

PENGUMUMAN PENDAFTARAN ON-LINE PROGRAM INSENTIF TAHUN 2011.

Yth. Bapak/Ibu/Saudara,

Kementerian Riset dan Teknologi (KRT) dan Dewan Riset Nasional (DRN) membuka kesempatan bagi seluruh peneliti Indonesia dari lembaga litbang non kementerian dan kementerian, lembaga penelitian di lingkungan perguruan tinggi negeri dan swasta, LSM dan yayasan untuk mengikuti Program Insentif Tahun Anggaran 2011 dalam rangka mendorong kegiatan litbang, peningkatan kapasitas iptek sistem produksi dan difusi iptek. Khusus bagi perusahaan wajib **bekerja sama dengan lembaga litbang** pemerintah. Judul mengacu pada kegiatan dan sasaran dalam produk target pada setiap bidang fokus serta jenis insentif yang telah ditentukan pada Pedoman Program Insentif.

Formulir Aplikasi dapat diakses dengan mengisi *User Name* dan *Password* pada kolom sebelah kiri bagian atas. [Ketentuan](#) dan [Tata Cara Pengisian Formulir Aplikasi](#) dapat dibaca pada kolom yang sama, begitu pula [Pedoman Program Insentif Edisi-5](#) dan [Standar Biaya Umum \(SBU\)](#) dapat di *down load*.

Tahapan seleksi meliputi: seleksi berkas formulir aplikasi *on line*, penilaian kelayakan proposal (*desk evaluation*) dan presentasi serta evaluasi usulan biaya yang akan dilaksanakan sesuai dengan [Tahapan Seleksi dan Jadwal](#).

BAGI PENGUSUL PROGRAM INSENTIF SANGAT DIANJURKAN untuk **SEGERA MENGISI FORMULIR APLIKASI** secara **ON LINE GUNA MENGHINDARI PADATNYA JALUR LALULINTAS PENGIRIMAN DATA** yang dapat terjadi di akhir batas waktu penutupan pengisian formulir aplikasi *on line*.

Jakarta, Maret 2010.

Sekretariat

Alamat: Gedung II BPPT, Lantai.7. Jl. MH Thamrin No. 8 Jakarta.

Telp. 021 3169234, 021 3169236 Fax. 021 31923902

Ketentuan Program Insentif

(melanggar ketentuan ini akan dikenakan sanksi sesuai dengan pelanggarannya)

