementasi dalam kegiatan produksi; (4) Perlunya pengembangan industri nasional yang dapat diintegrasikan dengan upaya pembangunan *karakter bangsa* sedemikian rupa sehingga bangsa Indonesia tidak sekedar menjadi *pasar/pengguna* (user) dan tempat relokasi bagi industri dunia. Sehingga pada akhirnya industrialisasi dapat meningkatkan kesejahteraan dan keadilan serta kebanggaan bagi Bangsa Indonesia.

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional diluncurkan oleh Ditjen DIKTI untuk memfasilitasi hal-hal tersebut diatas. Program ini sangat terkait dengan penguatan rantai dukungan teknologi (*Technology supply chains*). Selain itu program inipun harus berorientasi pada kegiatan produksi yang spesifik dan *market driven* (permintaan pasar). Maka teknologi yang akan dikuasai dan dikembangkan, yang dipetakan dalam bentuk *roadmap* harus memiliki hubungan yang kuat dengan **teknologi produk** dan **teknologi proses produksi** yang terkait dengan sektor strategis dan pembinaan karakter bangsa.

2. Tujuan

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional ini bertujuan untuk:

- a. Penguatan penelitian terinstitusi (*kegiatan penelitian berbasis kelembagaan bukan penelitian individu*) untuk terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellent*) di perguruan tinggi serta menumbuhkan kapasitas inovasi institusi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan *market driven* (permintaan pengguna).
- b. Memfasilitasi dukungan dana riset bagi unit pengusul di lingkungan perguruan tinggi untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan unggulan yang bersifat strategis dan berskala nasional.
- c. Mengorientasikan kemampuan yang telah terakumulasi di unit pengusul atau kerjasama sama antar unit pengusul untuk membangun dan membentuk *technology roadmap* untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*) atau *market driven* (termasuk masyarakat).
- d. Menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan bidang ketahanan pangan secara luas (tanaman pangan, hortikultura, peternakan, perikanan dan perkebunan), bidang kesehatan dan obat-obatan, bidang energi baru dan terbarukan, bidang pertahanan dan keamanan, bidang teknologi informasi, komunikasi, bidang kebaharian dan kelautan, serta bidang seni dan budaya. Semua bidang kajian berujung akhir pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa.
- e. Pengembangan industri nasional yang berkarakter bangsa melalui upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.
- f. Mempercepat terwujudnya industri strategis yang terintegrasi pada bidang kajian sebagaimana pada butir 4, dalam rangka pembangunan dan peningkatan karakter bangsa.

- g. Membentuk jejaring kerja sama/kemitraan antara perguruan tinggi dengan mitra agar saling bersinergi mulai dari dukungan riset, kerjasama, pengalihan *knowledge* dan alih teknologi (PP No.20 Tahun 2005; UU No.18 Tahun 2002).
- h. Mempercepat terwujudnya industrialisasi yang terintegrasi pada bidang yang dinyatakan pada butir 4.
- i. Memicu pengembangan *industrial cluster* termasuk partisipasi aktif dunia usaha dengan mengikutsertakan usaha kecil dan menengah berbasis teknologi.

3. Luaran dan Sasaran

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. Proses dan produk teknologi atau jasa yang dapat dialihkan kepada pelaku industri atau dapat diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi atau produk pengetahuan dalam proses & produk teknologi yang mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi atau kapasitas produksi. Teknologi baru (*new technology*) atau *frontier technology* untuk menjawab permasalahan bangsa yang strategis.
- b. Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna dalam bidang yang diprioritaskan dan mengupayakan dengan tuntas teknik/rekayasa sosial untuk pencapaian pembinaan karakter bangsa.
- c. Karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan kekayaan intelektual / HKI (paten, hak cipta dsb).
- d. Publikasi, artikel ilmiah nasional / internasional.
- e. Model pemberdayaan masyarakat yang dapat didesiminasikan.
- f. Terwujudnya *technology roadmap* yang relevan dengan perkembangan bidang strategis/ sektor produksi strategis.
- g. Terjalannya hubungan kerja sama dengan sesama perguruan tinggi, dengan balai-balai penelitian dan pengembangan yang bernaung dalam Kementerian teknis, dan pemerintah daerah atau mitra industri.
- h. Terbangunnya *techno-industrial cluster*, yaitu jaringan kemitraan antara industri, pemerintah/ pemda dan perguruan tinggi yang terkait dengan cluster kegiatan produksi yang dituju dan masyarakat.

- i. Tersusunnya sistem pelebagaan industrialisasi kearah karakter bangsa yang dibangun melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

4. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

- a. Tim peneliti dari Unit pengusul dan mitra (industri swasta/pemerintah atau lembaga pemerintah) harus sesuai dengan bidang strategis yang diusulkan. Mitra pengusul wajib memberikan dukungan dana penelitian secara *in kind* atau *in cash*.
- b. Tim pelaksana (ketua dan anggota peneliti) Unggulan strategis Nasional tidak lebih dari 6 (enam) orang, terdiri atas peneliti perguruan tinggi dan praktisi dari mitra industri/pengusul terkait (jika ada) dengan bidang yang diusulkan Unit pengusul adalah perguruan tinggi negeri maupun swasta yang memiliki keunggulan dalam bidang penelitian dan tidak melanggar ketentuan perundangan.
- c. Ketua Peneliti (PI) adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai NIDN dan bergelar Doktor (S3). Ketua Peneliti (PI) tercatat sebagai anggota dari suatu unit penelitian dan tidak harus sebagai ketua unit penelitian tersebut. Ketua unit pengusul (pimpinan perguruan tinggi) tidak boleh menjadi ketua peneliti (PI).
- d. Jumlah praktisi yang terlibat sebagai anggota peneliti maksimal 2 orang. Keterlibatan mitra industri/pengusul akan memberikan nilai tambah dalam penilaian proposal.
- e. *Profil* unit pengusul harus sesuai dengan produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki *track record* yang relevan dengan usulan proposal dan *networking* dengan mitra pengguna yang relevan.
- f. Setiap unit pengusul (perguruan tinggi) hanya dapat mengusulkan maksimum 4 proposal dengan ketentuan ketua peneliti (PI) dan anggotanya hanya terlibat dalam satu proposal.
- g. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

5. Pra-proposal dan Proposal Lengkap Kegiatan Program

- a. Pra Proposal dan Proposal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus meliputi : (a) Karakteristik permasalahan yang akan ditangani, (b) Potensi pasar dan

- pertumbuhannya, (c) Potensi eksternalitas ekonomi yang dihasilkan, (d) Potensi meningkatkan pendapatan masyarakat, dan (e) Potensi menumbuhkan *cluster* produksi dalam rangka membina karakter bangsa.
- b. Pra Proposal dan Proposal Lengkap akan dievaluasi oleh tim penilai/pakar (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi c.q. Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
 - c. Dalam Pra Proposal dan Proposal Lengkap, harus mencakup dan menguraikan tentang: (a) Pendekatan strategis, (b) *Technology roadmap* dan rekayasa sosial yang relevan, (c) Sasaran, keluaran strategis dan prospek ekonominya yang berujung akhir pada peningkatan karakter bangsa, (d) Rencana kegiatan dan strategi untuk mendorong litbang, perguruan tinggi dan industri, agar kelangsungan kegiatan dapat secara bertahap dialihkan ke *stake holders (exit strategy)*, (e) Kebutuhan pembiayaan pertahun dan kompilasinya, dan (f) Rencana pelembagaan hasil kegiatan kearah karakter bangsa yang dilaksanakan melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.
 - d. Jumlah Pra dan proposal lengkap yang diajukan masing-masing 3 (tiga) eksemplar dan 1 (satu) *soft copy* dalam CD (format pdf).
 - e. Jangka waktu penelitian sesuai *roadmap* adalah 2 sampai 3 tahun.
 - f. Tim Penilai merekomendasikan kepada Dit.Litabmas Dikti untuk memutuskan kelayakan proposal kegiatan program yang akan dibiayai dengan memperhatikan aspek-aspek: (a) Konsistensi dengan tujuan dan karakteristik program, (b) Prospek keberhasilan kegiatan, dan (c) Ketersediaan anggaran.

6. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, Ketua Tim Peneliti berkewajiban untuk:

- a. Mengembangkan organisasi dan sistem manajemen yang *solid* dan *accountable*,
- b. Melaksanakan rencana yang telah disusun untuk mencapai sasaran dan keluaran strategis yang telah ditentukan,
- c. Mengupayakan pemutakhiran (*up-dating*) terhadap *technology roadmap* dan rekayasa sosial *serta* memantau penguasaannya,

- d. Mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (*patent, industrial design, trade secret, dll.*),
- e. Mengupayakan langkah promosi untuk produk yang potensial,
- f. Mengupayakan mekanisme alih teknologi dan menyediakan dukungan teknis, agar hasil kegiatan dapat diadopsi oleh industri dan masyarakat, dan
- g. Menyampaikan laporan kegiatan kepada Ditlitabmas Dikti. Semua kegiatan pelaksanaan program harus tercatat dalam Buku Catatan Harian Penelitian (*Logbook*).

7. Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan

Pemantauan pelaksanaan kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional dilakukan oleh **Tim Pemantau** yang ditugaskan oleh Dit. Litabmas Dikti. Evaluasi dilakukan oleh **Tim Pemantau** dengan anggota yang ditentukan oleh Dit. Litabmas Dikti. Dalam kegiatan evaluasi, semua Laporan Pemantauan dijadikan sebagai masukan pokok. Beberapa aspek penting yang perlu dievaluasi pada tahap presentasi proposal adalah:

- a. Kualitas dan kelengkapan rencana kegiatan,
- b. Metodologi penelitian yang diterapkan,
- c. Kelengkapan dan kinerja sistem manajemen kegiatan,
- d. Sistem pengelolaan, basis data, dan dokumentasi penelitian,
- e. Pencapaian sasaran kegiatan, keluaran serta hambatan dan penyimpangan dari rencana awal,
- f. Prospek pencapaian tujuan kegiatan secara menyeluruh, dan
- g. Justifikasi anggaran penelitian.

Pada evaluasi tahunan/akhir penelitian akan dipantau aspek-aspek yang terkait dengan :

- a. Efektivitas Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional dalam menghasilkan **teknologi produk** dan **teknologi proses produksi** yang dapat diadopsi oleh dunia usaha dan masyarakat pengguna dengan menggunakan *state of the art technologies*, dan
- b. Perbandingan capaian indikator kinerja peneliti dan efektivitas intervensi dalam pembinaan karakter bangsa ke arah yang lebih baik.

Formulir monitoring dan evaluasi lapangan dapat dilihat pada Lampiran 6a dalam lampiran Umum.

8. Dokumentasi dan Informasi

Pelaksana Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional wajib menyusun dokumentasi yang terkait dengan perencanaan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan yang dikelolanya, serta menyiapkan berbagai bentuk informasi yang diperlukan dan pertanggungjawaban publik dari dokumen yang menjadi dasar seluruh kegiatan. Kemudian membuat Laporan Kinerja Kegiatan, Laporan Kemajuan Pekerjaan, dan Laporan Akhir. Sedangkan untuk publikasi umum dengan menerbitkan profil kegiatan, brosur, *leaflet*, publikasi ilmiah, makalah HKI, dan sebagainya.

Dari uraian di atas tampak jelas bahwa walaupun inti kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional adalah penelitian dan pengembangan, namun **harus memiliki orientasi yang terkait secara erat dengan kebutuhan *stakeholders*** dalam rangka membina karakter bangsa.

9. Tahapan Seleksi, Jadwal dan Pembiayaan Kegiatan

Pada prinsipnya penelitian ini didasarkan atas kompetisi untuk menjangring proposal yang bermutu oleh *reviewer* dari Dit. Litabmas Dikti dan pakar dari institusi lain yang kompeten.

a. Tahapan Metode Seleksi Meliputi :

1. Seleksi Tahap 1: *Desk* evaluasi terhadap pra-proposal (lihat formulir penilaian pada Lampiran 4a dalam Lampiran Umum). Pengusul yang pra-proposalnya dinyatakan lolos pada hasil seleksi tahap I diminta untuk mengajukan **proposal lengkap**.
2. Seleksi Tahap 2: *Desk* evaluasi proposal lengkap (lihat formulir penilaian pada Lampiran 4a dalam Lampiran Umum).
3. Seleksi Tahap 3: Presentasi proposal yang lolos seleksi pada tahap 2.
4. Seleksi Tahap 4: ***Site visit*** ke institusi pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi tahap 3 (lihat formulir penilaian pada Lampiran 4b dalam Lampiran Umum).

5. Tim reviewer/pakar menyerahkan hasil penilaian kepada Direktur Dit.Litabmas Dikti untuk dijadikan dasar pertimbangan pendanaan.

b. Tahapan dan Jadwal Kegiatan

Tahapan kegiatan meliputi: (1) Pengumuman peluncuran program oleh Ditlitabmas Dikti; (2) Batas akhir pra-proposal; (3) Seleksi pra-proposal; (4) Pengumuman pra-proposal yang diterima; (5) Batas akhir proposal lengkap; (6) Seleksi proposal lengkap/presentasi proposal; (7) *Site visit* tim pakar ke pengusul/unit pengusul; (8) Pengumuman proposal yang diterima; (9) Penugasan penelitian; (10) Monitoring lapangan; (11) Monitoring terpusat; dan (12) Laporan penelitian.

Jadwal Kegiatan

Waktu pelaksanaan program penelitian ini adalah sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman proposal		x										
2	Batas akhir Pra Proposal			x									
3	Seleksi pra-proposal (seleksi tahap I)				x								
4	Pengumuman pra-proposal yang diterima				x								
5	Batas akhir proposal lengkap					x							
6	Seleksi proposal lengkap/ presentasi proposal (seleksi tahap II)					x							
7	Site visit tim pakar ke pengusul/unit pengusul						x						
8	Pengumuman proposal yang diterima												x
		Tahun berikutnya											
9	Penugasan penelitian			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Monitoring lapangan									x			
11	Monitoring terpusat										x		

12	Laporan penelitian												x
----	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Jadwal bersifat tentative

Pembiayaan Kegiatan

Biaya penelitian yang disediakan adalah Rp. 500.000.000 – Rp. 1.000.000.000 per judul per tahun, dengan komponen pembiayaan sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Gaji / upah	Maks. 30 %
2	Bahan / perangkat penunjang / peralatan	30 – 45 %
3	Perjalanan	10 – 25 %
4	Pengumpulan dan Pengolahan data, Laporan, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain	Maks. 15 %

10. Format Pra-Proposal dan Proposal Lengkap

a. Sampul Muka (warna Krem)

Bidang Kajian Unggulan* :
PRA PROPOSAL / PROPOSAL LENGKAP
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
KETUA TIM PENELITIAN : (Nama Lengkap, NIDN)
PERGURUAN TINGGI PENGUSUL
Alamat lengkap dan Kode Pos/Telepon/Faks/E-mail
TANGGAL/BULAN/TAHUN

*Ketahanan pangan, kesehatan dan obat-obatan, energi baru dan terbarukan, pertahanan dan keamanan, teknologi informasi dan komunikasi, kebaharian dan kelautan, seni dan budaya

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :
Bidang Kajian Unggulan :
Unit Peneliti :
Waktu Penelitian : tahun

Keterangan Pelaksanaan Penelitian

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. NIDN :
d. Nama Lembaga/Institusi :
e. Alamat Institusi :
f. Telp/HP/Faks/E-mail :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. NIDN :
d. Nama Lembaga/Institusi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. NIDN :
d. Nama Lembaga/Institusi :

Anggota Peneliti (3)

a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. NIDN :
d. Nama Lembaga/Institusi :

Anggota Peneliti (4)

a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. NIDN :
d. Nama Lembaga/Institusi :

Anggota Peneliti (5)

a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. NIDN :
d. Nama Lembaga/Institusi :

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra :
b. Alamat :
c. Penanggung Jawab :

Biaya yang diusulkan ke Dikti

a. Tahun pertama : Rp.
b. Tahun kedua : Rp.
c. Tahun ketiga : Rp.

Biaya dari institusi mitra : Rp. / *in kind* :

Setuju Diusulkan

Ketua Tim Peneliti,

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pimpinan perguruan tinggi

Tanda tangan

(.....)

NIP/NIK

Cap dan tanda tangan

(.....)

NIP/NIK

11. Sistematika Pra-Proposal Teknis Kegiatan

Pra-proposal teknis berisi penjelasan tentang kegiatan yang diusulkan dalam kerangka sebagai berikut: Jumlah halaman untuk pra-proposal **maksimum 5 halaman** (di luar lampiran).

ABSTRAK (maksimum ½ halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan masalah yang akan ditangani dan latar belakang, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metodologi yang digunakan. Cantumkan pula lima kata kunci yang dominan.

PENDAHULUAN (maksimum ½ halaman)

- Latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi dan intervensi sosial yang dihasilkan bagi pembangunan,
- Perumusan permasalahan (*problem statement*),
- Tujuan dan sasaran,
- Lokasi kegiatan.

KELAYAKAN TEKNIS (maksimum 1 halaman)

- Kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan,
- Perencanaan pelaksanaan kegiatan,
- Kesinambungan dan pemanfaatan produk iptek yang dihasilkan,
- Mitra Industri/lembaga pemerintah/badan litbang.

METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/DISEMINASI DAN ATAU INTERVENSI SOSIAL (maksimum ½ halaman)

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat baik bagi pengguna.

PEMANFAATAN HASIL (maksimum ½ halaman)

- a. Strategi Pemanfaatan Hasil Kegiatan.
- b. Prospek/Peluang Pemasaran Produk dan *Market Acceptance*.
- c. Kelayakan Komersial dan Bisnis Produk atau intervensi sosial yang dapat memperbaiki karakter bangsa.

STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KEARAH KARAKTER BANGSA

Uraikan secara singkat ciri-ciri industrialisasi yang dibangun dikaitkan dengan upaya penguatan karakter bangsa, dalam upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

ORGANISASI DAN PERSONIL PELAKSANA KEGIATAN (maksimum ½ halaman)

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, pria/wanita, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, serta Riwayat Hidup, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan kegiatan.

JADWAL KEGIATAN (halaman disesuaikan)

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan dalam 2 tahun dengan batas waktu setiap tahun sampai akhir bulan **November**.

DAFTAR PUSTAKA (maksimum 5 pustaka yang sangat relevan)

INDIKATOR KEBERHASILAN

No	Jenis Luaran	Capaian yang Ditargetkan*					
		Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3	
		Tengah	Akhir	Tengah	Akhir	Tengah	Akhir
1	HKI (didaftarkan/diproses/disertifikasi)						
2	Produk teknologi/rekayasa (intervensi) sosial (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
3	Pelayanan jasa (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
4	Kerja sama (status: penjajakan, pelaksanaan, evaluasi kerja sama)						
5	<i>Product market-acceptance</i>						
6	<i>Spin-off</i>						
7	Pembangkitan pendapatan						
8	Lainnya: ...						

*Tuliskan kuantitasnya jika memungkinkan, atau uraikan dalam narasi

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Rekapitulasi biaya yang diusulkan (Tahun 1)

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Gaji dan Upah	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Peralatan (Sewa/rakitan)	
4	Perjalanan	
5	Lain-lain	
Jumlah		

Lampiran 2: Biodata ketua dan anggota tim peneliti. Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.

12. Sistematika Proposal Lengkap Teknis Kegiatan

Proposal Lengkap teknis berisi penjelasan tentang kegiatan yang diusulkan dalam kerangka sebagai berikut: **proposal lengkap diajukan setelah lolos seleksi tahap I**. Jumlah halaman untuk kerangka proposal lengkap **maksimum 25 halaman** di luar lampiran.

Sistematika Proposal Lengkap meliputi:

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan masalah yang akan ditangani dan latar belakang, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metodologi yang digunakan. Cantumkan pula lima kata kunci yang dominan.

PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan jangka panjang dan tujuan khusus, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan.

KELAYAKAN TEKNIS

- a. Kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan.
- b. Perencanaan pelaksanaan kegiatan.
- c. Kesenambungan dan pemanfaatan produk IPTEKS-SOSBUD dan atau hasil intervensi sosial yang dihasilkan.
- d. Mitra industri/lembaga pemerintah/Badan Litbang/masyarakat.

METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/DISEMINASI/INTERVENSI SOSIAL

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk IPTEKS-SOSBUD dapat diterima dan bermanfaat baik bagi pengguna.

PEMANFAATAN HASIL

- a. Strategi Pemanfaatan Hasil Kegiatan.

- b. Prospek/Peluang Pemasaran Produk dan *Market Acceptance* dan atau peluang penerapan intervensi social di lokasi/daerah lain.
- c. Kelayakan Komersial dan Bisnis Produk serta kelayakan keberlanjutan perbaikan karakter bangsa.

STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KEARAH KARAKTER BANGSA

Uraikan secara Intervensi kebijakan dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen yang akan dilakukan sehingga dapat mendukung terwujudnya karakter industrialisasi yang dibangun untuk penguatan karakter bangsa, dalam pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

PERSONIL PELAKSANA KEGIATAN

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, pria/wanita, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, serta Riwayat Hidup, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan keterlibatan dan menyelesaikan kegiatan.

JADWAL KEGIATAN

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan multi tahun dengan batas waktu setiap tahun sampai akhir bulan **November**.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

13. Lampiran

Lampiran 1: Rekapitulasi biaya yang diusulkan (Tahun 1)

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Gaji dan Upah	
2	Bahan / Perangkat Penunjang / Peralatan	
3	Perjalanan	
4	Pengumpulan dan Pengolahan data, Laporan, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain	
Jumlah Biaya		

1. Rincian gaji dan Upah

No	Pelaksana Kegiatan	Jumlah	Alokasi Waktu Jam/minggu	Honor/ Jam (Rp)	Biaya (Rp)
1.	Ketua Tim Peneliti				
2.	Pelaksana/Peneliti				
3.	Teknisi				
4.	Tenaga Harian				
Jumlah Biaya					

2. Rincian Bahan / Perangkat Penunjang / Peralatan

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
Dst.				
Jumlah Biaya				

3. Rincian Perjalanan

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Rp)
1				
2				
3				
Dst.				
Jumlah Biaya				

4. Rincian Pengumpulan dan Pengolahan Data, Laporan, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain

No	Komponen	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
Dst.				
Jumlah Biaya				

Catatan : Standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum.

Lampiran 2: Biodata ketua dan anggota tim peneliti. Lihat format biodata pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.

Lampiran 3: Surat Pernyataan Ketua Peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum.

Lampiran 4: Surat Keterangan atau Nota Kesepahaman (*MOU*) dari Institusi Mitra tentang pelaksanaan kerjasama penelitian.

Pokok-Pokok Pengertian

A. Pendekatan Strategis

Pada bagian ini dijabarkan pokok permasalahan yang menghambat perkembangan sektor produksi strategis yang dituju serta faktor-faktor penting yang mempengaruhi, maupun perubahan-perubahan yang mungkin terjadi apabila faktor-faktor tersebut dapat dikembangkan. Oleh karena bagian inti kegiatan dari Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional adalah penelitian dan pengembangan, maka Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional akan dapat memberikan dampak yang bermakna bagi penyelesaian permasalahan tersebut apabila faktor teknologi memiliki peran yang signifikan. Dengan demikian analisis pengaruh faktor teknologi juga merupakan pokok yang penting. Namun perlu pula disadari bahwa penetrasi faktor teknologi pada umumnya terkait pula pada kesiapan dunia usaha yang tentunya sangat dipengaruhi berbagai faktor pasar. Karena itu, strategi yang akan diterapkan agar kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional dapat menimbulkan *leverage* (**daya ungkit**) bagi penyelesaian permasalahan yang dihadapi, harus dijabarkan secara jelas.

B. *Technology Roadmap*

Technology roadmap adalah suatu diagram yang menggambarkan keterkaitan antara perkembangan aplikasi (produk, proses produksi, dan jasa) di suatu sektor produksi, dengan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung pengembangan dan produksi aplikasi tersebut. *Technology roadmap* bukan merupakan suatu peramalan (*forecasting*) tentang terobosan ilmu pengetahuan dan teknologi, namun lebih merupakan gambaran kebutuhan teknologi untuk mendukung perkembangan kegiatan produksi.

Roadmapping menjadi suatu kebutuhan karena *product time to market* dan *product life cycle* menjadi semakin pendek, sementara persaingan semakin ketat, sehingga perencanaan dan investasi teknologi menjadi sangat penting. *Roadmapping* juga diperlukan untuk memahami sejumlah *trend* kemajuan teknologi yang dapat mempengaruhi persaingan produk.

“Technology roadmapping is a need driven technology planning process to help identify, select and develop technology alternatives to satisfy a set of product needs. It

identifies the critical requirements and performance targets of product and process, strategic technology drivers, and recommends technology alternative paths and milestones for meeting those requirements and targets. Technology road map helps the coordination between industry, technologist, researchers, and policy makers, to identify the gaps in R&D programs and innovation activities”.

C. Desain Intervensi Sosial

Desain intervensi Sosial adalah suatu digaram dan penjelasannya yang menggambarkan tentang langkah-langkah sistematis untuk melakukan perubahan perilaku, kesadaran, dan sikap pada skala individual dan kolektif (komunitas). Langkah sistematis yang dimaksud di sini mulai dari tahap (a) analisis sosial terkait dengan profil komunitas, kebutuhan dan hambatan pengembangan sampai tahap (b) Perumusan perubahan kualitas perilaku dan kesadaran serta kualitas hidup yang akan dicapai (c) Penentuan strategi dan instrumen intervensi yang terkait dalam proses internaslisasi dan legitimasi serta (d) langkah pelembagaan terhadap perubahan yang sudah dilakukan atau terjadi di tingkat individu dan kolektif/komunitas.

Rasionalisasi Desain ini diarahkan untuk mendukung perubahan-perubahan sosial (dalam skala kolektif dan individual) untuk memberi karakter bagi roadmap teknologi yang sedang dibangun sedemikian rupa sehingga mengarah pada pembentukkan karakter bangsa yang menguatkan identitas bangsa, penguatan modal sosial, kemandirian, keadilan dan kesejahteraan.

D. Sasaran dan Keluaran Strategis

Pada bagian ini dijabarkan sasaran dan keluaran strategis (produk, proses produksi, teknologi) yang akan dihasilkan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang berdasarkan strategi yang akan diterapkan dan *technology roadmap* yang terkait dengan sektor produksi yang dituju. Sasaran dan keluaran tersebut harus dapat digunakan sebagai tolok ukur kinerja dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Oleh karena kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus memiliki keterkaitan yang erat dengan penguatan rantai dukungan teknologi dan pertumbuhan *techno-industrial cluster* yang terkait dengan sektor produksi

yang dituju, maka **analisis tentang prospek ekonomi**, kebijakan-kebijakan, dan faktor-faktor lain yang mempengaruhinya perlu pula dijabarkan.

Selain itu, semua bidang kajian akan berujung akhir pada pembangunan dan peningkatan karakter bangsa, yang dapat dijabarkan dalam suatu kebijakan.

E. Rencana Kegiatan

Pada bagian ini dijabarkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai sasaran dan menghasilkan keluaran yang diinginkan. Rencana kegiatan disusun secara modular agar pelaksanaannya dapat dikendalikan secara baik dan memungkinkan partisipasi para *stakeholders* secara optimal. *Milestones* pelaksanaan setiap modul dan keterkaitannya dengan modul lain, harus diuraikan secara jelas.

F. Keterlibatan Lembaga Litbang, Perguruan Tinggi, dan Industri

Dalam melaksanakan kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional, Pelaksana Kegiatan Program harus melibatkan pihak lain, baik dari lingkungan lembaga penelitian, perguruan tinggi, maupun industri. Hal ini sangat diperlukan untuk menstimulasi perkembangan *techno-industrial cluster* serta memperkuat rantai dukungan teknologi yang terkait dengan perkembangan *cluster* tersebut. Pada bagian ini harus dijabarkan strategi yang akan diterapkan oleh Pelaksana Program Kegiatan untuk mendorong partisipasi pihak-pihak lain secara optimal. Informasi tentang pihak-pihak yang berminat untuk berpartisipasi serta kapasitas dan perannya di dalam kegiatan diperlukan pula.

G. Manajemen Kegiatan

Manajemen kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional merupakan salah satu faktor keberhasilan yang sangat penting karena kegiatan tersebut dapat bersifat jangka panjang, mencakup *technology roadmap* yang cukup kompleks dan dapat meliputi tahapan penelitian pengembangan teknologi, desain produk dan proses produksi, serta persiapan komersialisasi yang melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu Pelaksana Program Kegiatan harus menjabarkan modalitas manajemen kegiatan yang akan diterapkan. Modalitas manajemen tersebut juga harus memuat ukuran kinerja manajemen kegiatan.

H. Exit Strategy

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan agar hasil penelitian dan pengembangan yang akan dilakukan mempunyai sasaran jangka pendek, menengah dan panjang, yang dapat diadopsi oleh *stakeholders* ke dalam kegiatannya. Pencapaian sasaran-sasaran tersebut akan menjadi pertimbangan Direktur Dit. Litabmas Ditjen Dikti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan.

I. Strategi Pelembagaan Industrialisasi Berkarakter Bangsa

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan dalam rangka pelembagaan (institusionalisasi) industri yang dibangun sedemikian rupa dapat mendorong perubahan perilaku masyarakat dan manajemen untuk menerima karakter keunggulan temuan/inovasi penelitian nasional dan kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional. Strategi ini dapat melalui intervensi kebijakan publik atau rekayasa sosial masyarakat dan organisasi industri.

J. Pembiayaan

Dalam bagian ini dijabarkan perkiraan pembiayaan yang diperlukan. Program Kegiatan Penelitian Unggulan Strategis Nasional merupakan instrumen kebijakan yang diharapkan menstimulasi perkembangan sektor produksi tertentu. Oleh karena itu kegiatannya harus dapat menstimulasi komitmen pelaku bisnis untuk berpartisipasi membiayai kegiatan tersebut, khususnya dalam tahap pengalihan hasil-hasil litbang yang diperoleh ke dalam kegiatan komersial. Di dalam menyusun pembiayaan APBN harus diikuti semua peraturan yang berlaku (Peraturan Pemerintah, Perpres, Keppres, Permenkeu, dsb) dan diperhitungkan kelayakan anggaran sesuai dengan kondisi keuangan negara. Belanja jasa profesi dapat dimasukkan dalam butir pembiayaan perangkat penunjang.

Laporan Kemajuan Pekerjaan

Laporan ini merupakan bagian dari laporan administrasi Pengelola Anggaran Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional. Selain memuat aspek teknis kemajuan pekerjaan yang mengacu pada Rencana Kegiatan, Laporan tersebut disertai lampiran rincian penggunaan anggaran dan pembayaran pajak. Pengajuannya disesuaikan dengan periode pembayaran yang diatur dalam Perjanjian Kerja antara Dit. Litabmas Dikti dengan lembaga/perguruan tinggi terkait.

Laporan Kinerja Kegiatan

Laporan kinerja kegiatan dibuat minimal **dua (2) kali setiap tahun**, yaitu pada pertengahan dan akhir tahun, dalam bentuk Laporan Eksekutif (bukan Ringkasan Eksekutif) disampaikan kepada Tim Dit. Litabmas Dikti. Laporan ini harus memuat pelaksanaan kegiatan serta hasil-hasil yang diperoleh, hambatan atau penyimpangan yang terjadi, serta berbagai hal penting lain yang perlu diketahui Tim Penilai. Beberapa hal yang penting bagi Tim Penilai adalah:

- Kemajuan pengembangan kemampuan sesuai dengan *technology roadmap* dan/atau *social intervention* yang telah ditentukan.
- Kemajuan pembuatan produk dan proses produksi atau intervensi sosial yang tengah dikembangkan.
- Daftar perlindungan HKI dan atau Standar Nasional Indonesia (SNI) yang telah didaftarkan dan telah diperoleh, serta publikasi ilmiah.
- Komitmen dan kesiapan pelaku bisnis untuk mengadopsi produk dan proses produksi yang telah siap masuk ke dalam tahapan komersialisasi atau intervensi sosial yang akan diterapkan.
- Keberhasilan Pelaksana Program dalam melibatkan pihak-pihak lain, serta tingkat partisipasi mereka baik dalam bentuk kepakaran maupun pembiayaan.
- Potensi perkembangan rantai dukungan teknologi dan *techno-industrial cluster* yang dituju.

- Capaian karakter bangsa yang sudah terwujud dalam segi pemanfaatan inovasi, sumberdaya dan SDM untuk industrialisasi serta perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

Publikasi untuk Akuntabilitas Publik

Pelaksana Program Kegiatan dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus menerbitkan dokumentasi dan informasi lain yang diperlukan agar publik mengetahui maksud, lingkup, kemajuan, serta hasil-hasil kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional yang ditanganinya. Publikasi tersebut dapat berbentuk publikasi ilmiah, informasi tentang produk HKI atau paket teknologi yang diperoleh, atau berbentuk *website*, profil kegiatan, brosur, dan *leaflet* bagi masyarakat umum.

Keikutsertaan dalam berbagai Seminar dan Pameran Teknologi & Industri juga merupakan suatu saluran yang baik untuk meningkatkan akuntabilitas publik.

Pengelolaan Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan

Sesuai dengan **Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2005** tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan.

Penutup

Dokumen ini wajib diacu oleh Pelaksana Program Kegiatan atau pihak-pihak lain yang terlibat di dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan proses evaluasi Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional. Penyempurnaan terhadap dokumen ini akan dilakukan secara periodik sesuai dengan perkembangan keadaan serta pengalaman-pengalaman yang akan diperoleh.

B. PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

1. Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut untuk dapat melakukan kerjasama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian dari para peneliti Indonesia dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional.

Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat *MoU* dalam bidang penelitian antara perguruan tinggi di Indonesia dengan perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan dalam menindak lanjuti *MoU* tersebut masih sangat sedikit. Pada umumnya kerjasama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerjasama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak kepemilikan atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerjasama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

Hibah Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dimaksudkan untuk mendorong realisasi terjalannya kerjasama penelitian dari para dosen di perguruan tinggi Indonesia yang institusinya telah mempunyai *MoU* dengan perguruan tinggi atau lembaga riset lainnya di luar negeri. Selain itu hibah penelitian ini juga diharapkan dapat merangsang terbentuknya *MoU* baru dari perguruan tinggi Indonesia yang belum mempunyai mitra kerjasama dengan perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri. Manfaat yang diharapkan adalah terjalannya jejaring penelitian (*network*) yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intens antara para peneliti di dalam negeri dengan peneliti di luar negeri, sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan. Sasaran akhir dari program ini

adalah meningkatkan jumlah publikasi para peneliti Indonesia dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan harkat dan martabat para intelektual Indonesia di dunia internasional.

Sebagaimana kita ketahui bahwa seorang dosen dalam melakukan penelitiannya haruslah bertanggung jawab dan memahami bahwa ada suatu landasan sosial dalam ilmu pengetahuan yang dikembangkannya. Landasan sosial dalam penelitian bertujuan untuk memperluas pengetahuan tentang dunia fisik, biologis, dan sosial melebihi apa yang sudah diketahui pada saat ini. Pengetahuan atau hasil penelitian seseorang akan memasuki ranah sains apabila hasil penelitian tersebut dipublikasikan yang kesahihannya dapat dinilai dan dievaluasi secara bebas. Dengan demikian, peneliti yang telah menyelesaikan penelitiannya dengan baik harus mempunyai kewajiban untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah yang dalam proses penerbitannya diatur oleh seperangkat norma yang berlaku secara universal.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan negara-negara di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah bereputasi internasional dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia diduga karena beberapa alasan, sebagai berikut:

- a. Kurangnya rasa percaya diri terhadap kualitas penelitiannya dibandingkan dengan kualitas penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.
- b. Kurangnya kemampuan untuk menganalisis dan menginterpretasikan hasil penelitiannya secara komprehensif.
- c. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- d. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal internasional.
- e. Rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang berkualitas.

Keadaan ini tentunya sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan output penelitian dari para dosen perguruan tinggi di Indonesia. Untuk mendorong peningkatan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi internasional, maka

dipandang perlu dikeluarkan suatu program ***Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional***.

2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan program penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

- a. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.
- b. Meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri.
- c. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognizing*) bagi penelitian yang dilakukan.
- d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- e. Meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia.
- f. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia.

Sasaran

Sasaran program ini adalah memfasilitasi para dosen perguruan tinggi di Indonesia yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju. Kerjasama ini dibuktikan dengan adanya *MoU* yang sah dan telah disepakati secara institusional, baik antara lembaga, Laboratorium, Pusat Studi, Jurusan, Fakultas, maupun antar Perguruan Tinggi.

3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib

Publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional (minimal 1 buah per tahun)

Luaran Tambahan

- a. Terciptanya jejaring (*network*) penelitian antara dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri.
- b. Inovasi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional.
- c. HKI, buku ajar, TTG dan lainnya.

4. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Ketua peneliti dan salah satu anggotanya adalah dosen tetap di perguruan tinggi dengan gelar akademik S3.
- b. Jumlah tim peneliti dari pihak Indonesia maksimum 3 orang.
- c. Proposal penelitian harus ditulis dalam **bahasa inggris**.
- d. Ketua peneliti mampu berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.
- e. Ketua peneliti mempunyai *track record* penelitian memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*-nya.
- f. Mempunyai *MoU* dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan *MoU* antar individu peneliti), atau dibawah payung Kerjasama Bilateral antara Ditjen Dikti/Kemendikbud dengan pihak luar negeri.
- g. Bagi pengusul yang menggunakan payung Kerjasama Bilateral, diwajibkan untuk melibatkan bimbingan mahasiswa pascasarjana dalam Program *Double Degree/Twinning Program/Joint Program*.
- h. Penelitian bersifat *multiyears*, maksimum 3 tahun dengan *roadmap* yang jelas.
- i. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).
- j. Mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*).
- k. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan ditempat peneliti mitra.
- l. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing.
- m. Kedatangan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No.41 Tahun 2006 tentang Perijinan Peneliti Asing; UU No.18 Tahun 2002 (www.ristek.go.id).
- n. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dengan peneliti mitra.
- o. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini berkisar antara Rp 150.000.000 - Rp. 200.000.000 per judul per tahun. Sedangkan mitra kerjasama luar

- negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.
- p. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

5. Tahapan Kegiatan

Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional ditujukan untuk semua dosen tetap perguruan tinggi yang menunjukkan kemampuan dalam berinteraksi dengan mitra internasional dalam rangka menghasilkan luaran yang telah ditetapkan dalam program ini. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut.

- a. Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Dit. Litabmas) Dikti melakukan pemberitahuan penerimaan proposal.
- b. Pengiriman Proposal penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar dan 1 (satu) *soft copy* dalam bentuk CD diterima paling lambat akhir Maret, kecuali ada pemberitahuan lain untuk hal tersebut.
- c. Seleksi proposal (*desk evaluation*).
- d. Presentasi proposal yang lulus pada *desk evaluation*.
- e. Penetapan dan pengumuman penerima hibah melalui situs <http://dikti.kemdiknas.go.id>.
- f. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program.
- g. Penugasan penelitian.
- h. Monitoring dan evaluasi lapangan.
- i. Monitoring dan evaluasi terpusat.
- j. Pelaporan kemajuan dan pelaporan akhir.
- k. Seminar nasional hasil penelitian yang diselenggarakan oleh Dit. Litabmas.

6. Format Usulan Penelitian

a. Sampul muka (warna hijau muda)

**RESEARCH PROPOSAL
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION
AND SCIENTIFIC PUBLICATION**

Logo Perguruan Tinggi

RESEARCH TITLE

PRINCIPAL INVESTIGATOR

**(Tuliskan nama ketua tim peneliti dari Indonesia, lengkap dengan gelar dan
NIDN, serta nama ketua tim peneliti Mitra)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL &
PERGURUAN TINGGI/INSTITUSI MITRA**

Month, Year

b. Halaman Pengesahan

Research Title :

Principal Investigator

- a. Full Name :
- b. NIP/NIK :
- c. NIDN :
- d. Sex : M / F
- e. Position :
- f. Faculty/Department :
- g. Research Center :
- h. Office Address :
- i. Phone/Facs/E-mail :
- j. Home Address :
- k. Phone/Facs/E-mail :

International Collaborator

- a. Full Name :
- b. Name of Institution :
- c. Institution Address :

Research Duration : years

Research Budget :		
Years	Proposed to DGHE	Counter Budget from Collaborator
Year 1	IDR :	USD :
Year 2	IDR :	USD :
Year 3	IDR :	USD :

Place, date, month, year

Approved by
Representative
of the Indonesian University,

Principal Investigator

Seal and signature

Signature

(Full Name)
ID/NIK

(Full Name)
ID/NIK

Approved by,
Head of Research Institute

Seal and signature

(Full Name)
ID/NIK

7. Sistematika Usulan Penelitian

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Dalam abstrak dikemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan (*road map*) penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada

Bab I. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan dibuat untuk 2 atau 3 tahun dalam bentuk *bar chart*.

REKAPITULASI USULAN BIAYA PENELITIAN

Biaya yang dialokasikan untuk program penelitian ini dari Dikti adalah Rp. 150.000.000–Rp. 200.000.000. Pembiayaan diperinci berdasarkan tahun dan jenis pengeluaran, dibuat dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

Usulan dana tidak mencakup biaya hidup selama di luar negeri untuk peneliti Indonesia yang melaksanakan penelitiannya di institusi mitra luar negeri. Apabila diperlukan dapat dialokasikan biaya akomodasi lokal bagi peneliti mitra selama berada di Indonesia. Dalam hal ini, standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum yang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi)

untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan paparan proposal dapat dilihat pada Lampiran 4c dan 4d dalam Lampiran Umum.

9. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 150.000.000 – Rp. 200.000.000/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

Komponen Biaya	Persentase
1. Gaji/upah (Maksimum)	Maks. 30%
2. Bahan/perangkat penunjang (tidak termasuk keperluan penelitian di institusi mitra)	20 – 30 %
3. Biaya perjalanan peneliti Indonesia ke luar negeri (untuk 1 kali pergi dan pulang kelas ekonomi untuk maksimal 2 orang peneliti) dan biaya pengeluaran untuk mitra selama di Indonesia (<i>at cost</i>)	20 – 30 %
4. Laporan, Publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, pendaftaran HKI dan lain-lain (sebutkan)	Maks. 20 %

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (untuk tim peneliti dari Indonesia)

No	Nama / NIDN	Institusi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 3. Nota Kesepahaman (*MoU*) yang sah dan telah disepakati antara lembaga di dalam dan luar negeri, baik antar Perguruan Tinggi, antar Jurusan, antar Pusat Studi, maupun antar Laboratorium; atau Nota Kesepakatan Kerjasama Bilateral.

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement / LOA for research collaboration*).

Lampiran 5. Biodata dari ketua dan anggota tim peneliti perguruan tinggi Indonesia serta ketua tim mitra dari luar negeri. Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum.

C. PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

1. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Strategis Nasional merupakan tanggapan atas pencanangan 6 bidang strategis nasional oleh Presiden RI pada tahun 2008, yang memerlukan penelitian intensif untuk mengatasi berbagai masalah bangsa Indonesia. Keenam bidang strategis tersebut dikembangkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Ditjen Dikti menjadi 12 tema isu strategis untuk diteliti dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan di perguruan tinggi.

Tema penelitian yang dinyatakan strategis adalah penelitian yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat dan bangsa, sebagai berikut* :

1. Pengentasan kemiskinan (*Poverty alleviation*)
2. Perubahan Iklim dan keragaman hayati (*Climate change & biodiversity*)
3. Energi baru dan terbarukan (*New and renewable energy*)
4. Ketahanan dan keamanan pangan (*Food safety & security*)
5. Kesehatan, penyakit tropis, gizi & obat-obatan (*Health, tropical diseases, nutrition & medicine*)
6. Pengelolaan bencana (*Disaster management*)
7. Integrasi nasional dan harmoni sosial (*Nation integration & social harmony*)
8. Otonomi daerah dan desentralisasi (*Regional autonomy & decentralization*)
9. Seni dan budaya/industri kreatif (*Arts & culture/creative industry*)
10. Infrastruktur, transportasi dan teknologi pertahanan (*Infrastructure, transportation & defense technology*)
11. Teknologi informasi dan komunikasi (*Information & communication technology*)
12. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa (*Human development & competitiveness*).

*) Topik dari setiap tema dapat dilihat pada lampiran

Program penelitian Strategis Nasional memiliki penekanan pada lima aspek, sebagai berikut:

- a. Program penelitian yang dapat diusulkan harus bersifat strategis dan berskala nasional.
- b. Tema harus sesuai dengan yang telah ditentukan.
- c. Penelitian harus bersifat pengembangan yang berorientasi pada penelitian terapan, bukan penelitian awal.
- d. Penelitian harus memiliki *roadmap* yang jelas.
- e. Tim peneliti harus memiliki rekam jejak (*track record*) yang memadai dalam 5 tahun terakhir pada topik penelitian yang diusulkan.

2. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi yang memiliki NIDN.
- b. Tim pengusul maksimum berjumlah 4 orang (1 ketua dan maksimum 3 anggota) diutamakan multi disiplin, dimana ketua dan minimal satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S3).
- c. Ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak (*track record*) memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah mendapat program hibah penelitian kompetitif multi tahun berskala nasional.
- d. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki.
- e. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan program penelitian ini maksimum 2 periode sebagai ketua dan/atau anggota; kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal bereputasi internasional, memperoleh HKI, atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya.
- f. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

- g. Penelitian Strategis Nasional bersifat multi tahun dengan lama penelitian 2 – 3 tahun dan kisaran dana sebesar Rp. 75.000.000 – Rp. 100.000.000/judul/tahun.
- h. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh.
- i. Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh Dit. Litabmas dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.
- j. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.

3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib:

- a. Publikasi pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal bereputasi internasional, **dan**
- b. Proses /produk IPTEKS-SOSBUD berupa metode, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional, **atau**
- c. Teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya).

Luaran Tambahan:

- 1. HKI
- 2. Buku ajar

4. Tata Cara Usulan Penelitian

a. Format Usulan Penelitian (sampul muka warna kuning)

<p style="text-align: center;">USULAN PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">STRATEGIS NASIONAL</p> <p style="text-align: center;">TEMA*</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">TIM PENGUSUL</p> <p style="text-align: center;">(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">LOGO PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>
--

*Pilih 1 dari 12 Tema yang sudah ditentukan

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :

.....

Tema Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin : L / P

c. NIP/NIK :

d. NIDN :

e. Jabatan Fungsional :

f. Jabatan Struktural :

g. Fakultas/Jurusan :

h. Pusat Penelitian :

i. Alamat Institusi :

j. Telpon/Faks/E-mail :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke Dikti

a. Tahun pertama : Rp.

b. Tahun kedua : Rp.

c. Tahun ketiga : Rp.

Biaya dari Institusi Lain/Mitra : Rp.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Dekan/Pusat Penelitian,

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

5. Sistematika Usulan Penelitian

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2 – 3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan/stakeholders, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga *roadmap* penelitian secara utuh.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2–3 tahun (sesuai proposal) dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Biaya yang dialokasikan untuk program penelitian ini dari Dikti adalah Rp. 75.000.000 – Rp.100.000.000/judul/tahun. Pembiayaan diperinci berdasarkan tahun dan jenis pengeluaran, dibuat dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian Strategis Nasional dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan presentasi pembahasan proposal dapat dilihat pada Lampiran 4e dan 4f dalam Lampiran Umum.

7. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran ditulis dengan terperinci dan jelas. Perincian anggaran harus

dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 75.000.000 – Rp. 100.000.000/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30 – 40 %
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15 – 25 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15 %

Pendanaan penelitian dapat bersifat multisumber dengan kejelasan target penelitian bagi setiap sumber dana. Pengusul yang menunjukkan bahwa peta jalan penelitiannya telah mampu mendapatkan dana dari berbagai sumber, memiliki nilai (keunggulan kompetitif) yang lebih baik. Beri keterangan mengenai hal ini pada lembar Identitas Penelitian atau pada bagian lain dalam usulan. Standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran berjalan.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama / NIDN	Institusi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait, dan apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lihat format biodata pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 5. Surat pernyataan kesediaan mitra/*stake holders* untuk melakukan kerjasama dan pemanfaatan hasil penelitian

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum)

TEMA ISU STRATEGIS DALAM PROGRAM PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

TEMA I. PENGENTASAN KEMISKINAN (*POVERTY ALLEVIATION*)

1. Masalah kemiskinan yang bersifat struktural antara lain akibat kebijakan pemerintah, perundang-undangan, perilaku birokrasi, dll.
2. Masalah kemiskinan yang bersifat sosio kultural : pemahaman umat beragama tentang ajaran agamanya, lingkungan ekologis, nilai-nilai budaya, dan nilai-nilai sosial.
3. Masalah kemiskinan yang bersifat pengaruh bencana alam
4. Efektivitas program-program pengentasan kemiskinan ditinjau dari berbagai perspektif ilmu
5. Pendampingan program penanggulangan kemiskinan dalam jangka panjang
6. Akses modal bagi masyarakat marginal (kemiskinan kota, desa, nelayan)
7. Akses teknologi, pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya serta ddddssaaakses pasar untuk meningkatkan produktivitas dan nilai tambah
8. Model *womenimica* : penguatan kelembagaan pemberdayaan wanita.
9. Sistem *adjustment* keluar dari kemiskinan : model pelatihan dan pemagangan untuk kemiskinan, model dan sistem pemberdayaan masyarakat miskin, keluarga berencana, penuntasan wajib belajar pendidikan dasar.

TEMA II. PERUBAHAN IKLIM DAN KERAGAMAN HAYATI (*CLIMATE CHANGE & BIODIVERSITY*)

1. Atmosfer: peningkatan emisi gas rumah kaca (strategi penurunan emisi yang berasal dari kebakaran hutan dan lahan, strategi penurunan emisi yang berasal dari pemanfaatan lahan gambut).
2. Air tanah, danau dan sungai: kerusakan daerah aliran sungai, peningkatan frekwensi dan intensitas kekeringan, penurunan kualitas air tanah dan intrusi air laut.