1. Proposal **BARU** dan Proposal **LANJUTAN** yang akan diusulkan dibiayai pada tahun anggaran 2011 wajib didaftarkan dengan mengisi Formulir Aplikasi *On-Line*. Program insentif yang ditawarkan meliputi:
 1. Insentif Riset Dasar, lama riset antara satu (1) sampai dengan tiga (3) Tahun, mitra perusahaan tidak wajib namun diperbolehkan.
 2. Insentif Riset Terapan, lama riset antara satu (1) sampai dengan tiga (3) Tahun, mitra perusahaan tidak wajib namun diperbolehkan.
 3. Insentif Peningkatan Kapasitas Iptek Sistem Produksi, lama riset/kegiatan satu (1) Tahun, boleh diperpanjang, wajib bermitra dengan perusahaan.
 4. Insentif Percepatan Difusi dan Pemanfaatan Iptek, lama kegiatan hanya satu (1) Tahun, bermitra dengan perusahaan akan diutamakan.
2. Seorang peneliti hanya boleh menjadi **Peneliti Utama** dalam satu (1) proposal program insentif Kementerian Negara Riset dan Teknologi. Berkaitan dengan hal tersebut, peneliti utama hanya bisa mengisi Formulir Aplikasi satu kali saja. Apabila yang bersangkutan juga sebagai peneliti kedua dan atau ketiga, harus memperhitungkan Orang Jam (OJ) yang digunakan. Total OJ untuk **Peneliti Utama** adalah **80/bulan**.
3. Pengisian formulir aplikasi secara *On-Line* hanya dilakukan satu kali pengisian atau tidak ada fasilitas edit, untuk itu dianjurkan sebelum mengisi formulir aplikasi agar dibuat draft terlebih dahulu supaya tidak terjadi kesalahan yang dapat merugikan pengusul.
4. Mulai tahun 2010 dan beberapa tahun ke depan program insentif lebih diarahkan untuk mendukung kegiatan riset iptek di bagian hilir, yaitu yang terkait dengan insentif peningkatan KAPASITAS iptek sistem produksi dan insentif percepatan DIFUSI dan pemanfaatan iptek (untuk Insentif Percepatan Difusi dan Pemanfaatan Iptek lama kegiatan maksimum 1 [satu] tahun).
5. Judul proposal baru untuk tahun anggaran 2011 wajib mengacu khusus pada Produk Target dan Kegiatan yang dicantumkan pada Pedoman Program Insentif Edisi-5. Sedang untuk judul proposal lanjutan selain mengacu pada Produk Target dan Kegiatan yang dicantumkan pada Pedoman Program Insentif Edisi-5 juga dapat mengacu pada Produk Target dan Kegiatan yang ditampilkan pada fasilitas pendaftaran *On-Line*.
6. Penelitian/kegiatan yang diajukan melalui proposal program insentif harus merupakan ide terbaru dan orisinal, bukan hasil menjiplak baik sebagian maupun keseluruhan, dan bukan merupakan hasil daur ulang dari penelitian/kegiatan yang lalu.
7. Anggota peneliti dan atau pelaksana kegiatan yang dicantumkan harus disertai surat ijin dan pernyataan kesanggupan dari yang bersangkutan untuk terlibat dalam penelitian/kegiatan.
8. Pengajuan proposal harus mendapat persetujuan dari kepala unit organisasi dari institusi /lembaga pengusul. Khusus untuk Program Insentif Peningkatan Kapasitas Iptek Sistem Produksi harus bermitra dengan industri. Pencantuman mitra industri harus lebih dahulu mendapat persetujuan dari pimpinan mitra industri yang bersangkutan.
9. Kisaran anggaran biaya yang diusulkan maksimum sampai dengan Rp. 500000000,- (lima ratus juta rupiah) per proposal per tahun. Biaya disesuaikan dengan besarnya pekerjaan yang akan dilakukan sehingga kebutuhan dana merupakan kebutuhan riil penelitian/ kegiatan, dirinci mengacu pada standar biaya resmi yang dikeluarkan Departemen Keuangan yaitu Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 01/PM.02/2009, tanggal 04 Maret 2009, tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2010 dengan memperhitungkan pajak.
10. Program insentif akan dibiayai dari APBN pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kementerian Negara Riset dan Teknologi. Dana yang berasal dari program insentif tidak diperbolehkan untuk membeli barang modal (*asset*).
11. Aplikasi yang terdaftar secara *on-line* akan diseleksi, dan yang lulus akan dimasukkan ke dalam *short list*. Proposal yang masuk *short list* akan diumumkan melalui website <http://www.ristek.go.id> dan atau <http://www.drn.go.id> selanjutnya pengusul diwajibkan membuat dokumen proposal mengacu pada Pedoman Program Insentif Edisi-5.
12. Bagi yang berminat mengusulkan proposal program insentif dianjurkan segera mengisi formulir aplikasi *on line* untuk menghindari kepadatan lalu lintas pengiriman data yang kemungkinan terjadi di akhir batas waktu penutupan aplikasi *on line*.

Tata Cara Pengisian Formulir Aplikasi

(Seluruh kotak isian pada Formulir Aplikasi harus diisi dan atau dipilih. Tidak boleh dikosongkan kecuali kotak *sharing* biaya dari lembaga pengusul, bila tidak ada *sharing* biaya - boleh dikosongkan).