3. Laut: peningkatan suhu dan permukaan air laut, peni, degradasi biota laut, kemampuan serapan CO₂ di laut.
4. Hutan: penurunan kapasitas penyerapan CO₂, konversi hutan menjadi non-hutan, perubahan struktur, komposisi, dan dominasi vegetasi hutan.
5. Kelangkaan biodiversitas dan diversifikasi fungsi biodiversitas: domestikasi spesies liar (flora dan fauna), pengembangan Teknik Penangkapan ramah lingkungan, pelestarian keragaman hayati, pelestarian pemanfaatan dari fungsi tanaman dan hewan yang telah dikenal secara tradisional (obat dan, material baru dalam industri), pengembangan bahan/material untuk optimalisasi fungsi biodiversitas, pengembangan bio-indikator (terhadap dampak perubahan iklim).
6. Pertanian: strategi mengatasi penurunan produksi pertanian (arti luas) akibat perubahan iklim.

TEMA III. ENERGI BARU DAN TERBARUKAN (*NEW AND RENEWABLE ENERGY*)

1. Keterjaminan keberlanjutan penyediaan energi nasional: menurunnya tingkat produksi minyak bumi, kelangkaan energi (gas dan listrik) di beberapa daerah, harga energi belum berdasarkan nilai keekonomiannya dan subsidi energi semakin meningkat, penggunaan energi masih boros, energi primer lebih banyak diekspor dibandingkan untuk memenuhi kebutuhan energi dalam negeri, penerimaan devisa dari sektor energi primer untuk pengembangan sektor energi masih rendah, perlindungan dan pelestarian fungsi Lingkungan hidup belum menjadi prioritas.
2. Komponen-komponen pendukung infrastruktur energy masih sangat tergantung pada luar negeri: diperlukan riset pengembangan material yang bersifat aplikatif untuk dimanfaatkan dalam pengembangan energi baru dan terbarukan.

TEMA IV. KETAHANAN DAN KEAMANAN PANGAN (*FOOD SAFETY & SECURITY*)

1. Produksi pangan: pemenuhan kebutuhan pangan asal tanaman (padi, jagung, kedelai, dan hortikultura) dan hewan (ternak dan ikan), peningkatan kualitas produksi, keamanan dan kehalalan pangan asal tanaman dan hewan, penyusutan dan keterbatasan lahan dan air untuk pangan, pengembangan teknologi pemanfaatan lahan marginal, pencegahan penularan penyakit hewan ternak dan ikan terhadap kesehatan manusia, adaptabilitas tanaman budidaya yang rendah terhadap perubahan iklim, kualitas genetik tanaman tropis banyak yang masih rendah, keterlibatan budaya lokal dalam transfer teknologi, produktivitas air tanaman.
2. Distribusi pangan: menjaga stabilitas pasokan pangan dan harga, serta peningkatan akses rumah tangga terhadap pangan.
3. Diversifikasi pangan: Diversifikasi konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal,
4. Pasca Panen dan Konsumsi: penurunan ketergantungan terhadap gandum yang berlebihan dan ketergantungan terhadap bahan baku impor, peningkatan keamanan pangan produk impor, ekspor, dan produk IRTP (Industri Rumah Tangga Pangan), pengurangan susut pasca panen dan peningkatan mutu produk pertanian segar dan pangan olahan, kebutuhan konsumen akan pangan fungsional dan pangan baru, peningkatan nilai tambah hasil pertanian dengan mengolah menjadi produk lanjutan, peningkatan kuantitas dan kualitas konsumsi pangan untuk mengatasi rumah tangga rawan pangan.
5. Kelembagaan: Pengaruh kebijakan makro terhadap kinerja ketahanan pangan (kebijakan fiskal, moneter, tata niaga, peraturan perundang-undangan, food estate, dll).

TEMA V. KESEHATAN, PENYAKIT TROPIS, GIZI & OBAT-OBATAN (*HEALTH, TROPICAL DISEASES, NUTRITION & MEDICINE*)

1. Kesehatan ibu dan anak: peningkatan status gizi dan kesehatan ibu dan anak, optimalisasi fungsi pos pelayanan kesehatan, peningkatan KIE kesehatan dengan penekanan kepada promotif dan preventif tanpa meninggalkan pendekatan kuratif dan rehabilitatif, peningkatan kesehatan reproduksi.
2. Gizi salah (*malnutrition*) dan kesehatan: membangun kesadaran masyarakat tentang masalah gizi salah (gizi buruk/*over weight/obes*), perbaikan status gizi dengan pemanfaatan bahan lokal, peningkatan status gizi mikro masyarakat, perbaikan *life style* yang mendukung derajat kesehatan dan gizi.
3. Nutrigenomic dan teknik biologi molekuler (termasuk, sel punca) dalam bidang gizi dan kesehatan: Penerapan teknik biologi molekuler dan genomik untuk deteksi dini dan prognosis penyakit menular/tidak menular, penguasaan teknik isolasi, penyediaan dan aplikasi sel punca untuk pengobatan penyakit degeneratif, memanfaatkan *nutrigenomic* untuk penanganan masalah gizi dan kesehatan.
4. Lingkungan Sehat: air sebagai komponen kesehatan, pengaturan tata lingkungan sehat terkait dengan bisnis, usaha peternakan, pertanian dan industri kecil di pemukiman, keterkaitan antara vektor, reservoir dan penyakit.
5. Ketergantungan terhadap produk asal impor: bahan/instrumen kesehatan dan peralatan pemantau penyakit: ketersediaan bahan/instrumen kesehatan berbahan baku dan produksi lokal, pengembangan sistem pemantau pasien dapat dikembangkan sendiri di dalam negeri, pemanfaatan *off patent* dari obat-obat dan instrumen esensial, penyediaan kandidat vaksin dan satu kit diagnostik untuk penyakit menular utama.
6. Tingginya prevalensi penyakit menular (Malaria, TB, Dengue, HIV, SARS, Flu Burung/H5N1): meningkatkan imunitas terhadap penyakit menular, pemanfaatan nutraceutical untuk meningkatkan imunitas dan kesehatan.

7. Penggunaan fitofarmaka sebagai alternative obat untuk menjaga, memelihara, dan pengobatan masalah kesehatan: penyediaan sediaan fitofarmaka yang telah lolos uji keamanan praklinik dan klinik

TEMA VI. PENGELOLAAN BENCANA (*DISASTER MANAGEMENT*)

1. Ketangguhan Sosial-Ekonomi-Budaya di daerah rawan bencana masih rendah: Peningkatan ketangguhan sosial-ekonomi-budaya untuk pengurangan risiko dan korban bencana, dapat dilakukan melalui program pemberdayaan masyarakat (*community empowerment*) dan/ atau penguatan kapasitas kelembagaan, diutamakan menggunakan pendekatan multi disiplin.
2. Lemahnya Sistem Informasi Kebencanaan: Peningkatan sistem informasi kebencanaan, dikembangkan dengan pendekatan spatial & temporal, serta multidisiplin.
3. Teknologi lokal dan teknologi tepat guna kurang diterapkan dalam upaya pengurangan risiko bencana: Penerapan Teknologi Lokal dan Teknologi Tepat Guna dapat digunakan secara efektif dan efisien untuk pengurangan risiko bencana.
4. Penentuan status dan tingkatan bencana saat ini masih kurang cepat dan akurat: Diperlukan metode untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan akurat.
5. Proses Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana lambat dan kurang efektif: Percepatan proses rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana dapat dilakukan melalui pengembangan sistem dan metoda yang tepat, dengan pendekatan multi disiplin.

TEMA VII. INTEGRASI NASIONAL DAN HARMONI SOSIAL (*NATION INTEGRATION & SOCIAL HARMONY*)

1. Terkikisnya rasa nasionalisme dan erosi ideologi kebangsaan: membangun karakter bangsa dengan menanamkan cinta tanah air dan reinternalisasi ideologi kebangsaan, revitalisasi ideologi partai politik, penguatan dan pengembangan sistem partai politik antara lain untuk menghindari transaksi

politik, pembangunan yang berlandaskan pada nilai perdamaian, kasih (compassion) dan harmoni, mengurangi fanatisme kesukuan, keagamaan, dan kedaerahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

2. Terjadinya proses pendangkalan beragama (lebih mementingkan ritual daripada hakikat): pendalaman dan penghayatan ajaran agama-agama sebagai pengetahuan, toleransi dan inklusifitas praktek beragama terhadap keberagaman, deradikalisasi wacana atau dogma agama.
3. Tingginya tingkat pengangguran intelektual: peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi.
4. Dekadensi moral, penurunan kualitas budi pekerti: pengembangan budaya kesatria, pengembangan budaya akademik, membangun integritas diri.
5. Pergeseran masyarakat organik menuju masyarakat mekanik: pengembangan budaya patembayan (*gemeinschaaft*).
6. Hilangnya identitas politik: rendahnya rasa solidaritas dan histori: internalisasi nilai pergerakan nasional.
7. Komodifikasi (manusia dianggap barang): memanusiaikan manusia.
8. Terkikisnya budaya lokal: revitalisasi budaya lokal.
9. Pluralisme, sekularisme, dan liberalisme: sosialisasi pemahaman konsep pluralisme, sekulerisme, dan liberalisme, pemahaman status perkembangan demokrasi, kritisi terhadap praktek demokrasi dan perhatian ancaman penyebaran pemahaman informasi, penelusuran driving force dari perubahan tata nilai yang begitu cepat.

TEMA VIII. OTONOMI DAERAH DAN DESENTRALISASI (*REGIONAL AUTONOMY & DECENTRALIZATION*)

1. Harmonisasi kebijakan desentralisasi
2. Desentralisasi fiskal dan kapasitas fiskal daerah
3. Standarisasi nasional di bidang pelayanan
4. Tata kelola pemerintahan
5. Harmonisasi kebijakan daerah

6. Kerjasama antar daerah
7. Penataan daerah otonom

TEMA IX. SENI DAN BUDAYA/INDUSTRI KREATIF (*ARTS & CULTURE/ CREATIVE INDUSTRY*)

1. Lemahnya kemampuan kewirausahaan insan industri kreatif
2. Seni dan budaya/ industri kreatif berbasis kearifan dan keunikan lokal kurang berkembang
3. Rendahnya standar mutu dalam proses produksi untuk menghasilkan produk seni budaya
4. Desain produk dan kemasan pada industri kreatif kurang kompetitif
5. Kurangnya pelestarian seni budaya tradisional (permainan, pertunjukan, tata boga, tata busana, tata rias, upacara adat, arsitektur)
6. Kurangnya pengembangan sastra untuk mendukung industri kreatif

TEMA X. INFRASTRUKTUR, TRANSPORTASI DAN TEKNOLOGI PERTAHANAN (INFRASTRUCTURE, TRANSPORTATION & DEFENSE TECHNOLOGY)

1. Infrastruktur: kebencanaan, energi, transportasi, telekomunikasi, sumber daya air, air bersih dan sanitasi, pemukiman, buildings, Pemeliharaan dan pengembangan infra struktur dan teknologi bahan bangunan.
2. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (extraordinary sensory perception), tata ruang, teknologi perlakuan, biodefence.
3. Transportasi: transport policy, urban transportation, inter-urban transportation, environmental sustainable transportation, rural transportation, transportation and technology, Transportation of Shoreline Area, Sea and Air Transportation, Railway, Inland Waterway, Social and Cultural in Transportation, Transport Financing, Sustainability in Road Pavement Materials, Legal & Institutional Framework, Basic Research.

TEMA XI. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (*INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY*)

1. *Green Technology*: pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk tercapainya solusi ramah lingkungan, optimalisasi disain dan arsitektur TIK yang berdampak pada ramah lingkungan.
2. Teknologi Masa Depan: Mempersiapkan SDM untuk penguasaan dan pengembangan teknologi masa depan.
3. Infrastruktur TIK : Meningkatkan kemampuan SDM dan industri dalam negeri dalam menunjang perkembangan TIK.
4. Teknologi untuk Industri: Substitusi teknologi impor berbayar, antara lain proses produksi berbasis TIK, Komponen TIK, Konten.
5. Teknologi untuk pengentasan kemiskinan (*Pro Poor Technology*): memperpendek mata rantai bisnis bagi UMKM, serta memperluas akses informasi dan pasar dengan memanfaatkan desa pintar dan *Community access point*, memberdayakan teknologi open source untuk meningkatkan daya saing bangsa, diutamakan untuk masyarakat di pedesaan melalui sarana desa pintar (BTIP-KemKomInfo).

TEMA XII. PEMBANGUNAN MANUSIA DAN DAYA SAING BANGSA (*HUMAN DEVELOPMENT & COMPETITIVENESS*)

1. Ketenagakerjaan, pengangguran, rendahnya produktifitas kerja, dan profesionalisme: peningkatan *spirit* kewirausahaan di berbagai kalangan, pengakuan hak-hak untuk pekerja informal, peningkatan kinerja UKM terkait dengan era perdagangan bebas, peningkatan keseimbangan dan keterpaduan *industrial relationship* (pekerja, perguruan tinggi, pemerintah, perusahaan & pemegang saham), perlindungan hak-hak pekerja migran, penurunan gap ekonomi antar pekerja.
2. Menurunnya nilai-nilai budaya, integritas, dan identitas nasional: peningkatan kesadaran terhadap nilai-nilai budaya menuju peradaban, pemberantasan praktek korupsi, kolusi, nepotisme (KKN), dan penyalahgunaan wewenang,

penguatan nilai-nilai kebangsaan dan budi pekerti bangsa, penggalian dan pelestarian nilai-nilai kearifan lokal.

3. Akses, pemerataan, mutu, dan relevansi pendidikan: pemerataan akses untuk mendapatkan pendidikan, terutama pendidikan menengah dan tinggi, peningkatan kualitas pendidikan, pengurangan kesenjangan antara keterampilan yang diajarkan di lembaga pendidikan dengan kebutuhan lapangan kerja.
4. Masalah sosial dan isu gender di bidang SDM: penanganan dampak sosial pekerja migran (TKI), penanganan kelompok marjinal dan/atau kelompok rentan, pendorong tercapainya kesetaraan gender, penanganan *trafficking*, kekerasan, pekerja anak, pekerja seks, anak jalanan, dan narkoba.
5. Rendahnya kualitas kesehatan dan lingkungan kerja: Penanggulangan dampak sosial penyebaran HIV/Aids, peningkatan keamanan dan kesehatan lingkungan kerja.

D. PENELITIAN KOMPETENSI

1. Pendahuluan

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan/atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya. Dengan hibah kompetensi ini, diharapkan mereka lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pekerjaannya. Secara lebih khusus, dengan hibah ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Hibah Kompetensi ini juga penting guna memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

2. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan (*road-map*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi kompetensinya;
- b. Jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun;
- c. Ketua Peneliti mempunyai pendidikan S-3 dengan pengalaman penelitian pada bidang kompetensinya dalam 5 tahun terakhir;
- d. Tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dapat dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, dengan jumlah anggota tidak lebih dari 3 orang;
- e. Ketua Peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (*roadmap* penelitian);
- f. Biaya pertahun perjudul berkisar Rp 100.000.000–Rp 150.000.000.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib:

- a. Publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional dan/atau di jurnal nasional terakreditasi.
- b. Buku ajar di bidang IPTEKS-SOSBUD yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar

secara nasional pada akhir tahun ke-2 atau akhir tahun ke-3, sesuai dengan jangka kegiatan yang diusulkan.

Luaran tambahan:

- a. HKI (bukti pemrosesan dan perolehan HKI), dan/atau
- b. Teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi, dan/atau
- c. Rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik
- d. Pengakuan dari *peers*-nya sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam pertemuan ilmiah atau sebagai dosen/peneliti tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi
- e. Terbangun jejaring kerjasama antar peneliti dan antar lembaga.


4. Indikator Kinerja Kunci (*Key Performance Indicators*)

Indikator kinerja kunci (IKK) dosen/peneliti kompeten dievaluasi berdasarkan capaian luaran yang dipersyaratkan dalam hibah kompetensi. Evaluasi dilakukan melalui monitoring lapangan dan seminar pemantauan hasil. Dalam monitoring dan seminar, peneliti harus memberikan bukti-bukti capaian luaran Hibah Kompetensi:

- a. Untuk HKI, sudah mengikuti proses sesuai dengan *regime* HKI masing-masing,
- b. Publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional dan/atau di jurnal nasional terakreditasi, sekurang-kurangnya sudah menerima surat persetujuan diterbitkan (*acceptance letter*),
- c. Kemanfaatan teknologi tepat guna dari pihak pengguna,
- d. Naskah atau buku ajar yang sudah diterima untuk diterbitkan oleh penerbit bereputasi nasional, atau bab dari buku yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi internasional;
- e. Pengakuan oleh *peers*, sekurang-kurangnya undangan untuk menjadi pembicara tamu atau peneliti tamu di tingkat internasional/nasional atau penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi,
- f. Berkembangnya jejaring kerja sama antarpeleliti dan antarlembaga.