- Login:** Bagi yang sejak tahun 2008 telah memiliki *User Name* dan *Password* dapat langsung *Login* dengan *User Name* dan *Password* yang dimiliki. Bila belum memiliki *User Name* dan *Password* silahkan mendaftar dengan cara menekan kalimat "daftar terlebih dahulu". Selanjutnya masukkan *User Name* (minimal 5 karakter), Nama Lengkap, *Password* (minimal 8 karakter) dan Konfirmasi *Password* (harus sama).
- Waktu Pengisian Formulir Aplikasi Terbatas: Formulir Aplikasi On-line tidak dapat diedit**, untuk itu sebelum mengisi Formulir *On-line* **sangat disarankan** agar Anda mempelajari pertanyaan/data yang diminta dan membuat draft isian nya secara lengkap, kemudian lakukan *copy* ke Formulir Aplikasi.
- Kode Program Insentif:** Pilih sesuai dengan jenis program insentif yang telah disediakan.
 - Insentif Riset Dasar, lama riset antara satu (1) sampai dengan tiga (3) Tahun, mitra perusahaan tidak wajib namun diperbolehkan.
 - Insentif Riset Terapan, lama riset antara satu (1) sampai dengan tiga (3) Tahun, mitra perusahaan tidak wajib namun diperbolehkan.
 - Insentif Peningkatan Kapasitas Iptek Sistem Produksi, lama riset/kegiatan satu (1) Tahun, boleh diperpanjang, wajib bermitra dengan perusahaan.
 - Insentif Percepatan Difusi dan Pemanfaatan Iptek, lama kegiatan hanya satu (1) Tahun, bermitra dengan perusahaan akan diutamakan.
- Program Tahun:** Program insentif untuk tahun 2011, telah tertulis.
- Tanggal Mengisi:** Tanggal ketika mengisi formulir aplikasi ini, telah tertulis tanggal hari ini. Bila tanggal pada komputer tidak menunjukkan tanggal hari ini, tanggal komputer Anda harus di-*setting* ulang sesuai tanggal hari ini.
- Judul:** Isi dengan judul yang akan diusulkan secara lengkap, mengacu pada kegiatan dan sasaran dalam produk target pada setiap bidang fokus yang telah ditentukan pada lampiran 1 Pedoman Program Insentif Edisi-5. Ditulis dengan huruf kecil dan huruf kapital untuk huruf pertama setiap kata. [**Contoh: Pengembangan Padi Tahan Hama Toleran Terhadap Banjir dengan Produksi 10 ton/ha.**]
- Bidang Fokus:** Pilih bidang fokus yang telah disediakan :
 - Ketahanan Pangan.
 - Teknologi Kesehatan dan Obat.
 - Sumber Energi Baru dan Terbarukan.
 - Teknologi dan Manajemen Transportasi.
 - Teknologi Informasi dan Komunikasi.
 - Teknologi Pertahanan dan Kemamanan.