5. Tata Cara Usulan Penelitian

a. Format Usulan Penelitian (Sampul muka warna putih)

<p style="text-align: center;">USUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">KOMPETENSI</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center;">(Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap Dengan Gelar dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">Nama Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun Pengajuan</p>

b. Lembar Pengesahan

HIBAH KOMPETENSI

1. Judul Penelitian :
2. Nama Ketua Peneliti :
3. NIP/NIK :
4. NIDN :
5. Fakultas :
6. Perguruan Tinggi :
7. Alamat :
8. No. Telepon/Faks :
9. E-mail :
10. Lama Penelitian
Keseluruhan : tahun
11. Pembiayaan
 - a. Biaya tahun 1 : Rp
 - b. Biaya tahun 2 : Rp
 - c. Biaya tahun 3 : Rp

- Jumlah : Rp
- d. Biaya dari sumber lain : Rp

Mengetahui,

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua Lembaga Penelitian

Ketua Peneliti

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(.....)
NIP/NIK

(.....)
NIP/NIK

Mengetahui

Pimpinan Perguruan Tinggi,

Cap dan tanda tangan

(.....)
NIP/NIK

6. Sistematika Usulan Penelitian

Proposal kegiatan lengkap disusun dengan garis besar seperti berikut:

- a. Ringkasan (tidak melebihi 1 halaman),
- b. Pendahuluan (latar belakang termasuk peta jalan kegiatan, tujuan, penerapan hasil kegiatan, dll: tidak melebihi 3 halaman),
- c. Peta jalan penelitian (*road-map*) : memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai,
- d. Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan,
- e. Uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya,
- f. Metode pelaksanaan atau pendekatan teoretik (serta luaran tahunan selama 2 atau 3 tahun, sesuai dengan durasi kegiatan yang diajukan),
- g. Metode kegiatan : menguraikan secara terperinci bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematika kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*),
- h. Pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan),
- i. Organisasi tim: ketua dan semua anggota tim pengusul (biodata dilampirkan),
- j. Jadwal kegiatan (tahunan, maksimum selama 3 tahun),
- k. Rekapitulasi anggaran biaya (tahunan dan total), dibuat dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

Rekapitulasi Anggaran Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1	Gaji dan upah			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan			
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)			
Jumlah				

7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kompetensi dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu *desk* evaluasi, paparan (presentasi) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi dan *site visit*. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan presentasi pembahasan proposal dapat dilihat pada Lampiran 4g dan 4 h dalam Lampiran Umum.

8. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 100.000.000 – Rp. 150.000.000/judul/ tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti, termasuk honor mahasiswa yang terlibat (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30 – 40 %
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15 – 25 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/ seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15 %

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama /NIDN	Jabatan dalam tim	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti. Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum

E. RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)

1. Pendahuluan

Daya saing suatu bangsa tidak lagi ditentukan oleh kelimpahan sumberdaya alam dan tenaga kerja murah, tetapi lebih ditentukan oleh inovasi teknologi dan penggunaan pengetahuan, atau kombinasi keduanya. Kemampuan menghasilkan, memilih, menyesuaikan diri (adaptasi), mengkomersialisasikan dan menggunakan pengetahuan sangat penting bagi keberlanjutan pertumbuhan ekonomi dan perbaikan standar hidup. Potensi sumberdaya alam berlimpah yang dimiliki bangsa Indonesia saat ini, harus dapat menjadi keunggulan yang bermanfaat dan menjadikan bangsa Indonesia sebagai bangsa yang mandiri dan berpengaruh dalam tatanan kehidupan pergaulan internasional dengan bangsa-bangsa lain, serta mampu mensejahterakan dengan kemampuan pengelolaan yang mandiri.

Untuk membangun kemampuan kompetitif bangsa harus dilaksanakan secara bersama-sama, konvergen dan sinergis. Dalam hal pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kesejahteraan bangsa, komponen pemerintah, perguruan tinggi, dan industri harus bersama-sama menyatukan potensi dalam satu jaringan kerja yang setara dan sederajat untuk melakukan penelitian dan pengembangan secara terorganisir dan sistematis. Apalagi dalam era globalisasi saat ini Indonesia seperti negara berkembang lainnya dihadapkan pada tantangan munculnya persaingan bebas dalam perdagangan antar bangsa. Adanya persaingan bebas ini akan menyebabkan Indonesia “diserbu” berbagai macam produk dan teknologi baru dari negara lain.

Dit. Litabmas Ditjen Dikti terus berupaya menumbuh-kembangkan budaya penelitian dan pengembangan di perguruan tinggi, memperkokoh sinergi antara Tridarma Perguruan Tinggi, dan meningkatkan manfaat serta dampak dari hasil penelitian dan pengembangan. Dalam hal tersebut, Dit.Litabmas terus berupaya mengembangkan program penelitian unggulan strategik dalam pengembangan iptek yang menjadi kepentingan nasional. Program penelitian yang dikembangkan Dit.Litabmas selama ini telah menunjukkan hasil-hasil penelitian yang dapat dikembangkan menjadi produk industri yang strategik bagi kepentingan bangsa. Untuk

itu diperlukan pengembangan program penelitian sebagai wahana peningkatan hasil penelitian menjadi produk industrial yang prospektif dalam pemasarannya, baik sebagai peningkatan daya saing bangsa maupun memutus ketergantungan dengan produk luar negeri. Program yang telah di mulai tahun 2004 adalah program Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (Rapid).

Program Rapid merupakan wahana yang memberikan kesempatan bagi terwujudnya hubungan kerja sinergis antara lembaga penghasil konsep dan teknologi dengan lembaga manufaktur/industri. Selanjutnya produk-produk industrial mutakhir dengan fitur-fitur baru, atau yang mampu memutus rantai ketergantungan dengan pihak luar negeri, dimungkinkan beredar di pasaran sebagai hasil penelitian-penelitian perguruan tinggi di dalam negeri. Dengan demikian, budaya penelitian (yang bernuansa penciptaan produk secara berkelanjutan) akan tumbuh di dunia industri Indonesia, dan budaya industri (yang bernuansa *time to market*) akan tumbuh pula di perguruan tinggi di Indonesia.

2. Tujuan

- a. Menumbuhkembangkan budaya penelitian yang menghasilkan temuan prospektif di pasaran dan baik dikembangkan menjadi produk industrial yang dapat diproduksi berbudaya penelitian dan memberikan manfaat bagi masyarakat.
- b. Mewujudkan kerjasama sinergi berkelanjutan antara perguruan tinggi sebagai lembaga penelitian dan industri sebagai lembaga manufaktur melalui penyeimbangan tarikan pasar dan dorongan teknologi.
- c. Mendorong berkembangnya sektor riil berbasis produk-produk hasil penelitian dan pengembangan dalam negeri sendiri untuk menumbuhkan kemandirian perekonomian bangsa.

Ruang lingkup bidang Rapid ditentukan secara *top down*. Bidang yang dipilih merupakan bidang yang dinilai sangat stratejik bagi peningkatan daya saing dan kemandirian bangsa, yaitu:

- a. Pertanian dan Pangan
- b. Kesehatan
- c. Teknologi informasi

- d. Energi
- e. Teknologi Manufaktur
- f. Kelautan dan Perikanan
- g. Seni dan Industri Kreatif.

3. Luaran Penelitian

Luaran yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Temuan teknologi dan atau produk yang siap dikomersialkan dan dipasarkan sebagai hasil kegiatan kerjasama antara dunia industri dan perguruan tinggi.
2. Terbentuknya kerjasama sinergi antara perguruan tinggi dengan industri sebagai lembaga manufaktur dalam keberlanjutan hasil penelitian dan pengembangan menjadi produk industri.
3. Terwujudnya industri-industri nasional yang mandiri dan berbasis penelitian dan pengembangan, yang mampu menghasilkan produk-produk berkualitas tinggi dalam persaingan pasar global.
4. Kerjasama antara industri dan perguruan tinggi menjadi tempat pembelajaran bagi mahasiswa dan pihak lain yang berkepentingan.

4. Ketentuan dan Persyaratan Pengusul

- a. Pengusul adalah kelompok dosen dari jurusan/departemen dan fakultas atau lembaga/pusat penelitian dalam satu perguruan tinggi atau kerjasama antar perguruan tinggi, atau kerjasama perguruan tinggi dengan lembaga litbang departemen atau LPND.
- b. Pengusul harus mempunyai *track record* dan *road map* riset /teknologi yang jelas terkait dengan bidang yang diajukan sesuai dengan Kerangka Acuan (kerangka acuan ada pada dokumen terpisah).
- c. Proposal Rapid diusulkan melalui kelembagaan penelitian di perguruan tinggi.
- d. Mitra industri harus mampu menunjukkan kebutuhan teknologi yang memerlukan kerjasama penelitian dan harus mampu menunjukan prospek komersial penggunaan teknologi.
- e. Industri yang dijadikan mitra haruslah industri yang sehat dan memproduksi produk

- yang terkait dengan bidang Rapid yang diusulkan, dengan *track record* yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.
- f. Mitra industri harus memberikan kontribusi pendanaan dalam bentuk tunai.

5. Tahapan Pengusulan Proposal:

Tahap I : Pra proposal (*desk evaluation*)

Tahap II : Full proposal bagi telah lolos seleksi tahap I

Tahap III : Desk Evaluasi dan Seminar Full proposal (kelompok dosen dan mitra industri harus presentasi pada tahap ini)

Tahap IV : Kunjungan Lapangan

Tahap V : Penetapan Proposal yang diterima

Program Rapid dirancang multitahun dengan waktu maksimal 3 tahun. Pada setiap termin akan dilakukan evaluasi terhadap laporan serta indikator kemajuan meliputi:

Tahun 1 : Model Proses & Produk Teknologi, Prototipe, Rancangan Sistem, Pilot Plan dari produk serta Bisnis Plan, Publikasi dan/ atau HKI;

Tahun 2 : Prototipe Produk, Uji coba produksi, uji coba pemasaran, prospek pemasaran, Publikasi dan/ atau HKI, Prospek Pemasaran;

Tahun 3 : Produksi komersial, pemasaran, Publikasi dan/ atau HKI, Kinerja Pemasaran.

Indikator keberhasilan Rapid lebih rinci dapat dilihat pada Kerangka Acuan masing-masing bidang (Kerangka Acuan ada pada dokumen terpisah). Dalam laporan setiap tahun, harus menyertakan pula dokumentasi hasil Rapid dalam bentuk standar produk (karakterisasi, spesifikasi desain, implementasi, pengujian), laporan penggunaan dana serta kontrak kerjasama antara perguruan tinggi dan mitra industri yang mencakup antara lain pola pembagian hasil/royalti antara pihak-pihak yang terkait dalam kerjasama. Biaya Rapid diperoleh dari pemerintah (Dit. Litabmas), perguruan tinggi, dan mitra industri. Biaya yang disediakan oleh Dit. Litabmas Dikti berkisar Rp. 200.000.000 - Rp. 300.000.000/judul/tahun, yang meliputi komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Alokasi
1	Gaji dan upah	Maks. 30 %
2	Bahan perangkat / penunjang	Maks. 50 %
3	Perjalanan	Maks, 10 %
4	Pengolahan data, Laporan, Publikasi Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain	Maks. 10 %

Selain dana dari pemerintah, pihak mitra industri harus memberikan kontribusi dalam bentuk dana *in cash* **minimum 25 %** dari nilai nominal kontrak diluar *in kind* yang dituangkan dalam surat keterangan bermaterai, Kontribusi perguruan tinggi dalam bentuk dana cash **minimum 15 %** dari nilai nominal kontrak yang dibiayai pemerintah (Dit. Litabmas) diluar *in kind* yang dituangkan dalam surat keterangan bermaterai. Kelanjutan pendanaan dari Dit. Litabmas didasarkan pada hasil monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan setiap waktu dari setiap tahapan kontrak. Pendanaan dapat dihentikan sebelum masa kontrak selesai apabila hasil Rapid tidak sesuai dengan yang dijanjikan dalam proposal atau sudah tidak ada kerjasama dengan pihak mitra industri.

6. Tata Cara Usulan Penelitian

- **Format Usulan Proposal Penelitian (Sampul muka warna ungu)**

Bidang Rapid :
PROPOSAL
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI
(RAPID)
JUDUL RAPID
Logo Perguruan Tinggi
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

• **Halaman Pengesahan**

1. Judul Rapid :
2. Bidang Rapid :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP/NIK :
 - d. NIDN :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Jabatan Struktural :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Pusat Penelitian :
 - i. Alamat Institusi :
 - j. Telpon/Faks/E-mail :
 - k. Alamat Rumah :
 - l. Telpon/HP/E-mail :
4. Mitra Industri
 - a. Nama :
 - b. Alamat :
 - c. Telpon/Faks/E-mail :

Biaya yang diusulkan (Rp)	Tahun ke 1	Tahun ke 2	Tahun ke 3
a. Kontribusi DIKTI			
b. Kontribusi Perguruan Tinggi			
c. Kontribusi Mitra			

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Pra proposal sebanyak 4 (empat) eksemplar (maksimum 10 halaman tidak termasuk kelengkapan pra proposal), yang terdiri atas:

- a. Sampul muka menggunakan kertas A4 berwarna “Ungu”.
- b. Format Isi: diketik pada kertas ukuran A4 (297 x 210 mm), spasi 1,5 pitch, font 12 point dengan Times New Roman, margin kiri 3 cm, kanan 2,5 cm, atas 2,5 cm dan bawah 3 cm.
- c. Kelengkapan pra proposal:
 - Halaman Pengesahan (disyahkan oleh Ketua Lembaga)
 - Surat Kediaan sebagai Ketua Peneliti
 - Surat Kediaan sebagai Anggota Peneliti
 - Surat Kediaan dari Mitra Industri dalam Rapid
- d. Isi Pra Proposal (Maksimum 10 halaman) mencakup:
 - Ringkasan
 - Pendahuluan
 - *Road map* Riset dan Teknologi
 - Hasil yang dijanjikan setiap tahun & hasil proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (Transfer Teknologi)
 - Metodologi dan Sistematis Pelaksanaan Rapid
 - Jadwal Pencapaian hasil Rapid yang dijanjikan (sesuai pentahapan per-tahun)

Proposal Lengkap sebanyak 3 (tiga) eksemplar harus terdiri atas:

- a. Sampul dan Format Isi Proposal Lengkap sama dengan Pra Proposal
- b. Kelengkapan Proposal Lengkap :
 - Halaman Pengesahan (disyahkan oleh Ketua Lembaga)
 - Surat Kediaan sebagai Ketua Tim Rapid
 - Surat Kediaan sebagai Anggota
 - Surat Kediaan dari Mitra Industri dalam Rapid
 - Surat Perjanjian Kerjasama antara perguruan tinggi dengan mitra industri yang

mencakup rencana pembagian keuntungan.

c. Isi Proposal Lengkap setidaknya mencakup:

- Ringkasan

Tuliskan dengan komprehensif relevansi riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk yang akan dihasilkan, keunggulan produk, dan pengguna.

- Pendahuluan

Pendahuluan meliputi latar belakang, tujuan umum riset, *state of the art review* atas riset & teknologi terdahulu, perumusan masalah, manfaat dan target Rapid setiap tahunnya.

- *Road map* Riset & Teknologi

a. Meliputi road map riset & teknologi terhadap waktu (*time frame*) dari hasil penelitian sebelumnya & yang akan dikembangkan oleh pengusul.

b. Meliputi kepemilikan/Lisensi HKI saat ini (jika ada) dan atau usulan HKI dalam Rapid. Jika akan mengusulkan HKI khususnya paten, harus dilengkapi dengan *prior art of paten information* untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi yang akan dikembangkan memiliki invensi dan kebaharuan.

c. Meliputi strategi bisnis yang dituliskan dalam bentuk bisnis plan (rencana bisnis).

- Hasil yang dijanjikan

a. Meliputi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya

b. Meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi)

- Metode Penelitian

a. Jelaskan secara rinci metodologi (substantif riset dan teknologi) untuk mencapai indikator yang disebutkan dalam “indikator keberhasilan Rapid”.

b. Dalam metodologi harus diperjelas sistematika dan mekanisme kegiatan, fasilitas yang digunakan institusi perguruan tinggi maupun mitra industri, aspek penelitian yang diandalkan dalam merealisasikan pada tiap tahapan kegiatan harus jelas.

c. Jelaskan mekanisme transfer teknologi, rencana produksi komersial dan

pemasaran produk di lokasi mitra serta pemasaran produk.