- Produk Target:** Pilihlah produk target hanya yang ditawarkan pada lampiran 1 Pedoman Program Insentif Edisi-5 bagi proposal baru, sedang untuk proposal lanjutan selain yang ditawarkan pada lampiran 1 Pedoman Program Insentif Edisi-5 juga dapat memilih semua yang disediakan dalam fasilitas *On-line*.
- Kegiatan:** Pilih kegiatan sesuai dengan Produk Target yang dipilih pada butir (8) diatas, cocokan nomor urut kegiatan antara menu pilihan ini dengan lihat lampiran 1 Pedoman Program Insentif Edisi-5, perhatikan jangan sampai salah pilih.
- Riset ini Tahun ke-:** Pilih angka dalam kotak yang tersedia sesuai dengan tahun pelaksanaan penelitian/kegiatan. Angka 1 (satu) untuk proposal BARU sedang Angka 2 (dua) atau 3 (tiga) untuk proposal LANJUTAN. **Perhatikan baik-baik**, jangan sampai salah dalam memilih. Salah memilih **akan merugikan Anda** sendiri.
- Lama Riset:** Pilih angka dalam kotak yang tersedia sesuai durasi pelaksanaan penelitian /kegiatan yang diinginkan. Pelaksanaan penelitian/ kegiatan diperbolehkan paling lama sampai dengan 3 (tiga) tahun. Sesuaikan dengan jenis insentif yang dipilih pada butir 3 di atas.
- Biaya:** Cantumkan total biaya untuk penelitian/kegiatan yang diusulkan kepada Program Insentif Kementerian Riset dan Teknologi (KRT); biaya penelitian sebelumnya dan biaya penelitian lanjutan bila penelitian dilakukan lebih dari satu tahun, sesuai Lama Riset butir 11. Nilai uang ditulis lengkap dalam rupiah tanpa menggunakan karakter titik (.) dan atau koma (,) (contoh: 250000000).
- Abstrak riset/kegiatan:** Tuliskan abstrak lengkap dari penelitian/kegiatan yang diusulkan. Maksimal 2 (dua) halaman kertas A4 dengan font 12 spasi tunggal, atau kira-kira 1.000 kata.
- Tujuan dan signifikansi riset/kegiatan:** Tuliskan secara jelas tujuan dan signifikansi dari penelitian/kegiatan. Maksimal 1 (satu) halaman kertas A4 dengan font 12 spasi tunggal, atau kira-kira 450 kata.
- Sistematika penelitian /kegiatan:** Tuliskan secara jelas sistematika dari pelaksanaan penelitian/kegiatan. Maksimal 1 (satu) halaman kertas A4 dengan font 12 spasi tunggal, atau kira-kira 450 kata.
- Efek dari diseminasi hasil riset/kegiatan bagi industri, ekonomi dan masyarakat Indonesia:** Tuliskan secara jelas efek dari diseminasi hasil penelitian/kegiatan bagi industri, ekonomi dan masyarakat. Maksimal 1 (satu) halaman kertas A4 dengan font 12 spasi tunggal, atau kira-kira 450 kata.

17. **Bentuk keluaran (*prototipe, pilot plant dll*) riset/kegiatan:** Sebutkan keluaran yang akan diperoleh dari pelaksanaan penelitian/ kegiatan.
18. **Jumlah Peneliti:** Pilihlah jumlah peneliti/pelaksana, bila jumlahnya lebih dari 3 (tiga) orang, hanya 3(tiga) orang yang dimasukkan dalam formulir aplikasi ini.
19. **Memiliki Mitra:** Yang dimaksud mitra dalam program insentif adalah perusahaan/industri yang akan memanfaatkan atau mengkomersialkan hasil program insentif. Pastikan apakah penelitian/kegiatan yang diusulkan bermitra dengan pihak lain atau tidak. Khusus untuk Insentif Peningkatan Kapasitas Iptek Sistem Produksi **wajib** memiliki mitra industri. Untuk Insentif Percepatan Difusi dan Pemanfaatan Iptek, bila memiliki mitra industri akan diutamakan
20. **Tipe Mitra:** Bila memiliki mitra pilihlah mitra sesuai dengan asalnya, nasional atau internasional.
21. **Peneliti Utama:**
 1. **Nama:** Nama Peneliti Utama ditulis lengkap dengan gelar dibelakang, baik gelar akademi, agama dll. (Contoh: Fulan Sufulan, H., Prof., Dr., Ir., Msc.)
 2. **Jenis Kelamin:** Pilih jenis kelamin yang sesuai. (Contoh: Pria.)
 3. **Institusi:** Institusi ditulis lengkap dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat. (Contoh: DEPARTEMEN PERTANIAN atau UNIVERSITAS GADJAH MADA atau BADAN PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI)
 4. **Unit Organisasi:** Unit Organisasi ditulis lengkap dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat. (Contoh: DIREKTORAT atau PUSAT PENGEMBANGAN AGROBISNIS atau LEMBAGA PENELITIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT)
 5. **Alamat Kantor:** Alamat Kantor, tidak alamat rumah tempat tinggal, ditulis lengkap, jelas berikut kode pos. (Contoh: Lantai 7, Gedung II BPPT, Jl. MH. Thamrin No. 8, Jakarta 10340.)
 6. **Nomor Telpon Kantor:** Nomor Telpon Kantor, tidak nomor telpon rumah tempat tinggal, harus diisi, ditulis lengkap dengan kode area. (Contoh: 021 3169236). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
 7. **Nomor Handphone (HP):** Nomor Handphone (HP), harus diisi, ditulis lengkap. (Contoh: 0812 31692360). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
 8. **Nomor Faks Kantor:** Nomor Faks Kantor, tidak nomor Faks rumah tempat tinggal, harus diisi, ditulis lengkap dengan kode area. (Contoh: 021 31923902). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
 9. **Email:** Email harus diisi, ditulis lengkap. (Contoh: fulansu@ristek.go.id). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain.
22. **Peneliti Kedua:**
 1. **Nama:** Nama Peneliti Kedua ditulis lengkap dengan gelar dibelakang, baik gelar akademi, agama dll. (Contoh: Muhammad Fulan, Dr., Ir., MT.)
 2. **Jenis Kelamin:** Pilih jenis kelamin yang sesuai. (Contoh: Pria.)
 3. **Institusi:** Institusi ditulis lengkap dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat. (Contoh: DEPARTEMEN PERTANIAN atau UNIVERSITAS GADJAH MADA atau BADAN PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI)
 4. **Unit Organisasi:** Unit Organisasi ditulis lengkap dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat. (Contoh: DIREKTORAT atau PUSAT PENGEMBANGAN AGROBISNIS atau LEMBAGA PENELITIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT)
 5. **Alamat Kantor:** Alamat Kantor, tidak alamat rumah tempat tinggal, ditulis lengkap, jelas berikut kode pos. (Contoh: Lantai 7, Gedung II BPPT, Jl. MH. Thamrin No. 8, Jakarta 10340.)
 6. **Nomor Telpon Kantor:** Nomor Telpon Kantor, tidak nomor telpon rumah tempat tinggal, harus diisi, ditulis lengkap dengan kode area. (Contoh: 021 3169236). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
 7. **Nomor Handphone (HP):** Nomor Handphone (HP), harus diisi, ditulis lengkap. (Contoh: 0813 316092160). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
 8. **Nomor Faks Kantor:** Nomor Faks Kantor, tidak nomor Faks rumah tempat tinggal, harus diisi, ditulis lengkap dengan kode area. (Contoh: 021 31923902). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
 9. **Email:** Email harus diisi, ditulis lengkap. (Contoh: mfulan@ristek.go.id). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
23. **Peneliti Ketiga:**
 1. **Nama:** Nama Peneliti Ketiga ditulis lengkap dengan gelar dibelakang, baik gelar akademi, agama dll. (Contoh: Fulan Bin Fulan, R., Ir.)
 2. **Jenis Kelamin:** Pilih jenis kelamin yang sesuai. (Contoh: Pria.)
 3. **Institusi:** Institusi ditulis lengkap dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat. (Contoh: UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA)
 4. **Unit Organisasi:** Unit Organisasi ditulis lengkap dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat. (Contoh: FAKULTAS TEKNIK)