- Personalia (Ketua dan Anggota Peneliti baik dari perguruan tinggi maupun mitra) serta uraian tugas dan tanggungjawab masing-masing dalam kegiatan RAPID.
- Jadwal Pencapaian Hasil Rapid yang dijanjikan (sesuai pentahapan per tahun).
- Rekapitulasi Rencana pendanaan (sesuai kebutuhan pertahunnya).

7. Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan

- a. Merupakan lembaga industri yang telah beroperasi minimal 3 (tiga) tahun dan berpartisipasi dalam pengembangan dan komersialisasi hasil penelitian yang terkait dengan bidangnya.
- b. Telah operasional dengan *track record* yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.
- c. Harus memberikan kontribusi nyata yang terlihat dalam struktur pembiayaan Rapid minimum 25% dari nilai nominal kontrak diluar *in kind*.
- d. Besarnya kontribusi tersebut harus dinyatakan dalam surat keterangan kesanggupan bermaterai Rp. 6.000.
- e. Mekanisme kemitraan harus dinyatakan dengan jelas dalam BISNIS PLAN yang mencakup:
 - Pembiayaan Rapid,
 - Pencapaian Produksi Industri yang dihasilkan.
 - Kepemilikan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
 - Pemasaran produk Rapid & hitungan nilai ekonomi.
 - Pola pembagian hasil usaha/royalti/pola lisensi.

8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Rapid dilakukan terhadap pra-proposal dan proposal lengkap. Formulir penilaian dapat dilihat pada Lampiran 4i dan 4j dalam Lampiran Umum.

9. Lampiran:

- a. Surat pernyataan kesediaan perguruan tinggi pengusul, dengan format sebagai berikut:

Surat Kesediaan Perguruan Tinggi Pengusul	
Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai perguruan tinggi pengusul untuk pelaksanaan kegiatan RAPID dengan judul:	
.....	
.....	
.....	
Yang dilaksanakan oleh	
..... (nama peneliti)	
Kontribusi pendanaan (di luar <i>in kind</i>) yang akan kami berikan dalam RAPID ini sebesar Rp.	
Pernyataan ini kami buat dengan sebanarnya untuk dapat digunakan seperlunya.	
Ketua LP/LPPM pengusul,	Kota, tanggal, bulan, tahun
Cap dan tanda tangan	Pimpinan perguruan tinggi, Materai 6.000
(.....)	Cap dan Tanda tangan (.....)

b. Surat pernyataan kesediaan dari mitra industri, dengan format sebagai berikut:

Surat Kesediaan Mitra Industri	
Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan RAPID dengan judul:	
.....	
.....	
.....	
Yang dilaksanakan oleh	
..... (nama perguruan tinggi)	
Kontribusi pendanaan (di luar <i>in kind</i>) yang akan kami berikan dalam RAPID ini sebesar Rp.	
Pernyataan ini kami buat dengan sebanarnya untuk dapat digunakan seperlunya.	
Mengetahui	Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua LP/LPPM pengusul,	Pimpinan mitra industri,
	Materai 6.000
Cap dan tanda tangan	Cap dan Tanda tangan
(.....)	(.....)

- c. Personalia dan perincian tugas masing-masing, dengan format sebagai berikut:

Susunan Personalia				
Personalia Tim (maksimum 5 orang termasuk Ketua Tim dan dari mitra Industri) adalah sebagai berikut:				
No.	Personalia	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Perincian Tugas
1.	Ketua Tim			
2.	Anggota			
3.	Anggota			
4.	Anggota			
5.	Anggota			

- d. Usulan biaya dan rinciannya, dengan format sebagai berikut:

Usulan Biaya dan Pentahapan: (Dana DITLITABMAS-DIKTI)

Uraian	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Jumlah
Gaji dan Upah (35%)				
Bahan / Perangkat penunjang (45%)				
Perjalanan (10%)				
Lain-lain (pengolahan data/laporan/publikasi/seminar/pendaftaran HKI (10%))				
Jumlah				

Usulan Biaya dan Pentahapan: (Dana Perguruan Tinggi)

Uraian	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Jumlah
Gaji dan Upah				
Bahan / Perangkat penunjang				
Perjalanan				
Lain-lain (pengolahan data/laporan/publikasi/seminar/pendaftaran HKI)				
Jumlah				

Usulan Biaya dan Pentahapan: (Dana Mitra Industri)

Uraian	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Jumlah
Gaji dan Upah				
Bahan / Perangkat penunjang				
Perjalanan				
Lain-lain (pengolahan data/laporan/publikasi/seminar/pendaftaran HKI)				
Jumlah				

Rincian Anggaran Tahun I, II dan III : (dirinci untuk setiap tahun)

1. Gaji dan Upah:

No.	Pelaksana	Jumlah pelaksana	Jumlah jam/minggu	Honor/jam	Biaya
1.	Ketua Tim				
2.	Anggota				
Jumlah Biaya					

2. Bahan / Perangkat Penunjang

No	Nama Bahan	Volume	Biaya satuan	Biaya
Jumlah Biaya				

3. Perjalanan:

No	Kota/Tempat Tujuan	Volume	Biaya satuan	Biaya
Jumlah Biaya				

4. Lain-lain (Pengolahan Data, Laporan, Publikasi, Seminar , pendaftaran HKI,)

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya satuan	Biaya
Jumlah Biaya				

5. Jumlah anggaran Tahun I, II dan III :

Jumlah (Rp)	
Terbilang	

- e. Jadwal kegiatan, dengan format sebagai berikut:

Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Bulan ke								Ket
		2	3	4	5	6			12	

- f. Penggunaan fasilitas/peralatan, dengan format sebagai berikut:

Penggunaan Fasilitas/ Peralatan

No	Nama Fasilitas/ Peralatan	Pemilik	Kegunaan	Jumlah	Keterangan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

- g. Profil mitra industri (*company profile*) mencakup data teknis maupun administrasi (*legal aspects*) perusahaan,
- h. Surat dukungan lainnya yang dianggap perlu.
- i. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti. Lihat format pada lampiran 1 dalam lampiran umum,
- j. Surat Pernyataan Ketua Peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum.

k. Surat Kesiediaan Sebagai Anggota, dengan format sebagai berikut:

SURAT KESEDIAN SEBAGAI ANGGOTA PELAKSANA	
<p>Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai anggota tim pelaksanaan kegiatan RAPID dengan judul :</p> <p>.....</p>	
<p>Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar, dan tanpa paksaan dari pihak manapun.</p>	
Mengetahui	Kota, tanggal, bulan, tahun
Atasan Langsung,	Yang Menyatakan,
Cap dan tanda tangan	Tanda tangan
(.....)	(.....)

*) Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan jumlah anggota peneliti

LAMPIRAN UMUM

LAMPIRAN 1 : FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITIAN

(Wajib ditandatangani asli dengan tinta WARNA BIRU)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
9	Nomor Telepon/Faks/ HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Alamat e-mail	
13	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= orang; S-2= Orang; S-3= Orang
14. Mata Kuliah yg Diampu	1	
	2	
	3	
	Dst.	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
Dst.				

**Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan: Penerapan IPTEKS-SOSBUD, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst.			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah**Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
Dst			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
Dst.				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
3				
4				
Dst.				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian(Sebutkan Nama Skim Penelitian)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

Tanda tangan & materai Rp.6000

(_____Nama Jelas_____)

LAMPIRAN 2. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul
.....
yang diusulkan dalam skim penelitian untuk tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian,
Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)

Yang menyatakan,

Materai 6000

Tanda tangan

(Nama Jelas)

LAMPIRAN 3. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DESENTRALISASI

Lampiran 3a.

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

 a. Dana dari internal PT : Rp.

 b. Dana dari institusi lain : Rp. / *in kind* :

 c. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak (<i>tract record</i>) tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	20		
4.	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran : 1. Produk/proses teknologi 2. Publikasi, HKI, buku ajar, TTG, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll. 3. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan dan nama lengkap

(_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 3b.

**FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN
UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

 a. Dana dari internal PT : Rp.

 b. Dana dari institusi lain : Rp. / *in kind* :

 c. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran : 1. Produk/proses teknologi 2. Publikasi, HKI, buku ajar, TTG, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. 3. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 3c.

**FORMULIR *DESK* EVALUASI DAN PEMAPARAN PROPOSAL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jumlah Mhs Pascasarjana : S2 = orang; S3 = orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

 a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

 c. Dana dari Instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian : a. <i>Road map</i> , b. Sistematika penelitian, c. Lintas disiplin	25		
2	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana : a. Jumlah bimbingan mhs pascasarjana yang dilibatkan, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa	20		
3	Mutu penelitian : a. Kemutakhiran, b. Inovasi, c. Metode penelitian	30		
4.	Kelayakan : a. Biaya, b. Peralatan, c. <i>Track record</i> tim peneliti, d. Potensi tercapainya luaran	25		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 3d.

**FORMULIR *DESK* EVALUASI DAN PEMAPARAN PROPOSAL
PENELITIAN FUNDAMENTAL**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang Diteliti	Kontribusi pada IPTEKS-SOSBUD Tinjauan pustaka Perumusan masalah	15		
2.	Orientasi Penelitian	Makna Ilmiah Orisinalitas Kemutakhiran	30		
3.	Metode Penelitian	Pola pendekatan ilmiah Kesesuaian metode	15		
4.	Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah Teori/hipotesis baru Metode baru Informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya	Peneliti Peralatan Rencana jadwal Rencana biaya	10		
Jumlah			100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 3e.

**FORMULIR *DESK* EVALUASI DAN PEMAPARAN PROPOSAL
PENELITIAN HIBAH BERSAING**

Judul Penelitian/ :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

 a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

 c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	- Ketajaman perumusan masalah - Tujuan Penelitian	15		
2	Luaran (Proses & Produk): - Pengembangan IPTEKS-SOSBUD - Menunjang pembangunan - Pengembangan institusi	Pentingnya penelitian yang Direncanakan	35		
3	Tinjauan pustaka	Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	15		
4	Metode Penelitian	Desain dan ketepatan metode penelitian	20		

5	Kelayakan : - Jadwal - Personalia - Biaya - Sarana dan prasarana	- Biodata - Rincian anggaran - Dukungan & sarana penunjang	15		
Jumlah			100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 3f.

**FORMULIR *DESK* EVALUASI DAN PEMAPARAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi TPP :

Fakultas / Jurusan :

Ketua TPP

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Ketua TPM

 a. Nama Lengkap :

 b. Perg. Tinggi TPM :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

 a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

 c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerjasama penelitian	20		
3	<i>Track record</i> TPM - Kesesuaian keahlian - Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI, kerjasama	25		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran)	20		
5	Kelayakan penelitian - Keberlanjutan penelitian di TPP - Biaya - Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 3g.

**FORMULIR *DESK* EVALUASI DAN PEMAPARAN PROPOSAL
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian :

Judul Disertasi :

Perguruan Tinggi Asal :

Fakultas / Jurusan :

Perg. Tinggi Penyelenggara

Program Doktor :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Nama Promotor :

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi topik penelitian dengan judul disertasi	20		
2	Kualitas penelitian	20		
3	Orisinalitas dan <i>Novelty</i>	20		
4	Luaran penelitian	20		
5	<i>Track record</i> peneliti	10		
6	Potensi percepatan penyelesaian studi doktor	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 3h.

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian : a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan IPTEKS-SOSBUD c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka : a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = buruk; 2 = kurang; 4 = baik; 5 = sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

**LAMPIRAN 4. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KOMPETITIF
NASIONAL**

Lampiran 4a.

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PRA-PROPOSAL DAN PROPOSAL
LENGKAP PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

- a. Bidang kajian Unggulan :
- b. Judul Penelitian :
- c. Nama Ketua Pengusul :
- d. Perguruan Tinggi :
- e. Institusi Mitra :
- f. Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
- g. Dana yang Diusulkan : Tahun 1 = Rp.
Tahun 2 = Rp.
Tahun 3 = Rp.
- h. Dana yang Direkomendasikan Tahun 1= Rp

No	KRITERIA PENILAIAN	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target	15		
2.	Kegiatan : a. Ketepatan metodologi b. Capaian sasaran secara umum c. Upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> d. Prospek keberlanjutan	20		
3.	Potensi Tercapainya Luaran : a. Produk b. Publikasi c. HKI d. Pelayanan Jasa	20		
4.	Tim Peneliti : a. Komitmen dan Kesungguhan b. <i>Track Record</i> c. Profesionalisme	15		
5.	Institusi Mitra : a. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industri, atau b. Memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat	15		

6	Upaya Pembangunan Karakter Bangsa a. Karakter dalam pengelolaan Industri b. Perubahan perilaku manajemen c. Perubahan perilaku masyarakat	15		
Jumlah		100	--	

Skor : 1,2,3,4,5,7,8,9,10

Nilai : bobot x skor

Komentar Tim Penilai :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 4b.

FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

- a. Bidang kajian Unggulan :
- b. Judul Penelitian :
- c. Nama Ketua Pengusul :
- d. Perguruan Tinggi :
- e. Institusi Mitra :
- f. Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
- g. Dana yang Diusulkan : Tahun 1 = Rp.
Tahun 2 = Rp.
Tahun 3 = Rp.
- h. Dana yang Direkomendasikan Tahun 1= Rp

No	KRITERIA PENILAIAN	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan fasilitas : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	25		
2.	Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran / luaran : Formula, prototype, hasil kajian, model, produk, dst.	25		
3.	Organisasi : a. <i>Ledership</i> dan <i>teamwork</i> b. Kelengkapan sistem organisasi c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	25		
4.	Institusi Mitra : Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil dengan strategi upaya membina karakter bangsa.	25		
Jumlah		100		---

Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10

Nilai : bobot x skor

Komentar Tim *Site Visit* :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Tim Site Visit

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 4c.

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/J urusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

Ketua Tim Mitra :

Institusi Mitra Kerjasama :

Lama Penelitian

Keseluruhan : tahun

Pembiayaan Penelitian tahun 1

 a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

Biaya Dari Institusi Mitra : Rp.; *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas penelitian (originalitas, ketepatan metode, kepastakaan, output/ outcome)	25		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (persyaratan administrasi, track record peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 4d.

**FORMULIR EVALUASI PAPARAN PROPOSAL PENELITIAN
KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/J urusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Ketua Tim Mitra :

Institusi Mitra Kerjasama :

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Pembiayaan Penelitian tahun 1

a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

Biaya Dari Institusi Mitra : Rp.; *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
2	Kualitas penelitian (originalitas, ketepatan metode, kepastakaan, output/ outcome)	20		
3	Urgensi dan mekanisme kerjasama penelitian (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	20		
5	Komitmen dan kelayakan (track record peneliti dari Indonesia dan Mitra, anggaran, persyaratan administrasi)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 4e.

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Waktu Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

 a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

Biaya Dari Institusi Lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis	25		
3	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian	20		
4.	Rekam jejak (<i>track record</i>) tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5.	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan dan nama lengkap

(_____)

Lampiran 4f.

**FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PEMBAHASAN
PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

 a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

Biaya Dari Institusi Lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	15		
3	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis	20		
4	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian	20		
5	Rekam jejak (<i>track record</i>) tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
6	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 4g.

**FORMULIR PENILAIAN *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KOMPETENSI**

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

Biaya Dari Institusi Lain (jika ada) : Rp. / *in kind* :

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Pengalaman Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat	Jumlah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat Yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya.	35		
2	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal	Jumlah Judul Artikel Ilmiah yang diterbitkan selama 5 Tahun terakhir. (bukan <i>proceedings</i> /makalah seminar)	30		

3	Pengalaman Penulisan Buku/ Perolehan HKI/ Teknologi Tepat Guna/ Rumusan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya.	Jumlah Buku/ Jumlah Judul HKI/Rumusan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterbitkan/dibuat selama 5 tahun terakhir.	25		
4	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang	Undangan sebagai pembicara kunci dalam pertemuan ilmiah atau sebagai dosen/ peneliti tamu, atau meraih penghargaan (<i>award</i>) dari pemerintah atau asosiasi	10		
Nilai Akumulatif			100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 4h.

**FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL
PENELITIAN KOMPETENSI**

I. Identitas Penelitian

1. Nama Ketua Peneliti :
2. Perguruan Tinggi :
3. Judul Penelitian :
4. Kata Kunci :
5. Jangka Waktu Pelaksanaan Penelitian (keseluruhan) : tahun
6. Biaya yang diusulkan peneliti : Rp.
7. Biaya yang direkomendasikan Penilai : Rp.

II. Kriteria Penilaian dan Verifikasi Dokumen

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1a	Publikasi di jurnal ilmiah (5 tahun terakhir) - Jurnal bereputasi internasional - Jurnal nasional (terakreditasi)	20		
1b	Perolehan HKI (pendaftaran, <i>granted</i>) Teknologi tepat guna (pengguna nasional, lokal) Rekayasa sosial/kebijakan publik (nasional, lokal)	20		
2	Buku yang diterbitkan (5 tahun terakhir) - Penerbit internasional - Penerbit nasional - Penerbit lokal	20		
3	Undangan sebagai pembicara kunci/peneliti tamu - Tingkat internasional - Tingkat nasional	20		
4	Pemhargaan (award) dari pemerintah, asosiasi - Tingkat nasional - Tingkat lokal	10		
5	<i>Road map</i> penelitian (kesinambungan, keluasan)	20		
6	Target publikasi di jurnal - Jurnal bereputasi internasional - Jurnal nasional (terakreditasi)	5		
7	Target buku yang akan diterbitkan	5		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 4i.