5. Alamat Kantor: Alamat Kantor, tidak alamat rumah tempat tinggal, ditulis lengkap, jelas berikut kode pos. (Contoh: Lantai 3, Gedung Fakultas Teknik, Jl. Mesin No. 18, Jakarta 11350.)
6. Nomor Telpon Kantor: Nomor Telpon Kantor, tidak nomor telpon rumah tempat tinggal, harus diisi, ditulis lengkap dengan kode area. (Contoh: 021 7869236). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
7. Nomor Handphone (HP): Nomor Handphone (HP), harus diisi, ditulis lengkap. (Contoh: 021 60921600). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
8. Nomor Faks Kantor: Nomor Faks Kantor, tidak nomor Faks rumah tempat tinggal, harus diisi, ditulis lengkap dengan kode area. (Contoh: 021 78923902). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
9. Email: Email harus diisi, ditulis lengkap. (Contoh: fufu@ristek.go.id). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain

24. Lembaga Pengusul:

1. Lembaga Pengusul: Nama Lembaga Pengusul ditulis lengkap dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat. (Contoh: DEPARTEMEN PERTANIAN atau UNIVERSITAS GADJAH MADA atau BADAN PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI)
2. Unit Organisasi: Unit Organisasi ditulis lengkap dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat. Bagi unit organisasi yang telah terakreditasi oleh KNAPPP, agar dibelakang nama unit organisasi disebutkan dalam tanda kurung, [Contoh: PUSAT PENGEMBANGAN AGROBISNIS (KNAPPP)].
3. Kepala Unit Organisasi: Nama Kepala Unit Organisasi ditulis lengkap dengan gelar dibelakang, baik gelar akademi, agama dll. (Contoh: Fulan Achmad, Dr., Drs., MS.)
4. Alamat Kantor: Alamat Kantor Kepala Unit Organisasi, tidak alamat rumah tempat tinggal, ditulis lengkap, jelas berikut kode pos. (Contoh: Lantai 9, Gedung I Deptan, Jl. Ps. Pahing No. 80, Jakarta 71350.)
5. Nomor Telpon Kantor: Nomor Telpon Kantor Kepala Unit Organisasi, tidak nomor telpon rumah tempat tinggal, harus diisi, ditulis lengkap dengan kode area. (Contoh: 021 3169236). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
6. Nomor Handphone (HP): Nomor Handphone (HP) Kepala Unit Organisasi , harus diisi, ditulis lengkap. (Contoh: 0812 31692360). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
7. Nomor Faks Kantor: Nomor Faks Kantor Kepala Unit Organisasi, tidak nomor Faks rumah tempat tinggal, harus diisi, ditulis lengkap dengan kode area. (Contoh: 021 31923902). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
8. Email: Email Kepala Unit Organisasi harus diisi, ditulis lengkap. (Contoh: fulansu@ristek.go.id). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
9. Sharing Biaya: Lembaga Pengusul boleh *sharing* biaya namun tidak wajib, *sharing* biaya dapat berbentuk *inkind* maupun *incash*. Bila *inkind* harus dikonversi ke nilai uang rupiah. (Contoh: Rp. 125000000)

25. Mitra:

1. Nama (Peneliti): Nama pelaksana/peneliti dari perusahaan mitra ditulis lengkap dengan huruf kapital hanya pada huruf pertama setiap kata, gelar akademi, profesi, agama dll ditulis dibelakang nama. (Contoh: Sufulan, Prof. H. Ir. MSc. PhD.)
2. Institusi: Nama perusahaan mitra ditulis lengkap dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat. (Contoh: PT. PADI LESTARI, Tbk.)
3. Unit Organisasi: Unit Organisasi ditulis lengkap dengan huruf kapital, tidak boleh disingkat. [Contoh: BAGIAN PRODUKSI].
4. Kepala Unit Organisasi: Nama Kepala Unit Organisasi ditulis lengkap dengan gelar dibelakang, baik gelar akademi, agama dll. (Contoh: Fulan, SP.)
5. Alamat Kantor: Alamat Kantor, tidak alamat rumah tempat tinggal, ditulis lengkap, jelas berikut kode pos. (Contoh: Jl. Jerami besar No. 15, Jakarta 31350.)
6. Nomor Telpon Kantor: Nomor Telpon Kantor, tidak nomor telpon rumah tempat tinggal, harus diisi, ditulis lengkap dengan kode area. (Contoh: 021 3169331). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
7. Nomor Handphone (HP): Nomor Handphone (HP) peneliti, harus diisi, ditulis lengkap. (Contoh: 0856 31692360). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
8. Nomor Faks Kantor: Nomor Faks Kantor Kepala Unit Organisasi, tidak nomor Faks rumah tempat tinggal, harus diisi, ditulis lengkap dengan kode area. (Contoh: 021 31923977). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
9. Email: Email Kepala Unit Organisasi harus diisi, ditulis lengkap. (Contoh: fulansp@yahoo.com). Tidak diperbolehkan diisi dengan karakter titik (.), minus (-) atau karakter lain
10. Sharing Biaya: Mitra wajib *sharing* biaya, *sharing* biaya dapat berbentuk *inkind* maupun *incash*. Bila *inkind* harus dikonversi ke nilai uang rupiah. (Contoh: Rp. 150000000). Khusus untuk Program Insentif Peningkatan Kapasitas

Iptek Sistem Produksi harus ada *Sharing* Biaya dan wajib mencantumkan besaran anggaran Kontribusi dari Mitra Industri baik *inkind* dan atau *incash*, bila *inkind* harus dikonversi dalam bentuk uang rupiah.

26. **Bila formulir telah selesai diisi dengan benar**, tekan **Lanjut** untuk mengirim formulir aplikasi. Akan muncul pertanyaan: Data yang Anda masukan sudah betul ?. Bila sudah betul, tekan Ya, maka data akan terkirim. Apabila aplikasi telah diterima oleh Sekretariat Program Insentif, maka Anda akan segera mendapat pemberitahuan (**tinggu beberapa saat** sampai jawaban tampil, jangan menutup aplikasi dulu) bahwa aplikasi telah diterima, dan **diberi Nomor Identitas**. Silahkan dicetak untuk disimpan sebagai bukti pendaftaran dan untuk keperluan lain yang terkait selama proses pengajuan proposal. Nomor Identitas ini harap dicantumkan pada halaman depan (*cover*) Proposal yang akan Anda kirim lebih lanjut.
27. **Log Out**: Untuk mengakiri pengisian Formulir Aplikasi **harus lakukan Log Out** agar semua data terkirim sempurna dan Formulir Aplikasi kembali dalam keadaan kosong.

TAHAPAN SELEKSI DAN JADUAL PELAKSANAAN Program Insentif TA-2011

Tahapan seleksi:

1. Seleksi Administrasi, menyeleksi berkas formulir aplikasi *on line* yang masuk sesuai dengan ketentuan, tata cara mengisi dan peraturan lain yang terkait.
2. Seleksi Awal, menyeleksi kelayakan proposal (*desk evaluation*) oleh pakar-pakar anggota DRN dan yang ditunjuk sesuai kepakarannya.
3. Presentasi, pemaparan **Proposal Lengkap** bagi **USULAN BARU** dan **Laporan Kemajuan & Proposal Lengkap** bagi **LANJUTAN** dihadapan tim pakar.
4. Evaluasi usulan biaya, mengevaluasi terhadap Rincian Anggaran Biaya (RAB) yang diusulkan.

Jadual pelaksanaan :

1. Pengisian formulir aplikasi *on line* mulai dapat dilakukan tanggal Maret 2010 s/d tanggal Mei 2010 pukul 18.00 WIB, secara otomatis aplikasi *on line* tertutup.
2. Seleksi Administrasi, dilaksanakan tanggal Mei s/d Mei 2010.
3. Seleksi Awal, dilaksanakan tanggal Mei s/d Mei 2010.
4. Pengumuman hasil seleksi aplikasi *on line* yang masuk [short list](#) pada bulan Juni 2010. Bagi pengusul yang proposalnya tidak masuk *short list* dapat melihat status terakhir proses seleksi dengan membuka aplikasi menggunakan *User Name* dan *Password* yang dimiliki saat mengisi Formulir Aplikasi.
5. [Upload](#) proposal lengkap (lembar pengesahan + proposal teknis + proposal biaya + biodata) dalam bentuk *soft-copy* dengan format pdf ke <http://insentif.ristek.go.id> mulai tanggal Juni 2010.
6. Pengiriman proposal lengkap dalam bentuk CD dikirim ke Sekretariat DRN, Lantai 2, Gedung I BPPT, Jl. MH Thamrin No. 8, Jakarta Pusat 10340. Paling lambat tanggal Juli 2010 jam 18.00 wib (cap pos).
7. Penyerahan *hard copy* proposal Lengkap (lembar pengesahan + proposal teknis + proposal biaya + biodata, yang telah dijilid menjadi satu buku proposal) sebanyak 3 eksemplar, dan 1 eksemplar dokumen pendukung dibawa dan diserahkan pada saat presentasi pada tanggal - Juli 2010. Tempat presentasi di Puspiptek Serpong.
8. [Jadual rinci](#) presentasi Program Insentif 2011, tanggal - Juli 2010 di Puspiptek, Serpong, Tangerang, Banten.
9. Evaluasi usulan biaya akan dilaksanakan pada bulan Agustus 2010.
10. [Pengumuman proposal yang diterima untuk diusulkan dibiayai pada Tahun Anggaran 2010 pada Oktober 2010.](#)