FORMULIR PENILAIAN PRA PROPOSAL RAPID

- A. Bidang : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi/ *
- B. Judul :
- C. Ketua Pengusul :
- D. Perguruan Tinggi :
- E. Mitra Industri :

Ruang lingkup program RAPID pada masing-masing bidang (Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi) bersifat top down dan wajib merujuk pada Term of References (TOR) yang ada.

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Road Map Riset & Teknologi dan Kemanfaatan a) Road Map Riset & Teknologi diuraikan dengan jelas b) Kepentingan Mitra Industri terlihat dgn jelas c) Tingkat kesiapan teknologi yang ditawarkan Perguruan Tinggi kepada mitra Industri d) Bisnis plan	(15) (10) (10) (5)		
2	Pengelolaan dan Luaran a) Hasil Riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dll) b) Metode untuk mencapai indikator keberhasilan RAPID setiap tahun dan luaran yang dijanjikan c) Kejelasan uraian luaran Proses/Produk Teknologi pada akhir program	(10) (15) (15)		
	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri) a) Jadwal dan Anggaran b) Kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan antara PT dan Mitra Industri	(10) (10)		
	TOTAL	(100)		

Keterangan:

Masing-masing kriteria penilaian diberi skor

Skor : 1 = buruk; 2 =sangat kurang; 3 =kurang; 5 = cukup; 6 = baik dan 7 = sangat baik.

Nilai : Bobot x Skor

Passing Grade \geq 600 tanpa nilai 3

NARASI PENILAIAN PRA PROPOSAL RAPID

A. Komentar dan Saran Tambahan Kriteria Penilaian Pra Proposal

1. Road Map Riset & Teknologi dan Kemanfaatan

.....
.....
.....

2. Pengelolaan dan Luaran

.....
.....
.....

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

.....
.....
.....

B. Rekomendasi (pilih salah satu)

A. Dilanjutkan ke Proposal Lengkap

B. Tidak dilanjutkan ke Proposal Lengkap

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 4j.

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL LENGKAP RAPID

- A. Bidang : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi/ *
- B. Judul :
- C. Ketua Pengusul :
- D. Perguruan Tinggi :
- E. Mitra Industri :

Ruang lingkup program RAPID pada masing-masing bidang (Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi) bersifat top down dan wajib merujuk pada Term of References (TOR) yang ada.

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Road Map Riset & Teknologi dan Kemanfaatan			
	a. Road Map Riset & Teknologi diuraikan	(10)		
	b. Kepentingan Mitra Industri diuraikan	(10)		
	c. c) Kesiapan dan Kelayakan Teknologi yang ditawarkan Perguruan Tinggi/Peneliti kepada mitra	(15)		
2	Pengelolaan dan Luaran			
	a. Hasil-hasil Riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HaKI, publikasi, dll)	(10)		
	b. Kejelasan uraian metodologi & kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/target RAPID setiap tahun & Luaran Proses/ Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan)	(15)		
	c. Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	(10)		

3	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)			
	a. Bisnis Plan diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk & pola pembagian hasil usaha)	(15)		
	b. Kontribusi pembiayaan (in cash dan in kind) RAPID dari PT dan Mitra Industri (ada bukti kelengkapan bermaterai)	(10)		
	c. Profil Mitra Industri sesuai kriteria yg ditetapkan pada panduan RAPID (lama operasi & track record & bidang usaha yg sesuai)	(5)		
	TOTAL	(100)		

Keterangan:

Masing-masing kriteria penilaian diberi skor

Skor : 1 = buruk; 2 =sangat kurang; 3 =kurang; 5 = cukup; 6 = baik dan 7 = sangat baik.

Nilai : Bobot x Skor

Passing Grade \geq 600 tanpa nilai 3

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

**LAMPIRAN 5. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DESENTRALISASI**

Lampiran 5a.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian
Tim Pascasarjana (tahun ke 1)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %				
1	Capaian penelitian						25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	25	
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted		10		
5	Teknologi Tepat Guna		Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar		Draft	Produk	Penerapan		10		

7	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S2 dan S3	15		
	Jumlah	100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi ilmiah: Skor 7 = internasional published/accepted, 6 = nasional published/accepted, 5 = reviewed/submitted, 3 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah : Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = draft/belum ada .
4. HKI : Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 5= belum/tidak ada
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S2 dan S3 : Skor 7 = memenuhi persyaratan minimal dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimal tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimal.
8. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5b.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian
Tim Pascasarjana (tahun ke 2 atau 3)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai		
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %					
1	Capaian penelitian					25				
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	25		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10			
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted	10				
5	Teknologi Tepat Guna		Draft	Produk	Penerapan	5				
6	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar		Draft	Produk	Penerapan	10				
7	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S2 dan S3					15				
Jumlah						100				

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi ilmiah: Skor 7 = internasional published, 6 = nasional published, 5 = internasional reviewed/submitted, 3 = nasional reviewed/submitted, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah : Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = internasional terdaftar, 3 = nasional terdaftar, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada .
4. HKI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S2 dan S3 : Skor 7 = memenuhi persyaratan minimal dan telah meluluskan, 5 = memenuhi persyaratan minimal tetapi belum meluluskan, 1 = tidak memenuhi persyaratan minimal.
8. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5c.

**Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan
Penelitian Fundamental (tahun ke 1)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted	10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	10		
6	Buku Ajar		Draft	Editing	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi : Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional : Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = submitted/draft.
4. HKI : Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada
6. Buku Ajar : Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5d.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental
(tahun ke 2)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	30		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted	10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	10		
6	Buku Ajar		Draft	Editing	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi : Skor 5 = published, 4 = accepted, 2 = submitted, 1 = draft/belum ada. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional : Skor 5 = sudah dilaksanakan, 4 = terdaftar, 2 = draft, 1 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.
4. HKI : Skor 5 = granted, 4 = terdaftar, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 5 = penerapan, 4 = produk, 2 = draft, 1 = belum ada
6. Buku Ajar : Skor 5 = sudah terbit, 4 = proses editing, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada.
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5e.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Hibah Bersaing
(tahun ke 1)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted	5		
5	Teknologi Tepat Guna		Draft	Produk	Penerapan	10		
6	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	30		
Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi : Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional : Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.
4. HKI : Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5f.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi lapangan Penelitian Hibah Bersaing
(tahun ke 2 atau 3)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted	5		
5	Teknologi Tepat Guna	Draft	Produk	Penerapan		10		
6	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		30		
Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi : Skor 5 = published, 4 = accepted, 2 = submitted, 1 = draft/belum ada. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional : Skor 5 = sudah dilaksanakan, 4 = terdaftar, 2 = draft, 1 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.
4. HKI : Skor 5 = granted, 4 = terdatar, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 5 = penerapan, 4 = produk, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 5 = penerapan, 4 = produk, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran 5g.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian
Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (tahun ke 1)**

Judul Penelitian :

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) :

NIP/NIK/ID lainnya :

Perguruan Tinggi TPP :

Ketua Tim Peneliti Mitra :

Perguruan Tinggi TPM :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %				
1	Capaian penelitian					25			
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	15			
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10			
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Produk/Model/Prototype/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar		Draft	Produk	Penerapan	10			
5	Komitmen Kerjasama	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	20			
6	Keberlanjutan program penelitian di TPP		Baik	Cukup	Kurang	20			
Jumlah						100			

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi : Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional : Skor 5 = sudah dilaksanakan, 4 = terdaftar, 2 = draft/belum ada. Pemakalah pada pertemuan lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 1 = belm/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototype/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar : Skor 5 = penerapan/ produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada
5. Komitmen kerjasama : Skor 5 = sangat baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM & kunjungan TPM ke TPP), 4 = baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM), 2 = cukup (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPM ke TPP), 1 = kurang (tidak ada pembinaan TPP oleh TPM, tidak ada kunjungan TPP maupun TPM)
6. Keberlanjutan program penelitian di TPP : Skor 5 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan penelitian di TPP tanpa bantuan TPM, skor 4 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan penelitian di TPP dengan bantuan TPM, 2 = setelah program ini selesai tidak dapat melakukan pengembangan penelitian di TPP.
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5h.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian
Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (tahun ke 2)**

Judul Penelitian :

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) :

NIP/NIK/ID lainnya :

Perguruan Tinggi TPP :

Ketua Tim Peneliti Mitra :

Perguruan Tinggi TPM :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	15	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar		Draft	Produk	Penerapan	10		
5	Komitmen Kerjasama	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	20		
6	Keberlanjutan program penelitian di TPP		Baik	Cukup	Kurang	20		
Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi : Skor 5 = published, 4 = accepted, 2 = submitted, 1 = draft/belum ada. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional : Skor 5 = sudah dilaksanakan, 4 = terdaftar, 2 = draft/belum ada. Pemakalah pada pertemuan lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 1 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototype/TTG, Desain/Karya seni/Rekayasa sosial/HKI, Buku Ajar : Skor 5 = penerapan/ produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada
5. Komitmen kerjasama : Skor 5 = sangat baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM & kunjungan TPM ke TPP), 4 = baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM), 2 = cukup (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPM ke TPP), 1 = kurang (tidak ada pembinaan TPP oleh TPM, tidak ada kunjungan TPP maupun TPM)
6. Keberlanjutan program penelitian di TPP : Skor 5 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan penelitian di TPP tanpa bantuan TPM, skor 4 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan penelitian di TPP dengan bantuan TPM, 1 = setelah program ini selesai tidak dapat melakukan pengembangan penelitian di TPP.
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5i.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan
Penelitian Doktor**

Judul Penelitian :

Nama Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
4	Produk/Model/Prototype/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar		Draft	Produk	Penerapan	5		
5	Kemajuan program doktor	Draft Disertasi	Seminar Hasil	Ujian Tertutup	Ujian Terbuka	30		
Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah : Skor 5 = internasional published/accepted, 4 = nasional published/accepted, 2 = internasional/nasional submitted, 1 = draft/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah : Skor 5 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 2 = internasional/nasional draft, 1 = belum/tidak ada
4. Produk/Model/Prototype/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar : Skor 5 = penerapan, 4 = produk, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada
5. Kemajuan program doktor : Skor 5 = ujian terbuka, 4 = ujian tertutup, 2 = seminar hasil, 1 = draft disertasi.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud

**LAMPIRAN 6. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL**

Lampiran 6a.

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Nama Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

.....

Perguruan Tinggi :

Nama Institusi Mitra :

Nama Ketua Tim Mitra :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun

Anggaran yang Disetujui Dikti : Rp.

Anggaran dari Mitra : Rp. / in kind :

A. INSTRUMEN : INSTITUSI MITRA

Profil

1. Nama Institusi Mitra	
2. Alamat Institusi Mitra	
3. Bentuk Badan Hukum (khusus untuk mitra industri : PT/CV/lainnya)	
4. Bidang usaha yang utama (khusus untuk mitra industri)	
5. Kategori mitra industri (industri besar /menengah / kecil)	

Pelaksanaan Program

1. Nama penanggung jawab institusi mitra yang terlibat dalam program penelitian	
2. Jabatan/posisi di institusi mitra	
3. Bentuk kerja sama antara institusi mitra dengan tim peneliti perguruan tinggi	MOU / Kemitraan / Bentuk Lain
4. Frame work kerjasama kedepan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi)	Beli Putus / Lisensi Teknologi/Bentuk lain
5. Kontribusi pendanaan (<i>in cash</i> atau <i>in kind</i>) dalam pelaksanaan penelitian	

6. Persentase pencapaian kegiatan penelitian pada tahun ini	
7. Kendala dalam pelaksanaan penelitian	
8. Manfaat program penelitian ini bagi pengembangan institusi mitra	
9. Komentar tim institusi mitra terhadap kinerja tim peneliti perguruan tinggi	

B. INSTRUMEN : TIM PENELITI PERGURUAN TINGGI

Profil	
1. Nama Perguruan Tinggi	
2. Alamat Perguruan Tinggi	
3. Nama Ketua Tim Peneliti	
4. Unit Kerja – Laboratorium	
5. Anggota Tim Peneliti (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan	
6. Komitmen, penugasan dan kerjasama tim dalam pelaksanaan penelitian	

Pelaksanaan Program	
1. Manajemen program dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian	
2. Target output dalam pelaksanaan kegiatan penelitian	
3. Persentase penyerapan dana (Dikti, institusi mitra), disertai laporan keuangan	
4. Teknologi /"know how" apa yang telah diberikan kepada institusi mitra	
5. Persentase capaian kegiatan pada tahun ini	
6. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra	
7. Kendala dalam pelaksanaan kegiatan penelitian	
8. Log Book/berita acara pertemuan antara tim institusi mitra dengan tim pelaksana penelitian perguruan tinggi (pertemuan terjadwal).	Ada /Tidak ada

Output Kegiatan Penelitian	
1. Jenis produk/proses teknologi yang telah atau akan dihasilkan.	
2. Kapasitas produk yang telah atau akan dihasilkan (jika ada)	

3. Apakah produk tersebut sudah atau dapat dikomersialkan?	
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim peneliti perguruan tinggi (jika ada)	
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Bisnis plan yang terkait dengan produk	
8. Diseminasi produk/pemasaran : Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan (jika sudah ada)	
9. Keterlibatan mahasiswa S1, S2 dan S3	
10. Artikel ilmiah/seminar nasional-internasional/Perolehan HKI (jelaskan kapan dan dimana)	

C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA

Profil	
1. Nama Perguruan Tinggi	
2. Nama Ketua Lembaga	

Pelaksanaan Program	
1. Manajemen monitoring kepada tim peneliti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian	
2. Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi kepada tim peneliti	
3. Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra (industri) dan aturan pembagian royalti antara mitra industri, perguruan tinggi dan peneliti (jika ada)	
4. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra (industri) dalam kegiatan penelitian	
5. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program	

Keterangan Lain-lain Terkait Program Penelitian Unggulan Stranas (isi jika dianggap perlu)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

No	KRITERIA	ACUAN (input – proses – output)	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	INSTITUSI MITRA (Lihat Instrumen A)	• Komitmen pendanaan (<i>in cash/ in kind</i>)	10		
		• Komitmen kerjasama dalam menunjang keberhasilan penelitian dan keberlanjutannya	10		
		• Potensi komersialisasi produk	5		
2.	TIM PELAKSANA (Lihat Instrumen B)	• Realisasi pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai proposal	10		
		• Komitmen kerjasama tim peneliti/ penugasan	10		
		• Manajemen program dan keuangan	5		
		• Capaian luaran yang dihasilkan sesuai proposal (publikasi ilmiah, seminar, HKI, dll)	10		
		• Produk teknologi yang dihasilkan	15		
3.	INSTITUSI PELAKSANA/ PERGURUAN TINGGI (Lihat Instrumen C)	• Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi	5		
		• Koordinasi & monitoring pelaksanaan program penelitian	5		
		• Aspek legal/kelengkapan dokumen kerjasama dengan institusi mitra /industri (MOU)	5		
		• Komitmen institusi dalam menunjang keberlanjutan	10		

		program penelitian			
J u m l a h			100		

Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10

Nilai : bobot x skor

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Lampiran 6b.

Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (tahun ke 1)

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra Luar Negeri :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	25			
2	Publikasi ilmiah internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15			
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5			
5	Teknologi Tepat Guna	Draft	Produk	Penerapan		5			
6	Produk/Model/Prototype/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					5			
7	Buku Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5			
8	Komitmen Kerjasama : a. Pendanaan (<i>cash/in kind</i>) b. Kunjungan ke tempat mitra c. Kunjungan mitra ke Indonesia					10			
Jumlah						100			

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. HKI : Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
8. Komitmen kerjasama : Skor 7 = sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = sharing pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke tempat mitra, 5 = sharing pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada sharing pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 6c.

Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (tahun ke 2 atau 3)

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra Luar Negeri :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi ilmiah internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Teknologi Tepat Guna	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Produk/Model/Prototype/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					5		
7	Buku Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
8	Komitmen Kerjasama : a. Pendanaan (<i>cash/in kind</i>) b. Kunjungan ke tempat mitra c. Kunjungan mitra ke Indonesia					10		
Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 2 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published, 6 = accepted, 5 = reviewed, 3 = submitted, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
4. HKI : Skor 7 = granted/terdapat, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 3 = draft, 2 = belum/tidak ada
7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit, 6 = proses editing, 3 = draft, 2 = belum/tidak ada
8. Komitmen kerjasama : Skor 7 = sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = sharing pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke tempat mitra, 5 = sharing pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada sharing pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 6d.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Strategis Nasional
(tahun ke 1)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %				
1	Capaian penelitian					25			
2	Publikasi Ilmiah	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	15			
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		5			
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		10			
5	Teknologi Tepat Guna	Draft	Produk	Penerapan		15			
6	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		20			
7	Buku Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		10			
Jumlah						100			

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi ilmiah : Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah : Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. HKI : Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
8. Apabila ada 2 macam luaran, mohon dipilih yang nilainya lebih tinggi
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 6e.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Strategis Nasional
(tahun ke 2 atau 3)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-51%	51-76 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	15	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		5	
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted		10	
5	Teknologi Tepat Guna		Draft	Produk	Penerapan		15	
6	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan		20	
7	Buku Ajar		Draft	Editing	Sudah Terbit		10	
Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 2 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi ilmiah : Skor 7 = published, 6 = accepted, 5 = reviewed, 3 = submitted, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah : Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan, 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = internasional terdaftar, 3 = nasional terdaftar, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada .
4. HKI : Skor 7 = granted/terdaftar, 5 = terdaftar, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada
7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit, 6 = proses editing, 5 = draft, 2 = belum/tidak ada
8. Apabila ada 2 macam luaran, mohon dipilih yang nilainya lebih tinggi
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 6f.

Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kompetensi (tahun ke 1)

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK/ID lainnya :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai			
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %						
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	25					
2	Publikasi ilmiah		Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	20			
		Internasional									
		Nasional Terakreditasi									
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			10			
		Internasional									
		Nasional									
4	Sebagai pembicara utama (<i>Keynote Speaker</i>) dalam pertemuan ilmiah	Internasional						5			
		Nasional									
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted			10			
6	Teknologi Tepat Guna		Draft	Produk	Penerapan			5			
7	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan			10			
8	Buku Ajar		Draft	Editing	Sudah Terbit			15			
Jumlah						100					

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi ilmiah : Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = belum/tidak ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah : Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
4. Sebagai pembicara utama (*keynote speaker*) pada pertemuan ilmiah : Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. HKI : Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
6. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
7. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
8. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit, 6 = proses editing, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 6g.

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kompetensi
(tahun ke 2 atau 3)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK/ID lainnya :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai		
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	25				
2	Publikasi ilmiah		Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	20		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10			
		Internasional								
		Nasional								
4	Sebagai pembicara utama (<i>Keynote Speaker</i>) dalam pertemuan ilmiah	Internasional				5				
		Nasional								
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted	10				
6	Teknologi Tepat Guna		Draft	Produk	Penerapan	5				
7	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	10				
8	Buku Ajar		Draft	Editing	Sudah Terbit	15				
Jumlah						100				

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pemantau,

Tandatangan

(_____)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 2 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi ilmiah : Skor 7 = published, 6 = accepted, 5 = reviewed, 3 = submitted, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah : Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan, 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = internasional terdaftar, 3 = nasional terdaftar, 2 = draft, 1 = belum/tidak ada.
4. Sebagai pembicara utama (*keynote speaker*) pada pertemuan ilmiah : Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. HKI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
6. TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
7. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada
8. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit, 6 = proses editing, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 6h.

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RISET
ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)**

PENELITIAN TAHUN KE :

NAMA PENGUSUL :

INSTITUSI :

TANGGAL PELAKSANAAN :

A. INSTRUMEN : MITRA INDUSTRI

Profil

1. Nama mitra industri	
2. Alamat mitra industri	
3. Sejak kapan mitra industri didirikan	
4. Bentuk Badan Hukum (PT/CV/ Lain-lain)	
5. Bidang usaha yang utama	
6. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil)	

Pelaksanaan Program

1. Nama penanggung jawab yang terlibat dalam program RAPID	
2. Jabatan/Posisi di mitra industri	
3. Bentuk kerja sama antara mitra industri dan tim peneliti program RAPID/ perguruan tinggi	MOU/Kemitraan/Bentuk Lain
4. Frame work kerjasama kedepan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi)	Beli Putus/Lisensi Teknologi/Bentuk lain
5. Teknologi/know how apa yang diberikan oleh Tim pengusul PT	
6. Dana yang sudah disetorkan (persentase)	
7. Kontribusi dalam bentuk <i>in kind</i> dalam pelaksanaan RAPID	
8. Persentase Pencapaian kegiatan pada tahun ke-1 program RAPID	

9. Persentase Pencapaian kegiatan pada tahun ke-2 program RAPID	
10. Persentase Pencapaian kegiatan pada tahun ke-3 program RAPID	
11. Kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	
12. Log Book/berita acara pertemuan antara mitra industri dan tim pelaksana program RAPID . (pertemuan terjadwal)	Ada / Tidak Ada.
13. Manfaat program RAPID bagi pengembangan Industri	
14. Komentar Mitra Industri terhadap kinerja Tim Pengusul PT dan Institusi	

Output

TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring tahun ke 2 dan 3.

Mohon reviewer memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb	
4. Berapa nilai jual produk & Biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi	
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Bisnis plan yang terkait dengan produk	
8. Pemasaran : Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan	

Keterangan Lain-lain terkait program RAPID (isi jika dianggap perlu

B. INSTRUMEN : TIM PELAKSANA PERGURUAN TINGGI

Profil

1. Nama Perguruan Tinggi	
2. Nama Ketua pelaksana program	
3. Unit Kerja –Laboratorium	
4. Anggota Tim pelaksana RAPID (apakah sesuai proposal) ATAU ada perubahan	
5. Komitmen, penugasan, kerjasama tim dalam pelaksanaan	

Pelaksanaan Program

1. Managemen PROGRAM dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Target output dalam pelaksanaan kegiatan	
3. Persentase Penyerapan dana RAPID (Dikti, Mitra Industri dan PT), disertai laporan keuangan terpisah	
4. Teknologi/know how apa yang telah diberikan kepada mitra industri	
5. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-1 program RAPID	
6. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-2 program RAPID	
7. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-3 program RAPID	
8. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri	
9. Kendala pelaksanaan kegiatan	
10. Log Book pelaksanaan kegiatan	Ada / Tidak ada

Output

*TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring tahun ke 2 dan 3.
Mohon reviewer memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya*

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan.	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb	
4. Berapa nilai jual produk, Biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi (jika ada)	
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Bisnis plan yang terkait dengan produk	
8. Desiminasi produk RAPID /Pemasaran : Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan	
9. Keterlibatan Mahasiswa S1, S2 dan S3	
10. Artikel ilmiah/Seminar nasional-internasional/ Perolehan HaKI	

Keterangan Lain-lain terkait program RAPID (isi jika dianggap perlu)

C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA

Profil

1. Nama Perguruan Tinggi	
2. Nama Ketua Lembaga	

Pelaksanaan Program

1. Managemen monitoring kepada tim pengusul dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Persentase Penyetoran dana	
3. Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi	
4. Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra industri dan aturan pembagian royalti (Mitra Industri & PT & peneliti)	
5. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri dalam program	
6. Potensi Keberlanjutan pelaksanaan program	

Keterangan Lain-lain terkait program RAPID (*isi jika dianggap perlu*)

**FORMAT PENILAIAN MONEV
KRITERIA PENILAIAN**

No	KRITERIA	ACUAN (input – proses – output)	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	MITRA INDUSTRI	<ul style="list-style-type: none"> • Pendanaan (6 & 7) - (P5) : 1 • Kerjasama mitra industri (3 & 4)- (P5) : 4 • Kelancaran/Keberhasilan pelaksanaan pekerjaan (11,12,13 dan14) - (P5) : • Pelaksanaan kegiatan sesuai proposal (5, 8, 9, 10) - (P5) • Potensi komersialisasi (1-8)* -(P10) 	30		
2.	TIM PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> • SDM & Komitmen/Penugasan (4,5) – P(15) • Manajemen Program (1,3,5,6,7,9) – (P7.5) • Target output yang diusulkan sesuai proposal (2,5,6,7) – (P7.5) • Teknologi yang dihasilkan (1-10) – (P15) 	45		
3.	INSTITUSI PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> • Pendanaan (2) – (P5) • Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi (3) – (P5) • Koordinasi & Monitoring (1) –(P5) • Aspek Legal/Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra industri (MOU, pembagian royalti). (4) –(P5) • Keberlanjutan (5,6) –(P5) 	25		
J u m l a h			100		

Catatan: * = khusus untuk batch 1 tahun ke-3; P = point (P5 artinya bobot = 5)

Kriteria diberi skor: 1, 2, 4, 5. (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik)

Passing Grade : 400

Evaluasi Pelaksanaan Program RAPID

Pelaksanaan Prgram RAPID	Uraian Tim Reviewer
Tim Pelaksana	
Perguruan Tinggi	
Mitra Industri	

Tempat dan Tanggal

Tim Reviewer RAPID DIT. LITABMAS :

(1) Nama :..... Tandatangan:

(2). Nama :..... Tandatangan:

**LAMPIRAN 7. FORMULIR PEMBAHASAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
LAPANGAN (MONEVTERPUSAT)**

Lampiran 7a.

**FORMULIR PEMBAHASAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
(MONEV TERPUSAT) PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS
NASIONAL**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Institusi Mitra :

Ketua Tim Mitra :

Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya disetujui tahun berjalan oleh Dikti : Rp.

Biaya tahun berjalan dari Mitra : *In cash* Rp.; *In kind* :

Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp.

Biaya yang direkomendasikan : Rp.

Biaya tahun berikutnya dari Mitra : *In cash* Rp.; *In kind* :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan	20		
2.	Produk / proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi unggulan - Peluang komersialisasi / prospek pasar / pemanfaatan oleh <i>stake holders</i> - Bisnis plan	30		
3.	Realisasi luaran lainnya : a. Publikasi ilmiah (jurnal internasional/nasional terakreditasi) b. Seminar ilmiah (internasional/nasional) c. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dll. d. HKI, Buku ajar	20		
4.	Kualitas dan komitmen institusi mitra : a. Komitmen pendanaan (<i>in cash</i> atau <i>in kind</i>) b. Kesungguhan dalam bekerja sama c. Prospek keberlanjutan kerjasama	15		
5.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya* :	15		

	<ul style="list-style-type: none"> - Prospek keberlanjutan penelitian - Upaya <i>pengembangan techno-industrial cluster</i> - <i>Exit Strategy (Spin-off, income generating)</i> 			
Jumlah		100		

* Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
 Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10; Nilai : bobot x skor

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pembahas,

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 7b.

**FORMULIR PEMBAHASAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
(MONEV TERPUSAT) PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN
PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/J urusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

Ketua Tim Mitra :

Institusi Mitra Kerjasama :

Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Pembiayaan Tahun Berjalan

 a. Disetujui Dikti : Rp.

 b. Biaya dari Mitra : Rp.; *in kind* :

Pembiayaan Tahun Berikutnya

 a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

Pembiayaan dari Mitra : Rp.; *in kind* :

No	Unsur Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan Pemantau
1.	Kualitas Penelitian a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	15			
2.	Komitmen mitra kerjasama a. Pendanaan penelitian b. Hak atas data/hasil penelitian c. Kunjungan peneliti mitra ke institusi peneliti lokal d. Kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra kerjasama	15			
3.	Luaran lainnya :				

	a. HKI b. Buku ajar c. Lainnya (sebutkan)	5			
4.	Kualitas jurnal internasional yang dituju a. Nama jurnal b. Alamat dewan redaksi c. <i>Editorial board</i> d. <i>Impact factor</i>	15			
5.	Progres luaran artikel a. Draft b. Naskah c. Submitted d. Reviewed e. Accepted f. Published	20			
6.	Manajemen penelitian a. Sistim pengelolaan b. Basis data c. Dokumentasi penelitian d. Ketersediaan <i>logbook</i> e. Laporan keuangan	15			
7.	Tim peneliti a. Komitmen c. Kerjasama tim	10			
8.	Keberlanjutan kerjasama penelitian	5			
Jumlah					

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Tambahan pertimbangan penilaiannya adalah capaian dalam menghasilkan invensi frontier :

Kesimpulan Umum Penilai :

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (_____ Nama Jelas _____)

Lampiran 7c.

**FORMULIR PEMBAHASAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
(MONEV TERPUSAT) PENELITIAN KOMPETENSI**

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/J urusan :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Pembiayaan Tahun Berjalan : Rp.

Pembiayaan Tahun Berikutnya

 a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan tujuan : a. HKI (bukti pendaftara, pemrosesan, sertifikat) b. Publikasi ilmiah di jurnal internasional dan /atau di jurnal nasional terakreditasi (status : draf, naskah, diajukan, ditelaah, disetujui, atau sudah terbit) c. Teknologi tepat guna, rekayasa sosial-ekonomi, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat d. Buku ajar (status : draf, uji coba, cetak coba, sudah terbit) e. Pengakuan sejawat (peers) : pembicara kunci, peneliti tamu di tingkat internasional/nasional, penghargaan (<i>award</i>) f. Pengembangan jejaring kerjasama	35		
2.	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan target yang direncanakan*	20		
3.	Tingkat kelayakan pencapaian tujuan dan sasaran penelitian ditinjau dari berbagai segi penunjang (kualifikasi para peneliti, alokasi waktu, jadwal, biaya, sarana, kepastakaan)	15		
4.	Kelayakan usulan kegiatan tahun berikutnya, dinilai dari relevansi, kesinambungan, daan sasaran hasil**	30		
Jumlah		100		

* Dinilai dari laporan; ** dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
 Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
 Nilai : bobot x skor

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pembahas,

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas _____)

LAMPIRAN 8. FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN PENELITIAN
(untuk semua skim penelitian)

**FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN
PENELITIAN**

Nama :

Perguruan Tinggi :

Judul Penelitian :

Waktu Penelitian : tahun ke dari rencana tahun

Diisi oleh <i>reviewer</i>
A / B / C / D

Luaran yang direncanakan, tertulis dalam proposal awal:

1	
2	
3	
4	
Dst.	

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan penelitian dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Jurnal terakreditasi	Jurnal bereputasi internasional
ARTIKEL JURNAL KE-1		
Nama jurnal yang dituju		
<i>Impact factor</i> untuk jurnal		Kalau ada
Judul artikel		
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)		
- Draf artikel		
- Sudah dikirim ke jurnal		
- Sedang ditelaah		
- Sedang direvisi		
- Revisi sudah dikirim ulang		
- Sudah diterima		
- Sudah terbit		

*¹ Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, mohon dituliskan pada lembar tambahan

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, mohon dituliskan pada lembar tambahan

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dstnya mohon ditulis pada lembar tambahan

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, mohon dituliskan pada lembar tambahan

5. UNDANGAN SEBAGAI PENELITI TAMU (*VISITING SCIENTIST*) PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, mohon dituliskan pada lembar tambahan

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antarpeneliti maupun antarlembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua Peneliti,

Tandatangan

(_____)

LAMPIRAN 9. FORMULIR MONITORING *ONLINE/OFFLINE*

(Laporan monitoring *online/offline* dilaksanakan setiap 2 (dua) bulan sekali terhitung sejak penandatanganan kontrak penelitian)

FORMULIR MONITORING *ONLINE/OFFLINE* PENELITIAN (Untuk Semua Skim Penelitian)

A. Identitas Penelitian

1. Nama Skim Penelitian* :
2. Judul Penelitian :
3. Peneliti Utama :
Nama Lengkap :
- NIDN :
- Jabatan Fungsional :
- No. Telp/HP/E-mail :
4. Perguruan Tinggi :
5. Institusi Mitra (jika ada) :
6. Ketua Tim Mitra (jika ada):
7. Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
8. Pembiayaan tahun berjalan :
Dari Dikti : Rp.
- Dari Internal Perguruan Tinggi (jika ada) : Rp.
- Dari Institusi Mitra (jika ada) : Rp.

B. Pelaksanaan Penelitian

No	Kegiatan	Keterangan
1	Periode pelaporan	Tanggal....., bulan..... s/d tanggal, bulan
2	Waktu pelaksanaan kontrak	
3	Waktu pencairan dana	
4	Kegiatan yang telah dilaksanakan	

5	Kemajuan luaran penelitian yang dihasilkan sesuai persyaratan dalam skim penelitian	a. b. c. d. e. Dst.....
6	Realisasi kegiatan dibandingkan dengan rencana	Sesuai / tidak sesuai (coret yang tidak perlu)
7	Kendala yang dihadapi	
8	Rencana kegiatan penelitian dua bulan ke depan	

* Pilih salah satu : penelitian unggulan perguruan tinggi, penelitian tim pascasarjana, penelitian hibah bersaing, penelitian fundamental, penelitian kerjasama antar perguruan tinggi, penelitian dosen pemula; penelitian unggulan strategis nasional, riset andalan perguruan tinggi dan industri, penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional, penelitian strategis nasional, penelitian kompetensi, penelitian disertasi doktor.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Peneliti Utama,

(_____)